

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres: ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki
Telefon: +48 (25) 752 24 46
Faks: +48 (25) 752 24 46
REGON: 386353280
NIP: 8222381691
KRS: 0000852172
E-mail: mosir@mosir.org.pl
Strona www: <http://www.mosir.org.pl/>
Strona BIP: <https://bip.mosir.org.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 16:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2021

ZNAK POSTĘPOWANIA: D.251.06.2020

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Zatwierdzam SIWZ

Robert Smuga Prezes Zarządu
Mińsk Mazowiecki, dnia 27 października 2020 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim (05-300)*;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@mosir.org.pl;

D.251.06.2020

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2021, nr D.251.06.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w związku z realizacją tego zadania;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa związanymi z realizacją w/w zadania;
 - w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r, poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym:
 - określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - określonym w innych przepisach związanych z realizacją w/w zadania;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres: ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Maz.
Telefon: +48 (25) 752 24 46
Faks: +48 (25) 752 24 46
REGON: 386353280
NIP: 8222381691
KRS: 0000852172
E-mail: mosir@mosir.org.pl
Strona www: <http://www.mosir.org.pl/>
Strona BIP: <https://bip.mosir.org.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 16:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki
ZNAK POSTĘPOWANIA: D.251.06.2020

strona internetowa na której zamieszczona będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ:

<https://bip.mosir.org.pl/msr/zamowienia-publiczne/powyzej-30-tys-euro>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej „ustawą Pzp lub Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ obowiązują m.in. przepisy:
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.: AQUAPARK Z LODOWISKIEM ul. Wyszyńskiego 56 oraz STADION SPORTOWY ul. Sportowa 1 w Mińsku Mazowieckim. Szczegółowy opis i zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji (wzór umowy).**
2. **W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:**

Szczegółowy opis i zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji (wzór umowy).

3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

- 1) Na podstawie umowy o pracę mają zostać zatrudnione osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - praca fizyczna - serwis sprząający obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.
- 2) Zamawiający wymaga aby wykonawca lub podwykonawca w wyżej wymienionych pracach zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej **11 osób**, z zastrzeżeniem, że przynajmniej 10 osób będzie dedykowanych do obiektu AQUAPARK z LODOWISKIEM i przynajmniej 1 osoba będzie dedykowana do obiektu STADION SPORTOWY, co wynika z ilości roboczogodzin wyliczonych na potrzeby przetargowe dla obiektów.
- 3) Na potwierdzenie zatrudniania wskazanych osób w ilości co najmniej 11 na podstawie umowy o pracę, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów wskazanych w §7 Załącznika nr 10 do SIWZ (wzór umowy).

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis i zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji (wzór umowy).

5. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90900000-6	Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
90910000-9	Usługi sprzątania
90911000-6	Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien
90911200-8	Usługi sprzątania budynków
90919000-2	Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych
90919200-4	Usługi sprzątania biur

6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

Zamawiający rozumie pod pojęciem „kluczowa część zamówienia” poniższe czynności (zdefiniowane dalej w SIWZ):

- a) Serwis dzienny z wyłączeniem mycia witryn szklanych
- b) Serwis nocny z wyłączeniem odbioru odpadów innych niż komunalne
- c) Serwis stadion
- d) Sprzątanie poremontowe z wyłączeniem czyszczenia kanałów wentylacyjnych
- e) Czyszczenie i dezynfekcja zbiorników

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: od **1 stycznia 2021 r. godz. 22:00** do **31 grudnia 2021 r. godz. 14:00**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu.
2. spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada **aktualną, opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (o wartości nie mniejszej niż **1 000 000 PLN**);

3.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **minimum 3 (trzy) usługi** polegające na całorocznej (nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, także w przypadku usług wykonywanych – minimum 12 miesięcy już wykonane) usłudze kompleksowego utrzymania czystości na obiektach basenowych o powierzchni sumarycznej luster wody powyżej **450m²** z basenami, brodzikami, jacuzzi i atrakcjami wodnymi oraz z pełnym zapleczem wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3

- miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Za roboty odpowiadające swojej wartością Zamawiający uważa prace za co najmniej **500 000,00 zł brutto** każda);
- b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (za sprzęt niezbędny do wykonania zadania Zamawiający uważa minimum: podwodny odkurzacz basenowy do sprzątania powierzchni poziomych i pionowych płaszczyzn niecki basenowej (2 szt.), kombajn sprzątający o zasileniu akumulatorowym bezpiecznym (2 szt.), maszyna dyskowa do czyszczenia powierzchni poziomych (2 szt.), myjka ciśnieniowa (2 szt.), myjka ciśnieniowa do odkazania wysokimi temperaturami (2 szt.), agregat pary do dezynfekcji (2 szt.), maszyna szorująca dwubiegowa z wytwornicą piany (2 szt.), profesjonalne wózki serwisowe (2 szt.))
 - c) dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (pracownicy fizyczni w ilości niezbędnej do realizacji zadania minimum **11 osób** oraz minimum **2 osoby** przewidziane do sprawowania kontroli nad realizacją umowy, wszystkie osoby muszą być przeszkolone z zakresu zasad eksploatacji basenów oraz wymagań sanitarnych i przeciw epidemiologicznych obowiązujących na basenach – szkolenie należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniem wykonawcy). Ponadto wszystkie osoby przewidziane do bezpośredniej realizacji zadania powinny legitymować się aktualnymi książeczkami zdrowia zgodnie z wymogami Stacji Sanitarno Epidemiologicznej (na etapie realizacji zadania)
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w punkcie 4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8.

- c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- d) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi jednoznacznie wynikać:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, oferta złożona przez konsorcjum, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) warunki udziału w postępowaniu mają spełnić łącznie.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:

- 1) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp /warunki udziału (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp /podstawy wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
- 3) Wykaz certyfikatów jakości usług, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich posiadanie.
Przez certyfikaty jakości usług Zamawiający rozumie dokumenty wydane przez instytucje/organizacje/inne niezależne od Wykonawcy podmioty zewnętrzne, których celem jest potwierdzenie, że organizowana/e przez Wykonawcę usługi/a zapewniają wysoką jakość, dbałość o jakość, spełniają standardy, wyróżniają się na tle innych (np. ISO, akredytacja, certyfikacja itp. – zamawiający nie uznaje dokumentów wystawionych przez dostawców, dystrybutorów i producentów narzędzi i sprzętu oraz materiałów i środków chemicznych, a w przypadku firm biorących udział wspólnie w postępowaniu zamawiający policzy jako jeden certyfikat danego rodzaju, nawet jeśli jest on wystawiony dla każdej z firm oddzielnie) wraz z dowodem potwierdzającym jego posiadanie (np. kserokopia certyfikatu poświadczona za zgodność z oryginałem).
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale V pkt 6 – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Uwaga! W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) odrębnie dla każdego ze współników spółki cywilnej. W przypadku zaświadczenia określonego w ppkt 2) gdy spółka cywilna odgrywa rolę płatnika składek zarówno za współników, pracowników jak i innych zatrudnionych osób podlegających ubezpieczeniom, wykonawca ma obowiązek złożyć zaświadczenie wystawione dla spółki cywilnej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 1) i 2) składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 4) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (ust. V p. 2.2).
- 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wymaganiami zamawiającego (ust. V p. 2.3a) (Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z wymaganiami zamawiającego (ust. V p. 2.3b) (Wzór wykazu narzędzi stanowi załącznik nr 7 do SIWZ)
- 7) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymaganiami zamawiającego (ust. III p. 3 i ust. V p. 2.3c) (Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).

- 8) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, określone w pkt 3 ppkt 1 i 2.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020, poz. 344 z późn. zm.);
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
4. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **D.251.06.2020**.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Henryk Kulhawik – Dyrektor ds. technicznych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o., tel./faks: 0048 25 752 24 46; e-mail: mosir@mosir.org.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Oferta musi zawierać:**
 - **Formularz ofertowy wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SIWZ.**
3. Formularz ofertowy musi zostać wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w jego treści.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę posiadającą upoważnienie do podpisania oferty.
11. Zaleca się, żeby kompletną ofertę umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej w sposób następujący:

pieczętka firmy Wykonawcy
wraz z adresem
oraz nr telefonu i faksu
i e-mail do korespondencji

Nr sprawy D.251.06.2020

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56,
Przetarg nieograniczony: Oferta na świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości
w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku
Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2021

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09.11.2020 R. GODZ 12:15

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Pisemne oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 09.11.2020 r., do godziny 12:00** w siedzibie Zamawiającego - **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o., ul. Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki, sekretariat, pokój nr 2.07s.**
2. Oferty dostarczone pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o., ul. Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki, sekretariat, pokój nr 2.07s, w dniu upływu terminu do składania ofert tj. **09.11.2020 r. do godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania bez zbędnej zwłoki.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu do siedziby Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **09.11.2020 r.** o godz. **12:15** do siedziby zamawiającego – pokój nr 2.20.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca określi cenę ofertową brutto, stanowiącą jego kalkulację własną i późniejsze wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.

W celu obliczenia ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z:

- realizacją zamówienia zgodnie z SIWZ i załącznikami do niej,
- zapewnieniem dozoru i bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych robót,
- ewentualnymi opłatami i podatkami,
- inne koszty bezpośrednie i pośrednie.

Definicje:

- **Serwis dzienny** prowadzony jest w godzinach funkcjonowania obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM (od 6:00 do 22:00) i obejmuje czynności w zakresie zapewniającym bieżącą obsługę sprzątnięcia obiektu oraz kontrolę stanu czystości przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy oraz uzupełnianie wg. potrzeb środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy i.t.p.) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego,
- **Serwis nocny** prowadzony jest poza godzinami funkcjonowania obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM (od 22:00 do 6:00) i obejmuje czynności w zakresie generalnego sprzątnięcia obiektu przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy, **UWAGA!:** należy doliczyć **odbiór i utylizację odpadów innych niż komunalne*** - według potrzeb z obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM poniżej **120 litrów** w okresie obowiązywania umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

* - **odpady inne niż komunalne** - należą do nich zużyte materiały medyczne: strzykawki, opakowania, rękawiczki jednorazowe, worki, fartuchy, stłuczki szklane, gaziki, bandaże, plastry.

Pracownicy serwisu dziennego i nocnego muszą być przeszkoleni i biegli w obsłudze odkurzacza basenowego, który może być użyty w sytuacji incydentów całą dobę!

- **Serwis stadion** prowadzony jest w godzinach funkcjonowania obiektu STADION i obejmuje czynności w zakresie zapewniającym bieżącą obsługę sprzątnięcia obiektu oraz kontrolę stanu czystości przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy oraz uzupełnianie wg. potrzeb środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy i.t.p.) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego,
- **Sprzątnięcie poremontowe** - prowadzone jest raz w roku po wykonaniu drobnych remontów i napraw pod koniec przerwy technicznej obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM i obejmuje czynności w zakresie generalnego sprzątnięcia obiektu przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy, w tym czyszczenie gruntowne niecek basenowych i zjeżdżalni bez wody oraz czyszczenie kanałów wentylacyjnych w pomieszczeniu hali basenowej odpowiednimi preparatami do konserwacji stali nierdzewnej malowanej proszkowo (prace na wysokości),

UWAGA!: należy doliczyć sprzątnięcie powierzchni administracyjnej, której nie dotyczy przerwa techniczna – codziennie od poniedziałku do piątku, (zgodnie z zał. Nr 10 do SIWZ),

- **Czyszczenie i dezynfekcja zbiorników w podbaseniu** – w obiekcie AQUAPARK Z LODOWISKIEM trzy razy do roku w pomieszczeniu podbasenia, w okresie Świąt Wielkanocnych, w okresie przerwy technicznej obiektu oraz w okresie Świąt Bożego Narodzenia odpowiednimi preparatami i urządzeniami (czyszczenie, dezynfekcja i płukanie) – w tym prace w zbiorniku tzw. „zamkniętym”.

Założenia:

Obiekt czynne całorocznie, 7 dni w tygodniu, w roku 2021 z poniższymi wyjątkami:

1 stycznia (piątek) – Nowy Rok – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion

3 kwietnia (sobota) – Wielka Sobota serwis dzienny do godz. 14:00, bez serwisu nocnego, bez serwisu stadion – „1” (pierwsze) czyszczenie zbiorników w podbaseniu

4 kwietnia (niedziela) – Wielkanoc – bez serwisu dziennego i nocnego,

5 kwietnia (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion,

1 maja (sobota) – Święto Pracy 1 Maja – bez serwisu stadion

3 maja (poniedziałek) – Święto Konstytucji 3 Maja – bez serwisu stadion

2 czerwca (środa) – przeddzień Bożego Ciała – bez serwisu nocnego

3 czerwca (czwartek) – Boże Ciało – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion

29 sierpnia (niedziela) – przeddzień przerwy technicznej – bez serwisu nocnego

od 30 sierpnia (poniedziałek) do 19 września (niedziela) – przerwa techniczna obiektu AQUAPARK – „2” (drugie) czyszczenie zbiorników w podbaseniu, sprzątanie poremontowe, czyszczenie kanałów wentylacyjnych, bez serwisów dziennych i nocnych

19 września (niedziela) – przed uruchomieniem – konieczny serwis nocny

31 października (niedziela) – przeddzień Wszystkich Świętych – bez serwisu nocnego

1 listopada (poniedziałek) – Wszystkich Świętych – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion

11 listopada (czwartek) – Narodowe Święto Niepodległości – bez serwisu stadion

24 grudnia (piątek) – Wigilia Bożego Narodzenia – serwis dzienny do godz. 14:00 i bez serwisu nocnego, serwis stadion do godz. 14:00 – „3” (trzecie) czyszczenie zbiorników w podbaseniu,

25 grudnia (sobota) – Boże Narodzenie (I dzień) – bez serwisu dziennego i nocnego,

26 grudnia (niedziela) – Boże Narodzenie (II dzień) – bez serwisu dziennego, tylko nocny,

31 grudnia (piątek) – Sylwester – serwis dzienny do godz. 14:00, serwis stadion do godz. 14:00 (zakończenie umowy)

Zamawiający wymaga minimum następującego składu personalnego poszczególnych zmian serwisowych dla obiektu **AQUAPARK Z LODOWISKIEM** w każdy dzień pracujący:

od 6:00	do 14:00	– 1 kobieta
od 13:00	do 21:00	– 1 mężczyzna
od 14:00	do 22:00	– 1 kobieta
od 22:00	do 6:00	– 4 osoby (minimum)

Zamawiający wymaga minimum następującego składu personalnego poszczególnych zmian serwisowych dla obiektu **STADION**:

od 01.01.2019 do 14.03.2019 i od 16.11.2019 do 31.12.2019 – 1 osoba od 10.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku

od 15.03.2019 do 15.11.2019:

poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek – 1 osoba od 10.00 do 18.00

środa – 1 osoba od 10.00 do 14.00

sobota – 1 osoba od 19.00 do 23.00

Umowa zostanie zawarta na okres:
od 1 stycznia 2021 r. od godz. 22:00 do 31 grudnia 2021 r. do godz. 14:00.

m-c	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
D	30	28	31	27	31	29	31	31	9	31	29	27
N	31	28	31	28	31	29	31	30	10	30	30	29+1*
S	20,0	20,0	22,5	20,5	20,0	20,5	22,5	22,0	21,5	21,5	20,0	23,0
inne				d14,Z					Z,P,W			2xd14,Z

**TABELA 1: LICZBA SZACUNKOWA DYŻURÓW SŁUŻB SPRZĄTAJĄCYCH
OBIEKTY W ROKU 2021**

gdzie: D – serwis dzienny (6:00 – 22:00)
N – serwis nocny (22:00 – 6:00)
S – serwis stadion (10:00 – 18:00 ew. 10:00–14:00 i/lub 19:00–23:00)
d14 – serwis dzienny (6:00 – 14:00); serwis stadion (10:00 – 14:00)
W – czyszczenie kanałów wentylacyjnych
P – sprzątanie poremontowe
Z – czyszczenie i dezynfekcja zbiorników
* - uproszczenie kalkulacyjne: $3x d14 \approx 1 x N$

W związku z powyższym, przy zastosowaniu uproszczeń kalkulacyjnych:

- szacunkowe zapotrzebowanie ilości *serwisów dziennych* w okresie obowiązywania umowy wynosi: **334 kpl.**;
- szacunkowe zapotrzebowanie ilości *serwisów nocnych* w okresie obowiązywania umowy wynosi: **339 kpl.**
- szacunkowe zapotrzebowanie ilości *serwisów stadion* w okresie obowiązywania umowy wynosi: **254 kpl.**
- *Sprzątanie poremontowe* w ilości: **1 kpl. w okresie obowiązywania umowy** (uwaga! rozliczenie ryczałtowe);
- *Czyszczenie i dezynfekcja zbiorników* w ilości: **3 kpl. w okresie obowiązywania umowy** (uwaga! rozliczenie ryczałtowe)

Ilości określone powyżej są jedynie ilościami szacunkowymi wyliczonymi na potrzeby przetargowe i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaoferowane ceny będą obowiązywały w całym okresie realizacji zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

XV. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

- 1) **CENA BRUTTO – waga (znaczenie) 60 %**, maksymalnie 60 punktów
- 2) **JAKOŚĆ – waga (znaczenie) 40%**, maksymalnie 40 punktów

sposób oceny: ocena indywidualna.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

KRYTERIUM 1:

Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt.). Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (odpowiednio i proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów, wg. wzoru poniżej:

$$Po_{badanej_CENA} = \frac{Co_{min}}{Co_{badanej}} \times 60[\%]$$

KRYTERIUM 2:

Ocenie podlegać będzie liczba posiadanych aktualnych certyfikatów jakości usług w zakresie usług sprzątnia. Zamawiający przyzna punkty za aktualne (przynajmniej na dzień składania ofert) certyfikaty jakości usług w zakresie usług sprzątnia, zwane certyfikatami, jakie posiada Wykonawca.

Przez certyfikaty jakości usług Zamawiający rozumie dokumenty wydane przez instytucje/organizacje/inne niezależne od Wykonawcy podmioty zewnętrzne, których celem jest potwierdzenie, że organizowana/e przez Wykonawcę usługi/a zapewniają wysoką jakość, dbałość o jakość, spełniają standardy, wyróżniają się na tle innych (np. ISO, akredytacja, certyfikacja itp. – zamawiający nie uzna dokumentów wystawionych przez dostawców, dystrybutorów i producentów narzędzi i sprzętu oraz materiałów i środków chemicznych, a w przypadku firm biorących udział wspólnie w postępowaniu zamawiający policzy jako jeden certyfikat danego rodzaju, nawet jeśli jest on wystawiony dla każdej z firm oddzielnie) wraz z dowodem potwierdzającym jego posiadanie (np. kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem). Oferta zawierająca najwyższą jakość (ilość certyfikatów) otrzyma maksymalną ilość punktów (40 pkt.). Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (odpowiednio i proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów, wg. wzoru poniżej:

$$Po_{badanej_JAKOSC} = \frac{Jo_{badanej}}{Jo_{maks}} \times 40[\%]$$

WZÓR NA SUMARYCZNA LICZBĘ PUNKTÓW OFERTY:

$$Po_{badanej} = \frac{Co_{min}}{Co_{badanej}} \times 60[\%] + \frac{Jo_{badanej}}{Jo_{maks}} \times 40[\%]$$

gdzie:

- | | | |
|------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|
| $Po_{badanej}$ | – | liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta – sumaryczna, |
| $Po_{badanej_CENA}$ | – | liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta – kryterium cena, |
| $Po_{badanej_JAKOSC}$ | – | liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta – kryterium jakość, |
| Co_{min} | – | najniższa cena ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, |
| $Co_{badanej}$ | – | cena oferty badanej, |

- J_{Obadanej} – jakość oferty badanej,
J_{Omaks} – najwyższa jakość ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego następujące dokumenty:

- a) W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze umowę konsorcjum;

- b) Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego **wykaz materiałów i środków czystości niezbędnych do realizacji zadania** (stosowane materiały i środki czystości muszą być dopuszczone do obrotu handlowego na terenie Polski; muszą być dobrane do danego rodzaju nawierzchni i materiałów oraz dostosowane do poszczególnych funkcji obiektu. Ujęte w ofercie i przewidywane do zastosowania materiały i środki czystości muszą dotyczyć wszystkich zakresów czynności wykonywanych na sprzątanym obiekcie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 4 do wzoru umowy**).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający rezygnuje z wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uzasadnienie:

Ze względu na charakter wykonywanej usługi – czynności cykliczne potwierdzane protokołami dziennymi i miesięcznymi oraz zapisy o karach umownych i limity czasu usunięcia usterek, a także o możliwości rozwiązania umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień – wymóg wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest konieczny.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 10 do SIWZ**.
2. **Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.**

Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy PZP określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

1. zmiana terminów realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
2. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
3. zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, wskazanych w ofercie Wykonawcy, wyłącznie za zgodą Zamawiającego,
4. zmiana narzędzi i sprzętu technicznego przeznaczonego do realizacji zadania (tylko w uzasadnionych przypadkach np. zużycie, awaria, nieskuteczność – na odpowiednik),
5. zmiana materiałów i środków czystości przeznaczonych do realizacji zadania (tylko w uzasadnionych przypadkach np. nieskuteczność, wywołanie alergii, zalecenia kontroli),
6. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
7. zmiana ilości serwisów dziennych i/lub nocnych związana ze zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby dni wolnych od pracy, przedłużeniem przerwy technologicznej, awariami, kontrolami, innymi czynnikami, których obecnie nie można przewidzieć, uniemożliwiającymi wykonywanie zamówienia, w tym w sytuacji siły wyższej, wojny lub kataklizmu;
8. zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron;
9. wystąpienie zmian ekonomiczno-prawnych np. zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT;
10. zmian numerów telefonów (stacjonarnych i komórkowych).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XX. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Załączniki do SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp / warunki udziału;
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia;
- 4) załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz aktualnych certyfikatów jakości usług;
- 5) załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług;
- 7) załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz sprzętu;
- 8) załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz osób;
- 9) załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór zobowiązania;
- 10) załącznik nr 10 do SIWZ – Wzór umowy;
 - załącznik nr 1 do wzoru UMOWY – Opis przedmiotu zamówienia;
 - załącznik nr 2 do wzoru UMOWY – Zasady bezpieczeństwa ekipy sprzątającej;
 - załącznik nr 3 do wzoru UMOWY – Wytyczne GIS;
 - załącznik nr 4 do wzoru UMOWY – Wykaz materiałów i środków czystości.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

nazwa:

adres:

.....

telefon:

NIP:

REGON.....

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki**

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2021**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <https://bip.mosir.org.pl/msr/zamowienia-publiczne/powyzej-30-tys-euro>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro, poniżej 5 225 000 euro.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym w zakresie objętym SIWZ i zgodnie ze wzorem umowy, za cenę brutto:

cyfrowo:

0,00

 zł, (suma RAZEM BRUTTO)

słownie:,

zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZOSTANIE WYKONANY W TERMINIE: **od 01.01.2021 godz. 22:00 do 31.12.2021 r. godz. 14:00**

3. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

4. Usługi objęte zamówieniem wykonamy:
1) **siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)**

-
- 2) **wspólnie z: **)**

.....
(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy (-ów) ***),

1) [np. nazwa i adres firmy odbierającej i utylizującej odpady]

.....
.....

nazwa firmy - Podwykonawcy

w części:

1) [np. odbiór i utylizacja odpadów innych niż komunalne]

.....
.....

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

5. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

7. Oferta w rozbiciu na ceny jednostkowe:

SERWIS DZIENNY					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość serwisów	wartość netto	VAT
Serwis dzienny netto:	0,00	0%	334,0	0,00	0,00
Serwis dzienny brutto:	0,00		wartość brutto	0,00	
SERWIS NOCNY					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość serwisów	wartość netto	VAT
Serwis nocny netto:	0,00	0%	339,0	0,00	0,00
Serwis nocny brutto:	0,00		wartość brutto	0,00	
SERWIS STADION					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość serwisów	wartość netto	VAT
Serwis stadion netto:	0,00	0%	254,0	0,00	0,00
Serwis stadion brutto:	0,00		wartość brutto	0,00	
SPRZĄTANIE POREMONTOWE (RYCZAŁT)					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość	wartość netto	VAT
Poremontowe netto:	0,00	0%	1,0	0,00	0,00
Poremontowe brutto:	0,00		wartość brutto	0,00	
CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA ZBIORNIKÓW (RYCZAŁT)					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość	wartość netto	VAT
Zbiorników netto:	0,00	0%	3,0	0,00	0,00
Zbiorników brutto:	0,00		wartość brutto	0,00	
RAZEM NETTO:				0,00	
RAZEM VAT:				0,00	
RAZEM BRUTTO:				0,00	

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **na okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.**

9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- dostarczenia dokumentów wskazanych w dziale XVI Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
12. Oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty i załączników są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Osoba upoważniona do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie prowadzonego postępowania

.....,
 tel....., fax, e-mail,
 Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy

Miejscowość, dnia2020 r.

.....
 (podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

INSTRUKCJA UZUPEŁNIANIA TABELI:
ABY UZUPEŁNIĆ TABELĘ NALEŻY ZAPISAĆ NA DYSKU W JEDNYM KATALOGU PLIKI:
 1) ZAŁ 1 oferta edytowalna.docm
 2) ZAŁ 1 oferta EXCEL.xlsx
OTWORZYĆ PLIK EXCEL, UZUPEŁNIĆ BIAŁE POLA: CENY JEDNOSTKOWE I STAWKI VAT I ZAPISAĆ.
OTWORZYĆ PLIK WORD, ZAKTUALIZOWAĆ DANE Z POŁĄCZONYCH PLIKÓW – TAK, ZAPISAĆ.

UWAGA:

- *) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,
- ***) w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,
- ****) w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2021**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w dziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia *Warunki udziału w postępowaniu*

..... *(miejsce)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w dziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia *Warunki udziału w postępowaniu* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2021”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
 (pieczęć Wykonawcy – nazwa, adres)

.....
 (miejsowość, data)

**Wykaz aktualnych certyfikatów jakości usług
 w zakresie usług sprzątania, jakie posiada Wykonawca**

Lp.	Nazwa certyfikatu	Wystawca	Data wydania	Data ważności*	Uwagi/inne
1.					
2.					
3.					
4.					

powtórzyć tabelę w razie konieczności

* - certyfikat musi być aktualny (ważny) minimum na dzień złożenia oferty

Przez *certyfikaty jakości usług* Zamawiający rozumie dokumenty wydane przez instytucje/organizacje/inne niezależne od Wykonawcy podmioty zewnętrzne, których celem jest potwierdzenie, że organizowana/e przez Wykonawcę usługi/a zapewniają wysoką jakość, dbałość o jakość, spełniają standardy, wyróżniają się na tle innych (np. ISO, akredytacja, certyfikacja itp. – zamawiający nie uzna dokumentów wystawionych przez dostawców, dystrybutorów i producentów narzędzi i sprzętu oraz materiałów i środków chemicznych, a w przypadku firm biorących udział wspólnie w postępowaniu zamawiający policzy jako jeden certyfikat danego rodzaju, nawet jeśli jest on wystawiony dla każdej z firm oddzielnie) wraz z dowodem potwierdzającym jego posiadanie. Dla każdego certyfikatu wykazanego w *Wykazie* Wykonawca **dołącza kserokopie posiadanych certyfikatów** z zaznaczeniem, którego numeru certyfikatu z *Wykazu* dotyczy. Kserokopię certyfikatu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

.....
 (data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI*
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Załącznik składany w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji na stronie internetowej o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Po złożeniu oferty w postępowaniu:

„Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2021 ”

oraz zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

- Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

Miejscowość, dnia

.....
(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy – nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość robót	Termin realizacji *
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* daty rozpoczęcia i zakończenia robót

Za usługi odpowiadające swoim rodzajem Zamawiający uważa minimum **3 prace** polegające na całorocznej (nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy a w przypadku usług wykonywanych – minimum 12 miesięcy już wykonane) usłudze kompleksowego utrzymania czystości na obiektach basenowych o powierzchni sumarycznej luster wody powyżej **450m²** z basenami, brodzikami, jacuzzi i atrakcjami wodnymi oraz z pełnym zapleczem wraz z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie; za roboty odpowiadające swoją wartością Zamawiający uważa prace za co najmniej **500 000,00 zł** brutto każda.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy – nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

**Wykaz niezbędnego sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia,
którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca**

Lp.	Producent, rodzaj, model	Ilość sztuk do realizacji zamówienia	Rok produkcji	Przynależność*	Opis funkcji urządzenia
1.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
2.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
3.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
4.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
5.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Wymagania minimalne: podwodny odkurzacz basenowy do sprzątania powierzchni poziomych i pionowych płaszczyzn niecki basenowej (2 szt.), kombajn sprzątający o zasileniu akumulatorowym bezpiecznym (2 szt.), maszyna dyskowa do czyszczenia powierzchni poziomych (2 szt.), myjka ciśnieniowa (2 szt.), myjka ciśnieniowa do odkażania wysokimi temperaturami (2 szt.), agregat pary do dezynfekcji (2 szt.), maszyna szorująca dwubiegowa z wytwornicą piany (2 szt.), profesjonalne wózki serwisowe (2 szt.)

* - **niepotrzebne SKREŚLIĆ**

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy – nazwa, adres)

.....
(miejsowość, data)

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia,
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych	Przynależność*
1.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
2.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
3.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
4.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
5.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Wymagania minimalne: pracownicy fizyczni w ilości niezbędnej do realizacji zadania minimum 11 osób oraz minimum 2 osoby przewidziane do sprawowania kontroli nad realizacją umowy, wszystkie przeszkolone z zakresu zasad eksploatacji basenów oraz wymagań sanitarnych i przeciw epidemiologicznych obowiązujących na basenach – szkolenie należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniem Wykonawcy.

Pracownicy serwisu dziennego i nocnego muszą być przeszkoleni i biegli w obsłudze odkurzacza basenowego, który może być użyty w sytuacji incydentów całą dobę!

*** - NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji
wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia publicznego**

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1.			
2.			
3.			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

..... z siedzibą w przy
ul. niezbędnych zasobów w zakresie (wiedzy i doświadczenia,
potencjału technicznego, osób zdolnych do realizacji zamówienia, zdolności finansowych i ekonomicznych)*

€
(wpisać udostępniany zasób)

€

€

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

Wyrażam wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, zasobu w postaci
..... oraz wskazuję, że:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu –
- b) zasoby innego podmiotu zostaną wykorzystane, przez wykonawcę, przy wykonaniu
zamówienia, w następujący sposób -
- c) wykonawcę z innym podmiotem będą łączyły stosunki o charakterze -
.....
- d) przy wykonywaniu zamówienia będzie brał udział podmiot w
zakresie i w okresie

Miejscowość....., dnia2020 r.

.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych do występowania w
imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji)

WZÓR UMOWY

na świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach sportowo-rekreacyjnych
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2021

Zawarta w dniu pomiędzy

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w **Mińsku Mazowieckim (05-300)** przy **ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56** wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000852172 posiadającą NIP: 8222381691 oraz REGON: 386353280; kapitał zakładowy: 33 766 000 zł reprezentowaną przez **Roberta Smugę – Prezesa Zarządu Spółki**, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a firmą reprezentowana przez, posiadającą REGON: oraz NIP: zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie art. 10 oraz art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości obiektów sportowo-rekreacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.: AQUAPARK Z LODOWISKIEM w Mińsku Mazowieckim przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56 i STADION SPORTOWY w Mińsku Mazowieckim przy ul. Sportowej 1.
- Zakres prac obowiązujących przy sprzątnięciu obiektów precyzuje **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
- Usługa sprzątnięcia i utrzymania czystości będzie wykonywana przez pracowników Wykonawcy z należytą starannością i zasadami bezpieczeństwa (**Załącznik nr 2 do niniejszej umowy**) oraz przy użyciu sprzętu technicznego, materiałów i środków czystości (z wyjątkiem środków higieny) zakupionych z własnych środków finansowych Wykonawcy, a określonych szczegółowo w **Załączniku nr 4 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy**.
- Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie objętym niniejszą umową, wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach stanowiących **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji odpadów innych niż komunalne, w zakresie objętym niniejszą umową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

§ 2 WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wykonawca za realizację umowy, w zakresie opisanym w **Załączniku nr 1** i w oparciu o dane w nim zawarte, otrzymywać będzie wynagrodzenie jednostkowe w wysokości:
 - za wykonanie usługi serwisu dziennego:
..... zł netto za jedną usługę serwisu dziennego służb sprzątających (słownie: złotych/100) plus% podatku VAT,
 - za wykonanie usługi serwisu nocnego:
..... zł netto za jedną usługę serwisu nocnego służb sprzątających (słownie: złotych/100) plus% podatku VAT,

c/ za wykonanie usługi serwisu stadion:

..... zł netto za jedną usługę serwisu stadion służb sprzątających (słownie: złotych/100) plus% podatku VAT,

d/ za wykonanie usługi sprzątnia poremontowego (ryczałt):

..... zł netto za usługę sprzątnia poremontowego służb sprzątających (słownie: złotych/100) plus% podatku VAT,

e/ za wykonanie usługi czyszczenia i dezynfekcji zbiorników (ryczałt):

..... zł netto za jedną usługę czyszczenia i dezynfekcji zbiorników przez służby sprzątające (słownie: złotych/100) plus% podatku VAT,

2. Określone ceny są wiążące na czas realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Szacunkowe zapotrzebowanie ilości w okresie obowiązywania umowy wynosi dla usługi:
 - serwisów dziennych: **334 [kpl]**;
 - serwisów nocnych: **339 [kpl]**;
 - serwisów stadion: **254 [kpl]**;
 - sprzątnia poremontowego: **1 [kpl]**;
 - czyszczenia i dezynfekcji zbiorników: **3 [kpl]**;
4. Ilość serwisów dziennych, nocnych i stadion określonych w ust. 3 jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wartość umowy w oparciu o wynagrodzenie jednostkowe w okresie realizacji zamówienia nie przekroczy kwoty netto zł (słownie: złotych i groszy) plus należny podatek VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie: złotych i groszy), co daje kwotę brutto zł (słownie: złotych i groszy).
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty osobowe, użytych materiałów eksploatacyjnych, urządzeń i środków technicznych, koszty dojazdu, transportu, odbioru i utylizacji odpadów innych niż komunalne, ubezpieczeń oraz uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru ilościowo-serwisowego sporządzanego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego a także protokołów za każdy dzień wykonania usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca, czyli wykonania faktycznego zakresu usługi w danym miesiącu (liczba serwisów), potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w protokole odbioru usług utrzymania czystości.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur na Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 8222381691
9. W przypadku zakresu umownego obejmującego sprzątnie poremontowe oraz czyszczenie i dezynfekcję zbiorników zapłata wynagrodzenia następować będzie w oparciu o protokoły potwierdzające ich wykonanie.
10. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu na konto Wykonawcy: w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej pracy i prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Strony ustalają okres realizacji umowy od dnia **01-01-2021** roku od godziny **22:00** do dnia **31-12-2021** roku do godz. **14:00**, przy czym sprzątnie poremontowe obejmujące również czyszczenie (konserwację) kanałów wentylacyjnych przewiduje się w okresie od **30-08-2021 do 19-09-2020** roku a czyszczenie i dezynfekcję zbiorników w okresach od **03-04-2020 do 05-04-2020**, od **30-08-2021 do 07-09-2021** oraz od **24-12-2021 do 26-12-2021** roku.

§ 4 WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektami, w których będzie świadczona usługa oraz z Regulaminami Ogólnymi obowiązującymi na terenie obiektów, przepisami porządkowymi, przepisami bhp i ppoż, oświadcza też, że znane mu są godziny otwarcia obiektów i obowiązujący u Zamawiającego czas pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w oparciu o osoby, które stanowiąc będą stały skład personelu zatrudnionego przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy, przeszkolonych, ubranych w czyste firmowe jednakowe ubrania z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, na którym będzie umieszczone imię pracownika, zdjęcie i pełna nazwa firmy Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się przydzielić Wykonawcy zamknięte pomieszczenia do mycia, przebrania się, przechowywania materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie tam przechowywane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego eksploataowania pomieszczeń, o których mowa w ust. 3, wyłącznie na umówiony cel, utrzymania porządku i zwrotu Zamawiającemu przydzielonych pomieszczeń w dniu rozwiązania umowy w stanie techniczno-eksploatacyjnym nie pogorszonym.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z materiałów i środków czystości własnych, wskazanych w **Załączniku nr 4**. Wykonawca oświadcza, że środki czystości i materiały są dopuszczone do obrotu handlowego na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków w uzasadnionych przypadkach.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy. Wykonawca ma obowiązek zapoznania swoich pracowników z ustalonymi zasadami wykonywania umowy i obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zatrudni następującego (-ych) podwykonawcę (-ów):
 - a)
 - b)
 - c)
 przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie:
 - ad. a)
 - ad. b)
 - ad. c)
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są mu znane, podał nazwy oraz imiona i nazwiska oraz dane kontraktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w terminie późniejszym zamierza powierzyć realizację usługi.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia, zgodnie z art. 415, art. 429, art. 430 i art. 474 Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania bieżącego nadzoru nad osobami zatrudnionymi do wykonywania umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania usługi, zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
11. Koordynację realizacji niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Dyrektor

ds. technicznych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.
Henryk Kulhawik tel. +48 25 752 24 46 a ze strony Wykonawcy:
..... tel. kom.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywania umowy przez Wykonawcę.
13. Z czynności kontrolnych będzie sporządzany protokół. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia w ciągu maks. 120 minut.

§ 5 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności, gdy z braku niezależnych od Wykonawcy możliwości kontaktu z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do sprawowania kontroli nie może wywiązać się należycie z obowiązków umowy.
2. W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do wykonywania usługi przez osoby, które w jego ocenie nie dają gwarancji prawidłowego wykonania usługi. O fakcie niedopuszczenia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z wykonywaniem usługi z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Personel sprząający w strefie niecek basenowych jest zobowiązany do stosowania zasad bezpieczeństwa określonych w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
5. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony o:
 - zmianie osób reprezentujących strony,
 - zmianie siedziby,
 - złożeniu do Sądu wniosku o ogłoszenie jego upadłości,
 - wszczęciu postępowania układowego,
 - zawieszeniu działalności.
6. Każda ze stron zobowiązana jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące drugiej strony, których obowiązek ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) nie przystąpienia do pracy pracowników Wykonawcy w składzie osobowym określonym w **Załączniku nr 1** do umowy,
 - b) nienależytego wykonania usługi, potwierdzonego protokołem Zamawiającego,
 - c) braku zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w §7 ust. 1 na podstawie umowy o pracę, bądź w przypadku nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie w wysokości 1000,00 zł za każdą z osób, która powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania i potrącana z jego wynagrodzenia.
 - d) zakłócenia spokoju i porządku na obiekcie przez pracowników Wykonawcy.
2. Za każdy incydent wymieniony w ust. 1 punktach a), b) Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, potrącać będzie z jego wynagrodzenia karę umowną w wysokości sumy 2 stawek usługi serwisu dziennego i 2 stawek usługi serwisu nocnego, o których mowa w §2 ust. 1 umowy.
3. Za każdy incydent wymieniony w ust. 1 punkcie d) Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, potrącać będzie z jego wynagrodzenia karę umowną w wysokości sumy 1 stawki usługi serwisu dziennego i 1 stawki usługi serwisu nocnego, o których mowa w §2 ust. 1 umowy.

4. Kary za incydenty wymienione w ust. 1 pkt. a)-d) są naliczane niezależnie od siebie a łączna wysokość kar nałożonych w jednym miesiącu za te incydenty nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich szkód, które zaistnieją w związku z nienależytym wykonywaniem prac objętych niniejszą umową, w tym z tytułu kar nałożonych przez służby kontrolujące stan sanitarno-epidemiologiczny.
6. Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do sprawowania kontroli i sporządzania protokołów wymienionych w §2 ust. 7 i 9 oraz w §4 ust. 13 oraz mającymi prawo wydania dyspozycji Wykonawcy lub podjęcia decyzji w sprawach jej wymagających oprócz Prezesa Zarządu Spółki i Dyrektora ds. technicznych są:

L.P.	imię i nazwisko	L.P.	imię i nazwisko
1.	Andrzej Ryszawa	5.	Artur Kuszpit
2.	Piotr Bagiński	6.	Janusz Łukasik
3.	Albert Kudła	7.	Eliza Gągol
4.	Jacek Kuszpit	8.	Arkadiusz Pazdyka

7. Osobami wyznaczonymi ze strony Wykonawcy do sprawowania kontroli oraz uczestnictwa z sporządzaniu protokołów wymienionych w §2 ust. 7 i 9 oraz w §4 ust. 13, a także mającymi prawo wydania dyspozycji pracownikom Wykonawcy lub podjęcia decyzji w sprawach jej wymagających są:
 -
 -
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę od realizacji umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości sumy 60 stawek usługi serwisu dziennego, 60 stawek usługi serwisu nocnego i 60 stawek serwisu stadion, o których mowa w §2 ust. 1 umowy.
9. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.

§ 7 ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - praca fizyczna – serwis sprzątający obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.
2. Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności **fizyczne - serwis sprzątający obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.** wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia
 - 2) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1, przy realizacji przedmiotu umowy ma trwać w okresie realizacji czynności, o których mowa w pkt 1. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1 przed zakończeniem realizacji czynności, o których mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Kodeksu pracy były spełnione przez cały okres realizacji czynności, o których mowa w pkt 1.

- 3) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (to jest w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji;
 - c) dowody potwierdzające zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych w szczególności imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS, dotyczące wszystkich zatrudnionych osób, o których mowa w pkt 1, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przy czym: imię i nazwisko pracownika, wymiar etatu, kod ubezpieczenia nie podlegają anonimizacji.
- 6) Niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, bądź w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1, w takich przypadkach Zamawiający naliczy karę umowną, określoną w §6 ust. 1 pkt c.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.

§ 8 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w razie, gdy:
 - a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadku określonym w **ust. 1 pkt a)** Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. Wszelkie spory, których nie uda się rozwiązać ugodowo, a wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy, będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11 ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną część umowy stanowią:

- a. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- b. Załącznik nr 2 – zasady bezpieczeństwa ekipy sprzątającej przy wykonywaniu prac w sąsiedztwie niecek basenów,
- c. Załącznik nr 3 – wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach,
- d. Załącznik nr 4 - wykaz materiałów i środków czystości niezbędnych do realizacji zadania (stosowane materiały i środki czystości muszą być dopuszczone do obrotu handlowego na terenie Polski; muszą być dobrane do danego rodzaju nawierzchni i materiałów oraz dostosowane do poszczególnych funkcji obiektu, ujęte w ofercie i przewidywane do zastosowania materiały i środki czystości muszą dotyczyć wszystkich zakresów czynności wykonywanych na sprzątanym obiekcie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia);
- e. Oferta Wykonawcy,
- f. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego,
- g. SIWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości.
Zakres prac i częstotliwość wykonywania robót obowiązujących przy sprzątnięciu obiektów:

OBIEKT AQUAPARK Z LODOWISKIEM, UL. WYSZYŃSKIEGO 56					
PIWNICA					
L.P.	NR POM.	NAZWA	POWIERZCHNIA	NAWIERZCHNIA	HARMONOGRAM
1	0.01	klatka schodowa (cała)	46,10	gres	E
	w tym:	poręcze i balustrady	17mb	stal malow. proszk.	E
	obustronnie	witryny szklane	10,32m2	szkło	F
2	0.03	wentylatornia	103,80	gres	E
3	0.04	komunikacja	39,10	gres	E
4	0.05	kotłownia	92,90	gres	E
5	0.16	sauna parowa	5,90	tworzywo sztuczne	A-Dz
6	0.17	pomieszczenie natrysków	10,30	floorgres	A/S/H-Dz
	w tym:	dozownik płynu kąpielowego	4 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
7	0.18	sauna sucha	7,20	floorgres	A-Dz
8	0.19	sauna sucha	6,80	floorgres	A-Dz
9	0.20	solarium	7,20	floorgres	A-Dz
10	0.21	WC damskie	4,70	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
11	0.22	WC męskie	7,80	floorgres	A/S/H
		umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		pisuar	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
12	0.23	WC dla personelu	3,90	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
13	0.24	pomieszczenie rekreacji	59,10	floorgres	A/S/H
14	0.25	pomieszczenie odpoczynku	13,20	floorgres	A/S/H
15	0.26	szatnia męska	13,50	floorgres	A/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	20 szt.	tworzywo sztuczne	C
16	0.28	szatnia damska	12,30	floorgres	A/S/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	18 szt.	tworzywo sztuczne	C
17	0.29	WC dla personelu damskie	7,60	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
18	0.32	hall z recepcją	45,70	floorgres	A/S/H
19	0.34	komunikacja	5,70	floorgres	A/S/H
	w tym:	poręcze i balustrady	20mb	stal nierdzewna	D
20	0.35	hall	35,20	gres	A/H
	w tym:	poręcze i balustrady	2 mb	stal nierdzewna	D
21	0.37	pokój śniadań	7,80	floorgres	A/S/H
	w tym:	wyposażenie kuchni	1 kpl.	różne	A/S/H
22	0.38	szatnia personelu męska	9,70	floorgres	A/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	18 szt.	tworzywo sztuczne	C
23	0.39	WC dla personelu męskie	6,10	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		dozownik ręczników rolka	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
24	0.40	szatnia personelu damska	12,40	floorgres	A/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	18 szt.	tworzywo sztuczne	C
SUMA PIWNICA:			564,00	różne	różne

PARTER					
L.P.	NR POKOJU	NAZWA	POWIERZCHNIA	NAWIERZCHNIA	HARMONOGRAM
25	1.02	hala basenowa	1427,80	floorgres	A/S-Dz
	w tym:	niecka basenu pływackiego	400m2	floorgres	A
		niecka basenu rekreacyjnego	75m2	floorgres	A
		niecka brodzika	72m2	floorgres	A
		sztuczna rzeka	27m2	floorgres	A
		whirlpool	7m2	tworzywo sztuczne	A, C
		mostek widokowy	12m2	floorgres	A
		wnętrze rynny zjeżdżalni	73mb	tworzywo sztuczne	C
		klatka schodowa zjeżdżalni	1 kpl.	floorgres	A/S/H
		hamownia zjeżdżalni	26m2	floorgres	A
		przelew bas. pływackiego	50mb	ceramika/tworzywo	A-Dz
		przelew bas. rekreacyjnego	25mb	ceramika/tworzywo	A-Dz
		przelew brodzika	21mb	ceramika/tworzywo	A-Dz
		przelew whirlpool	11mb	ceramika/tworzywo	A-Dz
	obustronnie	witryny od Wyszyńskiego	316m2	szkło/aluminium	F
	obustronnie	witryny od Zachodniej	324m2	szkło/aluminium	F
	obustronnie	witryny od Granicznej	152m2	szkło/aluminium	F
	obustronnie	witryny od str. hallu	110m2	szkło/aluminium	E
		poręcze i balustrady	63mb	stal nierdzewna	A-Dz
		wymiana wody i czyszczenie nogomyjki	1 kpl.	floorgres	O
26	1.03	węzeł sanitarny	28,40	floorgres	A/S/H-Dz
	w tym:	dozownik płynu kąpielowego	8 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		wymiana wody i czyszczenie nogomyjki	1 kpl.	floorgres	O
27	1.04	WC damskie	6,90	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		dozownik ręczników rolka	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
28	1.05	magazyn	27,20	floorgres	A/H
		umywalka	1 kpl.	ceramika	A/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H
		dozownik ręczników ZZ	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H
29	1.06	szatnia damska	22,90	floorgres	A/S/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	44 szt.	tworzywo sztuczne	C
30	1.07	szatnia damska	22,90	floorgres	A/S/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	44 szt.	tworzywo sztuczne	C
31	1.08	komunikacja	85,30	gres	A/S/H
	w tym:	suszarki do włosów	10 kpl.	tworzywo sztuczne	A
	obustronnie	witryny szklane	92m2	szkło/aluminium	E
		lustra	3m2	szkło	A
32	1.09	szatnia męska	22,90	floorgres	A/S/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	44 szt.	tworzywo sztuczne	C
33	1.10	szatnia męska	22,90	floorgres	A/S/H
	w tym:	szafki ubraniowe typu L	44 szt.	tworzywo sztuczne	C
34	1.11	WC męskie	9,60	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		pisuar	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		dozownik ręczników rolka	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
35	1.12	węzeł sanitarny	24,50	floorgres	A/S/H-Dz

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

	w tym:	dozownik płynu kąpielowego	6 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		wymiana wody i czyszczenie nogomyjki	1 kpl.	floorgres	O
36	1.13	szatnia + węzeł san. niepełno	49,70	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		szafki ubraniowe typu L	8 szt.	tworzywo sztuczne	C
		leżanka	1 kpl.	stal/tworzywo	A/S/H
		przewijak dla niemowląt	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		wózek dla niepełnosprawnych	1 kpl.	stal/tworzywo	A/S/H
37	1.14	pom. ratownika + węzeł sanit.	27,20	floorgres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		leżanka	1 kpl.	stal/tworzywo	A/S/H-Dz
38	1.15	pomieszczenie sprzątaczk	6,60	gres	A/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/H-Dz
		zlew	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H
		dozownik ręczników ZZ	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H
39	1.16	komunikacja	12,90	gres	A/S/H
40	1.20	hall	103,60	gres	A/S/H
	w tym:	poręcze i balustrady	10mb	stal nierdzewna	D
41	1.21	przedsiónek	4,20	gres	A/S/H
42	1.22	hall główny	116,80	gres	A/S/H
	w tym:	łada recepcyjna	9m2	granit	C/H
	obustronnie	witryny szklane	250m2	szkło/aluminium	F
43	1.23	przedsiónek	15,10	gres/mata ażur	A/S/H
44	1.24	WC męskie	16,60	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		pisuar	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
45	1.25	WC damskie	11,90	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
46	1.26	WC dla niepełnosprawnych	4,10	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
		pochwyty przyściennie	1 kpl.	stal nierdzewna	H
47	1.27	szatnia	34,40	gres	A/H
48	1.28	wypożyczalnia łyżew	13,80	gres	A/H
	w tym:	suszarka do obuwia	2 kpl.	stal nierdzewna	E
		stojaki do obuwia	6 kpl.	stal malowana	E
		łada recepcyjna	2,5m2	granit	C/H
49	1.29	przedsiónek	3,90	gres/mata ażur	A/S/H
50	1.30	hall	100,70	wykł. gumowa	A/S/H
	w tym:	szafki na buty 30x30	75 szt.	tworzywo sztuczne	I/H
	obustronnie	witryny szklane	110m2	szkło/aluminium	F
51	1.31	przedsiónek	4,30	wykł. gumowa	A/S/H
52	1.32	WC męskie	12,10	wykł. gumowa	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		pisuar	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
53	1.33	WC damskie	10,30	wykl. gumowa	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
54	b/o	hala lodowiska	1 kpl.	kostka/beton	A
	w tym:	komunikacja	764,80	kostka/wykl.gum.	A
		bandy ochronne	180mb	tworzywo sztuczne	I
		kosz na odpady duży	3 szt.	tworzywo sztuczne	A
55	1.36	pomieszczenie gospodarcze	8,00	gres	C/H
56	1.37	pomieszczenie ochrony	5,70	gres	C/H
SUMA PARTER:			3028,00	różne	różne

PIĘTRO					
L.P.	NR POKOJU	NAZWA	POWIERZCHNIA	NAWIERZCHNIA	HARMONOGRAM
57	2.02	hall	83,30	gres	A/S/H
58	2.03	widownia	161,30	gres	A/S/H
	w tym:	poręcze i balustrady	76mb	stal nierdzewna	C
	obustronnie	witryny szklane	140m2	szkło	C
		siedziska sportowe	200 szt.	tworzywo niepalne	E
59	2.05	biuro - organizacja imprez	24,20	wykładzina dywan.	A
	w tym:	biurko	5 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	5 szt.	tworzywo/tkanina	A
		szafy i półki	1 kpl.	plyta/laminat	C
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	C
		kosz na odpady mały	4 szt.	stal nierdzewna	A/H
60	2.06	biuro - księgowość i kadry	26,20	wykładzina dywan.	A
	w tym:	biurko	5 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	5 szt.	tworzywo/tkanina	A
		szafy i półki	1 kpl.	plyta/laminat	C
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	C
		kosz na odpady mały	5 szt.	stal nierdzewna	A/H
61	2.07 Z	biuro - zastępca	16,60	wykładzina dywan.	A
	w tym:	biurko	1 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	1 szt.	derma	A
		krzesło	4 szt.	derma	C
		stolik, szafy i półki	1 kpl.	plyta/laminat	C
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	C
		kosz na odpady mały	1 szt.	stal nierdzewna	A/H
62	2.07 S	biuro - sekretariat	9,80	wykładzina dywan.	A
	w tym:	biurko	1 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	1 szt.	derma	A
		krzesło	2 szt.	derma	A
		komoda, szafy i półki	1 kpl.	plyta/laminat	C
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	C
		kosz na odpady mały	1 szt.	stal nierdzewna	A/H
63	2.08	biuro - gabinet dyrektora	21,90	wykładzina dywan.	A
	w tym:	biurko	1 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	1 szt.	derma	A
		krzesło	4 szt.	derma	A
		stolik, szafy i półki	1 kpl.	plyta/lamina	C
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	C
		kosz na odpady mały	1 szt.	stal nierdzewna	A/H
64	2.09	WC damskie	12,90	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła w płynie	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
65	2.10	WC męskie	12,90	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		pisuar	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	2 kpl.	ceramika	A/S/H-Dz

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

		dozownik mydła w płynie	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S/H
		kosz na odpady mały	2 kpl.	tworzywo sztuczne	A/S
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
66	2.15	hall	42,30	gres	A/S/H
	w tym:	poręcze i balustrady	9mb	stal nierdzewna	D
67	2.20	biuro - BHP i kasjer	34,90	gres	A
	w tym:	biurko	2 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	2 szt.	tworzywo/tkanina	A
		fotel	1 szt.	derma	A
		szafy i półki	1 kpl.	plyta/laminat	C
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	C
		kosz na odpady mały	2 szt.	stal nierdzewna	A/H
		stolik 80x80	6 szt.	plyta/laminat	C
		krzesło składane	24 szt.	plyta/laminat/metal	C
68	2.21	WC dla pracowników	4,20	gres	A
	w tym:	umywalka	1 kpl.	ceramika	A
		miska ustępowa	1 kpl.	ceramika	A
		dozownik mydła w płynie	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H
		dozownik papieru toaletowego	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H
		kosz na odpady mały	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A/H
		suszarka elektryczna do rąk	1 kpl.	tworzywo sztuczne	A
SUMA PIĘTRO:			450,50	różne	różne

SUMA PIWNICA+PARTER+PIĘTRO:		4042,50	różne	różne
------------------------------------	--	---------	-------	-------

PIWNICA+PARTER+PIĘTRO (POD KONIEC PRZERWY TECHNICZNEJ)					
69	pozostałe j.w.	sprzątanie poremontowe (1 kpl.)	2865,60m2	różne	G/Dz

PARTER I PIWNICA (W PRZERWIE TECHNICZNEJ)					
L.P.	NR POKOJU	NAZWA	POWIERZCHNIA	NAWIERZCHNIA	HARMONOGRAM
70	1.02	niecki bas. przed ponownym napełnieniem wodą (1 kpl.)	908m2	floorgres	G/Dz
71	0.02	podbasenie	1337m2	posadzka betonowa	G
	w tym:	instalacje (orutowanie)	1 kpl.	tworzywo	G

PARTER (W PRZERWIE TECHNICZNEJ)					
72	1.02	czyszczenie - konserwacja kanałów wentylacyj. (1 kpl.)	136m2	stal malowana proszkowo	G/K

PIWNICA (ŚW. WIELKANOCNE, PRZERWA TECH. I ŚW. BOŻEGO NARODZENIA)					
73	0.32	wnętrze odkrytego zbiornika wód wyrównawczych (3 szt.)	185m2	żelbeton	J/Dz
74	0.32	wnętrze zamkn. zbiornika ścieków szarych (1 szt.)	134m2	tworzywo	J/Dz

PIWNICA, PARTER, PIĘTRO					
75	w pomieszczeniach jak wyżej	czyszczenie krętek wentyl. wywiewnych i nawiewnych	195 szt.	stal lakierowana proszkowo	E
76	1.14	odbiór i utylizacja odpadów	120 l	odpady inne niż komunalne	H

UWAGA! POZYCJE: 59; 60; 61; 62; 63; 67 i 68 W GODZINACH OD 16:00 DO 8:00 W CAŁYM OKRESIE OBOWIĄZ. UMOWY (W TYM PRZERWA TECH.)

OBIEKT STADION SPORTOWY, UL. SPORTOWA 1					
PARTER					
L.P.	NR POM.	NAZWA	POWIERZCHNIA	NAWIERZCHNIA	HARMONOGRAM
77	0	wiatrołap	4,31	gres	A
	w tym:	kosz na odpady mały	1 szt.	tworzywo	A/H

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

78	1	pokój biurowy	11,88	panel	A
	w tym:	biurko	1 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	1 szt.	metal/tkanina	A
		szafa	2 szt.	plyta/laminat	C
		kosz na odpady mały	1 szt.	metal	A/H
79	2	pokój biurowy	16,32	panel	A
	w tym:	biurko	3 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	3 szt.	metal/tkanina	A
		szafa	4 szt.	plyta/laminat	C
		kosz na odpady mały	1 szt.	metal	A/H
		urządzenia biurowe	1 kpl	tworzywo	C
80	3	pokój biurowy	9,12	panel	D
	w tym:	biurko	2 szt.	plyta/laminat	D
		fotel	2 szt.	metal/tkanina	D
		szafa	2 szt.	plyta/laminat	D
		kosz na odpady mały	1 szt.	tworzywo	D
		urządzenia biurowe	1 kpl.	tworzywo	D
81	4	pokój biurowy	10,12	panel	D
	w tym:	biurko	1 szt.	plyta/laminat	D
		fotel	2 szt.	metal/tkanina	D
		szafa/szafki	4 szt.	plyta/laminat	D
		kosz na odpady mały	1 szt.	tworzywo	D
82	5 i 6	sala konferencyjna	96,8	parkiet	A
		stoły składane	11 szt.	plyta/metal	H
		krzesła	50 szt.	metal/tkanina	H
83	7	magazyn	22,39	gres	A
	w tym:	stół 80 x 80	1 szt.	plyta/metal	H
84	8	szatnia	23,26	gres	A/S/H
	w tym:	szafki ubraniowe	23 szt.	tworzywo sztuczne	C
85	8a	łazienka	16,15	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	3 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		umywalka obuwia	1 szt.	metal	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła	2 szt.	metal	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 szt.	metal	A/S/H
		prysznic	4 szt.	metal	
86	9	szatnia	21,92	gres	A/S/H
	w tym:	szafki ubraniowe	24 szt.	tworzywo sztuczne	C
87	9a	łazienka	16,6	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	3 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		umywalka obuwia	1 szt.	metal	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła	2 szt.	metal	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 szt.	metal	A/S/H
		prysznic	4 szt.	metal	A/S/H
88	10	pom. sędzów z zapleczem	14,73	gres	A
	w tym:	umywalka	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		dozownik mydła	1 szt.	metal	A/S/H
		dozownik ręcznika	1 szt.	metal	A/S/H
		dozownik papieru toaletowego	1 szt.	metal	A/S/H
		prysznic	1 szt.	metal	A/S/H
89	11	pralnia	8,98	gres	A
	w tym:	pralki/suszarki	3 szt.	tworzywo	C
		stół 80 x 80	1 szt.	plyta/metal	H
90	12	pomieszczenie porządkowe	2,55	gres	A
	w tym:	umywalka serwisowa	1 szt.	metal	H
91	13	pomieszczenie socjalne	11,02	gres	A
	w tym:	zlewozmywak	1 szt.	metal	A/S/H-Dz
		stół 80 x 80	2 szt.	plyta/metal	H
		krzesło	2 szt.	drewno/tkanina	A
92	13a	magazyn sprzętu audio	7,21	gres	C
93	WC	WC niepełnosprawni	4,16	gres	A
	w tym:	umywalka	1 szt.	ceramika	A
		miska ustępowa	1 szt.	ceramika	A
		dozownik mydła	1 szt.	metal	A/H
		dozownik ręcznika	1 szt.	metal	A/H

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

		dozownik papieru toaletowego	1 szt.	metal	A/H
94	14	WC	6,02	gres	A
	w tym:	umywalka	1 szt.	ceramika	A
		pisuar	1 szt.	ceramika	A
		miska ustępowa	1 szt.	ceramika	A
		dozownik mydła	1 szt.	metal	A/H
		dozownik ręcznika	1 szt.	metal	A/H
		dozownik papieru toaletowego	1 szt.	metal	A/H
95	15	pomieszczenie ochrony	9,44	gres	A
	w tym:	biurko	1 szt.	plyta/laminat	A
		fotel	1 szt.	metal/tkanina	A
		szafa	2 szt.	plyta/laminat	C
		kosz na odpady mały	1 szt.	metal	A/H
		urządzenia audio-video	1 kpl.	metal powlekany	C
96	b/o	komunikacja	62,18	gres	A/H
97	22	pomieszczenie gospodarcze	12,1	gres	A
	w tym:	umywalka	1 szt.	metal	A
98	23	kotłownia	8,7	gres	C
99	b/o	korytarz	8,6	gres	A
100	b/o	szatnia ogólna	10,2	gres	A
101	b/o	łazienka męska	3,36	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
102	b/o	łazienka damska	4,20	gres	A/S/H
	w tym:	umywalka	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz
		miska ustępowa	1 szt.	ceramika	A/S/H-Dz

SUMA :		422,32	różne	różne
---------------	--	--------	-------	-------

INNE PRACE					
L.P.	NR POM.	NAZWA	POWIERZCHNIA	MATERIAŁ	HARMONOGRAM
103	cały	okna duże (obustronnie)	30 szt. (54,0m ²)	szkło/tworzywo	F
104	obiekt	okna małe (obustronnie)	7 szt. (4,0m ²)	szkło/tworzywo	F
105	11	pranie narzutek odblaskowych	20 szt./1 pralka	tkanina	D
106	11	pranie strojów piłkarskich	40 kpl./2 pralki	tkanina	D

OZNACZENIA DOTYCZĄCE CZĘSTOTLIWOŚCI I RODZAJU SPRZĄTANIA:*O - 1 raz na godzinę;**A - 1 raz dziennie; B - 2 razy dziennie;**C - 1 raz tygodniowo; D - 2 razy tygodniowo;**E - 1 raz na miesiąc;**J - 3 razy do roku wg. umowy**F - 2 razy na rok (po i przed sezonem grzewczym);**G - 1 raz na rok;**H - wg potrzeb;**I - 1 raz na 2 tygodnie;**S - serwis dzienny;**Dz - dezynfekcja;**K - konserwacja*

DEFINICJE, ZAŁOŻENIA I ILOŚCI SZACUNKOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Definicje:

- **Serwis dzienny** prowadzony jest w godzinach funkcjonowania obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM (od 6:00 do 22:00) i obejmuje czynności w zakresie zapewniającym bieżącą obsługę sprzątnięcia obiektu oraz kontrolę stanu czystości przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy oraz uzupełnianie wg. potrzeb środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy i.t.p.) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego,
- **Serwis nocny** prowadzony jest poza godzinami funkcjonowania obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM (od 22:00 do 6:00) i obejmuje czynności w zakresie generalnego sprzątnięcia obiektu przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy, **UWAGA!:** należy doliczyć **odbiór i utylizację odpadów innych niż komunalne*** - według potrzeb z obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM poniżej **120 litrów** w okresie obowiązywania umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

* - **odpady inne niż komunalne** - należą do nich zużyte materiały medyczne: strzykawki, opakowania, rękawiczki jednorazowe, worki, fartuchy, słuczki szklane, gaziki, bandaże, plastry.

Pracownicy serwisu dziennego i nocnego muszą być przeszkoleni i biegli w obsłudze odkurzacza basenowego, który może być użyty w sytuacji incydentów całą dobę!

- **Serwis stadion** prowadzony jest w godzinach funkcjonowania obiektu STADION i obejmuje czynności w zakresie zapewniającym bieżącą obsługę sprzątnięcia obiektu oraz kontrolę stanu czystości przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy oraz uzupełnianie wg. potrzeb środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy i.t.p.) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego,
- **Sprzątnięcie poremontowe** - prowadzone jest raz w roku po wykonaniu drobnych remontów i napraw pod koniec przerwy technicznej obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM i obejmuje czynności w zakresie generalnego sprzątnięcia obiektu przez personel, sprzętem, materiałami i środkami czystości Wykonawcy, w tym czyszczenie gruntowne niecek basenowych i zjeżdżalni bez wody oraz czyszczenie kanałów wentylacyjnych w pomieszczeniu hali basenowej odpowiednimi preparatami do konserwacji stali nierdzewnej malowanej proszkowo (prace na wysokości), **UWAGA!:** należy doliczyć **sprzątnięcie powierzchni administracyjnej, której nie dotyczy przerwa techniczna – codziennie od poniedziałku do piątku, (zgodnie z zał. Nr 10 do SIWZ),**
- **Czyszczenie i dezynfekcja zbiorników w podbaseniu** – w obiekcie AQUAPARK Z LODOWISKIEM trzy razy do roku w pomieszczeniu podbasenia, w okresie Świąt Wielkanocnych, w okresie przerwy technicznej obiektu oraz w okresie Świąt Bożego Narodzenia odpowiednimi preparatami i urządzeniami (czyszczenie, dezynfekcja i płukanie) – w tym prace w zbiorniku tzw. „zamkniętym”.

Założenia:

Obiekty czynne całorocznie, 7 dni w tygodniu, w roku 2021 z poniższymi wyjątkami:

1 stycznia (piątek) – Nowy Rok – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion

3 kwietnia (sobota) – Wielka Sobota serwis dzienny do godz. 14:00, bez serwisu nocnego, bez serwisu stadion – „1” (pierwsze) czyszczenie zbiorników w podbaseniu

4 kwietnia (niedziela) – Wielkanoc – bez serwisu dziennego i nocnego,

5 kwietnia (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion,

1 maja (sobota) – Święto Pracy 1 Maja – bez serwisu stadion

3 maja (poniedziałek) – Święto Konstytucji 3 Maja – bez serwisu stadion

2 czerwca (środa) – przeddzień Bożego Ciała – bez serwisu nocnego

3 czerwca (czwartek) – Boże Ciało – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion

29 sierpnia (niedziela) – przeddzień przerwy technicznej – bez serwisu nocnego

od 30 sierpnia (poniedziałek) do 19 września (niedziela) – przerwa techniczna obiektu AQUAPARK – „2” (drugie) czyszczenie zbiorników w podbaseniu, sprzątnięcie poremontowe, czyszczenie kanałów wentylacyjnych, bez serwisów dziennych i nocnych

19 września (niedziela) – przed uruchomieniem – konieczny serwis nocny
31 października (niedziela) – przeddzień Wszystkich Świętych – bez serwisu nocnego
1 listopada (poniedziałek) – Wszystkich Świętych – bez serwisu dziennego, tylko nocny, bez serwisu stadion
11 listopada (czwartek) – Narodowe Święto Niepodległości – bez serwisu stadion
24 grudnia (piątek) – Wigilia Bożego Narodzenia – serwis dzienny do godz. 14:00 i bez serwisu nocnego, serwis stadion do godz. 14:00 – „3” (trzecie) czyszczenie zbiorników w podbaseniu,
25 grudnia (sobota) – Boże Narodzenie (I dzień) – bez serwisu dziennego i nocnego,
26 grudnia (niedziela) – Boże Narodzenie (II dzień) – bez serwisu dziennego, tylko nocny,
31 grudnia (piątek) – Sylwester – serwis dzienny do godz. 14:00, serwis stadion do godz. 14:00 (zakończenie umowy)

Zamawiający wymaga minimum następującego składu personalnego poszczególnych zmian serwisowych dla obiektu **AQUAPARK Z LODOWISKIEM** w każdy dzień pracujący:

od 6:00 do 14:00 – 1 kobieta
 od 13:00 do 21:00 – 1 mężczyzna
 od 14:00 do 22:00 – 1 kobieta
 od 22:00 do 6:00 – 4 osoby (minimum)

Zamawiający wymaga minimum następującego składu personalnego poszczególnych zmian serwisowych dla obiektu **STADION**:

od 01.01.2019 do 14.03.2019 i od 16.11.2019 do 31.12.2019 – 1 osoba od 10.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku
 od 15.03.2019 do 15.11.2019:
 poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek – 1 osoba od 10.00 do 18.00
 środa – 1 osoba od 10.00 do 14.00
 sobota – 1 osoba od 19.00 do 23.00

Umowa zostanie zawarta na okres:

od **1 stycznia 2021 r. od godz. 22:00 do 31 grudnia 2021 r. do godz. 14:00.**

m-c	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
D	30	28	31	27	31	29	31	31	9	31	29	27
N	31	28	31	28	31	29	31	30	10	30	30	29+1*
S	20,0	20,0	22,5	20,5	20,0	20,5	22,5	22,0	21,5	21,5	20,0	23,0
inne				d14,Z					Z,P,W			2xd14,Z

TABELA 1: LICZBA SZACUNKOWA DYŻURÓW SŁUŻB SPRZĄTAJĄCYCH OBIEKTY W ROKU 2021

gdzie: D – serwis dzienny (6:00 – 22:00)
 N – serwis nocny (22:00 – 6:00)
 S – serwis stadion (10:00 – 18:00 ew. 10:00–14:00 i/lub 19:00–23:00)
 d14 – serwis dzienny (6:00 – 14:00); serwis stadion (10:00 – 14:00)
 W – czyszczenie kanałów wentylacyjnych
 P – sprzątanie poremontowe
 Z – czyszczenie i dezynfekcja zbiorników
 * - uproszczenie kalkulacyjne: 3x d14 ≈ 1 x N

W związku z powyższym, przy zastosowaniu uproszczeń kalkulacyjnych:

- szacunkowe zapotrzebowanie ilości *serwisów dziennych* w okresie obowiązywania umowy wynosi: **334 kpl.**;
- szacunkowe zapotrzebowanie ilości *serwisów nocnych* w okresie obowiązywania umowy wynosi: **339 kpl.**

- szacunkowe zapotrzebowanie ilości *serwisów stadion* w okresie obowiązywania umowy wynosi: **254 kpl.**
- *Sprzątanie poremontowe* w ilości: **1 kpl. w okresie obowiązywania umowy** (uwaga! rozliczenie ryczałtowe);
- *Czyszczenie i dezynfekcja zbiorników* w ilości: **3 kpl. w okresie obowiązywania umowy** (uwaga! rozliczenie ryczałtowe)

Ilości określone powyżej są jedynie ilościami szacunkowymi wyliczonymi na potrzeby przetargowe i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaoferowane ceny będą obowiązywały w całym okresie realizacji zamówienia.

Zastosowane do realizacji zamówienia materiały i urządzenia powinny być:

- Dopuszczone do obrotu handlowego na terenie Polski
- Właściwe dla danego rodzaju nawierzchni i materiału
- Dostosowane do poszczególnych funkcji obiektu

Uwagi:

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed przystąpieniem do realizacji zadania (najpóźniej w dniu podpisania umowy) musi przedstawić wykaz materiałów i środków czystości niezbędnych do realizacji zadania oraz dołączyć odpowiednie karty charakterystyk i/lub certyfikaty CE i/lub deklaracje zgodności i/lub wpisy do rejestru produktów biobójczych.
- Ujęte w wykazie i przewidywane do zastosowania w obiekcie materiały czyszczące mają dotyczyć wszelkich zakresów czynności wykonywanych w obiekcie sprzątanym.
- Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu w celu zapoznania się z zakresem przewidzianych do wykonania prac.
- Rodzaj, ilość i jakość sprzętu skierowanego do realizacji zamówienia powinien gwarantować prawidłową i płynną realizację zamówienia. Awarie i naprawy sprzętu nie mogą mieć wpływu na prawidłową jakość usługi.

Minimalne niezbędne wyposażenie wymagane przez Zamawiającego:

- podwodny odkurzacz basenowy do codziennego sprzątania poziomych i pionowych płaszczyzn niecek basenowych – 2 szt.
- kombajn sprzątający o zasilaniu akumulatorowym bezpiecznym - 2 szt.
- maszyna dyskowa do czyszczenia powierzchni poziomych – 2 szt.
- myjka ciśnieniowa - 2 szt.
- myjka ciśnieniowa do odkażania wysokimi temperaturami- 2 szt.
- agregat do dezynfekcji parą – 2 szt.
- maszyna szorująca dwubiegowa z wytwornicą piany – 2 szt.
- profesjonalne wózki serwisowe – 2 szt.

Ponadto wszystkie osoby przewidziane do bezpośredniej realizacji zadania powinny legitymować się aktualnymi książeczkami zdrowia zgodnie z wymogami Stacji Sanitarno Epidemiologicznej (na etapie realizacji zadania).

Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA EKIPY SPRZĄTAJĄCEJ PRZY WYKONYWANIU PRAC W SĄSIEDZTWIE NIECEK BASENÓW

1. Przed wejściem na halę basenową należy założyć kamizelkę asekuracyjną
2. Założenie kamizelki powinno być zgodne z jej instrukcją obsługi
3. Kamizelka powinna być dopasowana do wzrostu i wagi użytkownika
4. Prace w bezpośrednim sąsiedztwie niecek basenowych należy wykonywać wyłącznie w obecności drugiej osoby, również wyposażonej w kamizelkę asekuracyjną
5. Osoby wykonujące prace w sąsiedztwie niecek basenów muszą być przeszkolone w obsłudze podstawowego sprzętu ratowniczego znajdującego się w hali pływalni.
6. W trakcie prowadzonych prac urządzenia atrakcji wodnych należy wyłączyć
7. Należy zabezpieczyć urządzenia atrakcji wodnych w hali przed możliwością przypadkowego włączenia w trakcie prowadzonych prac.
8. Wnętrze hali powinno być oświetlone w dostateczny sposób
9. Osoby wykonujące prace wewnątrz hali powinny znajdować się w stałym kontakcie wzrokowym i głosowym
10. W razie wystąpienia wypadku, pierwszej pomocy ratowniczej i przedlekarskiej udziela osoba asekurująca
11. Osoby wykonujące prace wewnątrz hali powinny mieć możliwość niezwłocznego powiadomienia innych osób lub służb, mogących w razie potrzeby niezwłocznie udzielić pomocy
12. O wszelkich wypadkach należy niezwłocznie zawiadomić kierownictwo pływalni.

Główny Inspektorat Sanitarny
Departament Bezpieczeństwa Zdrowotnego Wody



Wytyczne
Głównego Inspektoratu Sanitarnego
w sprawie wymagań jakości wody oraz warunków sanitarno-higienicznych
na pływalniach

Warszawa, październik 2014

Spis treści

Wstęp	4
1. Wymagania dotyczące warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach.....	5
2. Zalecenia dotyczące mikrobiologicznej jakości wody na pływalniach, pływalniach z hydromasażem i innych urządzeniach do rekreacji wodnej na podstawie wytycznych Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).....	8
3. Pobieranie próbek wody do badań mikrobiologicznych wody z pływalni oraz urządzeń związanych z uzdatnianiem wody.....	10
4. Postępowanie w przypadku wykrycia ponadnormatywnego skażenia mikrobiologicznego wody na pływalniach i urządzeniach rekreacji wodnej.....	13

Wstęp

Niniejsze wytyczne powstały w oparciu o zalecenia Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) i określają wymagania oraz zakres prowadzonych badań jakości wody na pływalniach, jak również wskazują wymagane warunki sanitarno-higieniczne w tych obiektach. Przedmiotowe opracowanie stanowi wsparcie merytoryczne skierowane do osób prowadzących działalność w zakresie zarządzania pływalniami.

Z wytycznymi powinny zapoznać się również osoby korzystające z pływalni (jako formy rekreacji). Wytyczne zawierają zagadnienia kierowane do osób kąpiących się, mających wpływ także na jakość wody i warunki sanitarno-higieniczne w obiekcie z którego korzystają. Wytyczne przedstawiają przydatne i praktyczne informacje jak korzystać z pływalni.

Opracowanie zostało podzielone na cztery bloki tematyczne. Pierwsza część wytycznych *Wymagania dotyczące warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach* określa wymagania sanitarno-higieniczne i sanitarno-techniczne, istotne dla utrzymania czystości i porządku na pływalniach i w obiektach rekreacji wodnej.

W części drugiej wytycznych *Zalecenia dotyczące mikrobiologicznej jakości wody na pływalniach, pływalniach z hydromasażem i innych urządzeniach do rekreacji wodnej* wskazano nie tylko zakres parametrów mikrobiologicznych, które stanowią według Światowej Organizacji Zdrowia najbardziej istotne zagrożenie dla zdrowia osób kąpiących się, ale również minimalną częstotliwość badań wody na pływalniach niezbędną do zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego kąpiących się osób.

Istotnym zagadnieniem mającym wpływ na uzyskanie wiarygodnego wyniku badania jakości wody na pływalni jest właściwe postępowanie przy pobieraniu próbek wody do badań laboratoryjnych. Dlatego w trzeciej części wytycznych *Pobieranie próbek wody do badań mikrobiologicznych wody z pływalni oraz urządzeń związanych z uzdatnianiem wody* określono zalecenia służące ujednoczeniu sposobu pobierania próbek wody przez próbkobiorców.

Woda na pływalni powinna być bezpieczna dla zdrowia ludzkiego i nie powodować zagrożeń zdrowotnych, musi być wolna od zanieczyszczeń mikrobiologicznych oraz fizykochemicznych. Dlatego też w części czwartej wytycznych *Postępowanie w przypadku wykrycia ponadnormatywnego skażenia mikrobiologicznego wody na pływalniach i urządzeniach rekreacji wodnej* przedstawiono prawidłowe postępowanie w przypadku przekroczeń mikrobiologicznych.

1. Wymagania dotyczące warunków sanitarno-higienicznych na pływalniach

W obiektach sportowych, w obiektach rekreacji wodnej, miejscach gdzie znajdują się pływalnie i urządzenia wodne przeznaczone do użytku publicznego i półpublicznego (ograniczona liczba osób np. hotele, szkoły) bezwzględnie powinny być zapewnione odpowiednie warunki sanitarno-higieniczne i sanitarno-techniczne, a woda powinna być wolna od mikroorganizmów stanowiących zagrożenie zdrowia użytkowników.

Na ochronę wody basenowej przed zanieczyszczeniem mają już wpływ rozwiązania przestrzenne, techniczne i eksploatacyjne strefy wejściowej i zaplecza szatniowo- sanitarnego w obiektach rekreacji wodnej. Najważniejsze zasady jakie powinny być przestrzegane:

1.1. W holu głównym obiektu, przed wejściem do zaplecza szatniowo-sanitarnego, powinna być usytuowana szatnia okryć wierzchnich oraz ogólne węzły sanitarne. Zależnie od potrzeb mogą znajdować się tam również pomieszczenia pomocnicze, administracyjne, gastronomiczne, poczekalnie i inne.

1.2. Wskazane jest, aby rejestrowana była liczba osób wchodzących i wychodzących z obiektu (zapobiega to przeciążeniu basenu nadmierną liczbą kąpiących się, niedostosowaną do technologii uzdatniania wody).

1.3. Całe wyposażenie zaplecza szatniowo-sanitarnego powinno być wykonane z materiałów nienasiąkliwych, łatwo zmywalnych i odpornych na środki dezynfekcyjne.

1.4. W celu możliwości dokładnego mycia i spłukiwania posadzek szafki i inne sprzęty powinny być umieszczone co najmniej 15 cm nad podłogą (na nóżkach).

1.5. Ściany pomieszczeń narażonych na wilgoć, przynajmniej do wysokości 2 m powinny być pokryte okładzinami ceramicznymi lub innymi nienasiąkliwymi, gładkimi, łatwo zmywalnymi, odpornymi na środki dezynfekcyjne.

1.6. Sufit i ściany powyżej części zmywalnej powinny być pokryte tynkiem z dodatkiem środka zapobiegającego rozwojowi pleśni.

1.7. Bezwzględnie musi być przestrzegane rozdzielenie tzw. drogi obutej stopy i bosej stopy, nie powinny się one krzyżować.

1.8. Szatnie wewnętrzne/przebieralnie powinny mieć bezpośrednie połączenie z toaletami i natryskownią.

1.9. Toalety powinny znajdować się przed natryskami.

1.10. Bezwzględnie każda osoba przed wejściem do hali basenowej powinna dokładnie umyć się mydłem i spłukać pod natryskiem (bez kostiumów kąpielowych).

1.11. Posadzka w natryskowni powinna być wyprofilowana tak, aby możliwy był odpływ wody do wpustów.

1.12. Powierzchnia posadzki powinna być wykonana z materiałów antypoślizgowych.

1.13. Nie należy stosować w natryskowni podestów drewnianych lub mat antypoślizgowych z tworzyw sztucznych.

1.14. Przejście z natryskowni do hali basenowej powinno być wyposażone w brodzik do opłukania stóp:

- Brodzik powinien mieć takie wymiary, aby niemożliwe było jego ominięcie lub przeskoczenie.
- Brodzik powinien być napełniany wodą uzdatnioną basenową.
- Głębokość wody w brodziku powinna wynosić 10-15 cm.
- Stężenie wolnego chloru 0,7-1,5 mg/l.
- Pełna wymiana wody - w ciągu 1 godziny lub częściej.
- Nie powinno być obszarów stagnacji wody w brodziku.
- Całkowite opróżnianie czyszczenie i dezynfekcja co najmniej 1 raz dziennie.
- Odprowadzenie zużytej wody do kanalizacji, lub alternatywnie stosowanie odrębnego układu cyrkulacji wody dla brodzika, całkowicie niezależnego od systemu wody w basenie i nigdzie z nim niełączącego się.
- Obiekt powinien być wyposażony również w specjalny brodzik, dostosowany do przejazdu wózków z osobami niepełnosprawnymi, jego długość powinna być co najmniej równa obwodowi kół wózka inwalidzkiego.

1.15. Posadzki w hali basenowej powinny być przez cały czas utrzymywane w należytej czystości. Po każdorazowym zastosowaniu środków myjących i dezynfekujących powierzchnie powinny być dokładnie spłukiwane.

1.16. Wokół niecek basenowych nie powinny tworzyć się zastoje wody.

1.17. Kąpiący się nie powinni wchodzić do niecek brodzika i basenów w kłapkach basenowych, służą one jedynie do przemieszczania się w otoczeniu niecek.

1.18. Wszystkie materiały kontaktujące się z wodą powinny być odporne na środki dezynfekcyjne, nie powinny wywierać negatywnego wpływu na jakość fizykochemiczną wody oraz nie powinny sprzyjać namnażaniu mikroorganizmów (powstawaniu biofilmu).

W ogólnodostępnych obiektach rekreacji wodnej, niezależnie od uzyskiwanych wyników badań jakości wody, w celu zapewnienia odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych należy ponadto prowadzić następujące działania:

- Opróżnianie niecki, gruntowne jej mycie i dezynfekcja:
 - niecek basenowych, pływalni - min. 1 raz do roku.
 - niecek basenowych z hydromasażem - min. 1 x w tygodniu przy połączonym systemie uzdatniania wody z innymi basenami oraz codziennie przy wyodrębnionym systemie uzdatniania wody. Równocześnie powinny być opróżniane i czyszczone kanały powietrzne.
- Odsysanie osadu z dna basenu kąpielowego - min. 3 razy w tygodniu.
- Czyszczenie ścian niecki basenu kąpielowego - min. 2 razy w miesiącu.
- Czyszczenie rynien przelewowych - min. 1 raz w tygodniu.
- Czyszczenie, opróżnianie, dezynfekcja i płukanie zbiornika do magazynowania wody:
 - w systemach uzdatniania wody basenów kąpielowych - min. 2 razy do roku,
 - w systemach uzdatniania wody basenów z hydromasażem - min. 4 razy do roku.

1.19. W każdym obiekcie, w widocznych miejscach, powinny być wywieszone regulaminy ustanawiające prawa i obowiązki wszystkich osób przebywających na terenie obiektu. Szczególnie starannie powinien być przygotowany regulamin dotyczący zagadnień higieniczno-sanitarnych oraz regulamin dotyczący bezpieczeństwa osób korzystających z rekreacji wodnej.

1.20. Wpływ na jakość mikrobiologiczną wody ma ponadto:

- ✓ obciążenie poszczególnych niecek basenowych i urządzeń kąpiącymi się,
- ✓ ilość całkowitych wymian wody będącej w obiegu zamkniętym na dobę (tzw. przewalowanie wody),
- ✓ technologia uzdatniania wody, w tym rodzaj i stężenie stosowanego środka dezynfekcyjnego.

2. Zalecenia dotyczące mikrobiologicznej jakości wody na pływalniach, pływalniach z hydromasażem i innych urządzeniach do rekreacji wodnej na podstawie wytycznych Światowej Organizacji Zdrowia (WHO)

2.1. Odpowiednie częste monitorowanie parametrów mikrobiologicznych jakości wody na pływalniach, pozwala na ocenę prawidłowości prowadzonych procesów uzdatniania wody, w tym dezynfekcji oraz ocenę utrzymania właściwych warunków sanitarno-higienicznych na terenie obiektu. W przypadku uzyskania wyników wskazujących na nadmierne skażenie wody pływalnia powinna być wyłączona z użytkowania. Konieczne jest przeanalizowanie przyczyn zanieczyszczenia i przeprowadzenie działań naprawczych, które doprowadzą do poprawy jakości wody, a tym samym zapewnią bezpieczeństwo zdrowotne osób kąpiących się. Przed ponownym udostępnieniem pływalni użytkownikom, zawsze należy powtórzyć badanie jakości wody (bakteriologiczne i fizyko-chemiczne).

2.2. Wskaźniki jakości mikrobiologicznej wody na pływalniach i minimalna częstotliwość badań wody prowadzonych podczas normalnej eksploatacji.

Parametr	Woda wprowadzana do niecki basenowej	Woda w niecce basenowej	Woda w urządzeniach wytwarzających aerozol wodno-powietrzny	Woda w nieckach basenowych udostępnianych dla niemowląt i małych dzieci do lat 3	Okres
<i>Escherichia coli</i>	1	2	2	4	miesiąc
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	1	2	2	2	miesiąc
Ogólna liczba bakterii 36 ±2°C /48 godz.	1	1	1	2	miesiąc
<i>Legionella</i> sp. ¹⁾	1	4	12	4	rok

2.3. Zaleca się pobieranie próbek do badań mikrobiologicznych podczas największego obciążenia basenu kąpiącymi się.

2.4. Częstotliwość pobierania próbek powinna być zwiększona, jeśli inne parametry takie jak np. mętność wody i wartość stężenia środka dezynfekcyjnego nie są utrzymywane na odpowiednim poziomie.

2.5. Liczba próbek powinna uwzględniać punkty reprezentatywne i być skorelowana z wielkością basenu, tak aby można było wiarygodnie ocenić jakość wody.

2.6. W przypadku stwierdzenia problemów zdrowotnych u osób korzystających z pływalni, pływalni z hydromasażem i urządzeń do rekreacji wodnej należy również uwzględnić wykonanie badań w kierunku wykrywania innych mikroorganizmów takich jak np. gronkowce, czy pierwotniaki pasożytnicze.

3. Pobieranie próbek wody do badań mikrobiologicznych wody z pływalni oraz urządzeń związanych z uzdatnianiem wody

3.1. Ogólne zasady pobierania próbek.

- Próbki powinny być pobierane czystymi rękami lub w jednorazowych rękawiczkach, w sposób zabezpieczający próbkę przed zanieczyszczeniem:
 - ✓ przygotować sterylny pojemnik na próbkę;
 - ✓ usunąć zabezpieczenia zewnętrzne z butelki (np. papier);
 - ✓ otworzyć butelkę bezpośrednio przed pobraniem próbki; w przypadku butelek szklanych ze szlifem, usunąć równocześnie, przez zrzucenie, pasek papieru znajdujący się między szyjką, a korkiem;
 - ✓ korek od butelki chronić przed zanieczyszczeniem, trzymać go w ręku nie dotykając jego wewnętrznej powierzchni lub gdy zachodzi taka konieczność odłożyć część jałową ku górze, zabezpieczając przed dotknięciem czegokolwiek;
 - ✓ nie dotykać wewnętrznej części szyjki butelki ani jej brzegów;
 - ✓ butelkę z próbką należy napełnić do ok. 5/6 objętości butelki, aby umożliwić mieszanie próbki przed wykonaniem badania;
 - ✓ butelkę zamknąć niezwłocznie po pobraniu próbki;
 - ✓ nie wykonywać żadnych pomiarów i oznaczeń (temperatura, pH itp.) bezpośrednio w butelce zawierającej próbkę przeznaczoną do badań mikrobiologicznych.

3.2. W obiektach sportowo rekreacyjnych, gdzie znajdują się pływalnie i urządzenia do rekreacji wodnej próbki wody do badań mikrobiologicznych powinny być pobierane z:

- ✓ punktów pobrania zlokalizowanych na instalacji obiegowej wody basenowej w stacji uzdatniania wody basenowej;
- ✓ niecek basenowych i z urządzeń do rekreacji wodnej.

3.3. W przypadku oceny jakości wody należy uwzględnić następujące punkty pobrania zlokalizowane na/w:

- ✓ instalacji wodociągowej zasilającej pływalnię;
- ✓ przewodzie po urządzeniach filtrujących;
- ✓ przewodzie doprowadzającym uzdatnioną wodę obiegową do niecki

basenowej, punkt usytuowany najdalej od punktu wprowadzania do obiegu środka dezynfekcyjnego;

✓ niecce basenu - woda podpowierzchniowa z głębokości od 10 cm do 30 cm pod powierzchnią lustra wody.

3.4. Podczas identyfikacji źródła zanieczyszczenia wody należy uwzględnić dodatkowe punkty pobierania próbek wody w tym:

- ✓ przy każdym filtrze - punkt na dopływie i odpływie wody;
- ✓ na przewodzie odprowadzającym wodę do stacji uzdatniania (SUW) z każdej niecki basenowej - punkty przed urządzeniami do uzdatnienia wody;
- ✓ przed i po każdym etapie uzdatniania - wieloetapowe stacje uzdatniania;
- ✓ punkt na instalacji wodociągowej dostarczającej wodę do napełnienia niecki basenowej przed jej wprowadzeniem do zbiornika przelewowego.

3.5. Próbkę do badań w kierunku oceny jakości mikrobiologicznej wody na pływalniach i w urządzeniach do rekreacji wodnej, poza prowadzeniem rutynowej kontroli powinny być pobierane:

- ✓ przed oddaniem pływalni do użytkowania;
- ✓ po naprawie, czyszczeniu - zanim zostanie przywrócona do użytkowania;
- ✓ w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu z systemu uzdatniania i dezynfekcji;
- ✓ po wprowadzeniu zmiany w systemie uzdatniania/konserwacji;
- ✓ jako część badań mających na celu stwierdzenie niekorzystnego wpływu jakości wody na zdrowie użytkowników (dochodzenia epidemiologiczne).

3.6. Pojedyncze próbki wody do badania powinny być pobierane w miejscu/punkcie gdzie prędkość przepływu wody jest mała, z dala od wszelkich otworów. Kontrolą zawsze należy objąć także wodę wprowadzaną do niecki basenowej. Liczba próbek jest zależna od wielkości niecki basenowej, stąd jest wskazane, aby w przypadku obiektów większych pobierać kilka próbek z różnych miejsc/punktów, dobranych tak, aby były one reprezentatywne dla oceny możliwego ryzyka dla zdrowia kąpielących się. Pływalnie/urządzenia rekreacyjne często mają wiele dodatkowych funkcji, takich jak koryta, wyspy i rozlewiska, z tych miejsc również powinny być pobierane reprezentatywne próbki. Prawidłowo pobrane próbki mają istotny wpływ na wynik badania, a tym samym są podstawą uzyskania wiarygodnej informacji na temat jakości wody na pływalni.

3.7. Próbki wody do badań w kierunku bakterii z rodzaju *Legionella* należy pobierać:

- ✓ w miejscu doprowadzenia wody do niecki basenowej, w przypadku gdy temperatura wody przekracza 23°C;
- ✓ z niecek basenów kąpielowych (sportowych wielofunkcyjnych) oraz z pływalni z hydromasażem/urządzeń do rekreacji wodnej, w przypadku gdy temperatura wody przekracza 23°C;
- ✓ ze zbiornika wyrównawczego (o ile taki jest) pływalni z hydromasażem;
- ✓ po filtrach w systemie uzdatniania wody doprowadzanej do pływalni z hydromasażem.

3.8. W przypadku dochodzenia epidemiologicznego, gdy istnieje podejrzenie, że zakażenie ma związek z kąpielą na pływalni z hydromasażem, należy uwzględnić pobranie wymazów z dysz powietrznych, zdemontowanych głowic prysznicowych, węży i zaworów wody, w tym gniazd i wpustów.

3.9. Sposób pobrania próbek wody do badań mikrobiologicznych ma istotne znaczenie dla uzyskania wiarygodnego wyniku. Próbki powinny być pobierane przez przeszkolony personel, z zastosowaniem, o ile jest to konieczne właściwych środków ochrony osobistej (rękawiczki) i sprzętu pomocniczego do pobierania próbek (np. pobierak na wysięgniku). Próbki wody do badań mikrobiologicznych powinny być pobierane do czystych i sterylnych pojemników szczelnie zamykanych o pojemności od 300 ml do 1000 ml. Pojemniki przeznaczone do pobierania próbek wody poprzez zanurzenie powinny być sterylne również z zewnątrz oraz zabezpieczone np. papierem lub folią aluminiową. Jeżeli pobierana woda zawiera środki dezynfekcyjne, do pojemników na próbki należy dodać czynnik inaktywujący. Chlor i inne biocydy utleniające inaktywowane są przez dodanie tiosiarczanu sodu lub potasu (0,1 ml 10 % (m/m) roztworu inaktywatora na każde 100 ml próbki wody).

3.10. Do rutynowych badań mikrobiologicznych próbki wody powinny być pobierane poprzez zanurzenie pojemnika (butelki) minimum z dwóch odległych od siebie punktów niecki basenowej, w odległości co najmniej 50 cm od ściany, z głębokości 10 - 30 cm pod powierzchnią lustra wody. Butelki należy zanurzać poziomo unikając wypłukania środka inaktywującego. Próbki powinny być pobierane podczas największego obciążenia pływalni nie wcześniej niż po upływie 3 h od rozpoczęcia użytkowania pływalni.

4. Postępowanie w przypadku wykrycia ponadnormatywnego skażenia mikrobiologicznego wody na pływalniach i urządzeniach rekreacji wodnej

4.1. Bieżąca ocena jakości wody basenowej, w dużych publicznie dostępnych obiektach powinna być prowadzona w sposób ciągły co ma umożliwiać doraźną ocenę skuteczności dezynfekcji wody. Powinna ona obejmować następujące parametry:

- ✓ stężenie aktywnego dezynfektanta (najczęściej wolnego chloru),
- ✓ pomiar wartości pH wody,
- ✓ pomiar potencjału redox.

Wyniki badań mikrobiologicznych wody basenowej stanowią weryfikację skuteczności procesów uzdatniania i dezynfekcji wody, właściwego funkcjonowania systemu jej cyrkulacji, utrzymania należytego stanu higienicznego instalacji wodnej i zachowania odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych na terenie obiektu. Z uwagi na różnorodność mikroorganizmów chorobotwórczych mogących być powodem skażenia wody podstawowe znaczenie ma właściwy wybór wskaźników mikrobiologicznych, objętych rutynową kontrolą jakości wody.

4.2. Zawsze w przypadku wykrycia skażenia mikrobiologicznego wody, szczególnie kałowego, w celu jego potwierdzenia i wyeliminowania np. przypadku skażenia wody przez kąpiących się w chwili poboru próbki, gdy środek dezynfekcyjny obecny w wodzie jeszcze skutecznie nie zadziałał, badanie powinno być powtórzone. Równocześnie należy sprawdzić stężenie środka dezynfekcyjnego, wartość pH i potencjał redox. W przypadku, gdy przynajmniej jeden z ww. parametrów odbiega od zalecanego, należy natychmiast wdrożyć działania naprawcze. Potwierdzony wynik badania świadczącego o zanieczyszczeniu kałowym wody w niecce basenu (*E. coli*) powinien skutkować wprowadzeniem zakazu korzystania ze skażonej niecki basenowej i przeprowadzenia chlorowania wody basenowej i instalacji wodnej w obiekcie wysokimi dawkami dezynfektanta (chlorowanie szokowe).

4.3. Wykrycie obecności w wodzie basenu i/lub w wodzie po filtrach *Pseudomonas aeruginosa* może świadczyć o błędach konstrukcyjnych i nieodpowiednich rozwiązaniach technicznych lub niewłaściwej eksploatacji filtrów. Należy sprawdzić wszystkie urządzenia wchodzące w skład poszczególnych etapów uzdatniania wody, szczególnie dotyczy to filtrów. Filtry powinny być przepłukane i poddane dezynfekcji. Należy też poddać czyszczeniu i dezynfekcji inne instalacje wchodzące w skład systemu uzdatniania wody

(usunięcie biofilmu). Gdy kolejne wyniki badań jakości wody po filtrach odbiegają od normy, należy wymienić złoże filtracyjne. Do uzyskania wyników zadawalających, ale tylko przez krótki czas, można stosować podwyższone stężenie chloru do 1,2 mgCh/l. Jeżeli sytuacja szybko nie ulegnie poprawie pływalnia powinna zostać wyłączona z eksploatacji.

4.4. Wykrycie obecności bakterii z rodzaju *Legionella* nie zawsze jest równoznaczne z koniecznością przerwy w funkcjonowaniu pływalni i natychmiastowym zakazem kąpieli.

4.5. Schemat postępowania w przypadkach wykrycia określonych poziomów skażenia wody basenowej pałeczkami *Legionella* przedstawia poniższa tabela.

WYTYCZNE GŁÓWNEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO

<i>Legionella</i> spp. jtk/100ml	Poziom (ocena) skażenia	Postępowanie		
		I etap	II etap	III etap
<1	brak	Brak działań	Brak działań	Brak działań
1 do 100	niski	Powtórzenie badań	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Powtórzenie badań ✓ Kontrola wody po filtrach* 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Powtórzenie badań ✓ Kontrola wody po filtrach*
>100 do 1000	średni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Płukanie filtrów ✓ Kontrola stężenia dodawanego środka dezynfekcyjnego ✓ Powtórzenie badań ✓ Kontrola wody po filtrach* 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Płukanie filtrów ✓ Kontrola stężenia dodawanego środka dezynfekcyjnego ✓ Wyłączenie urządzeń wytwarzających aerozol ✓ Powtórzenie badań ✓ Kontrola wody po filtrach* 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Przegląd techniczny ✓ Dezynfekcja szokowa ✓ Wymiana złoża filtracyjnego ✓ Wyłączenie urządzeń wytwarzających aerozol ✓ Powtórzenie badań wody z niecki basenowej i wody po filtrach*
>1000*	wysoki	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Płukanie filtrów ✓ Kontrola stężenia dodawanego środka dezynfekcyjnego ✓ Wyłączenie urządzeń wytwarzających aerozol ✓ Powtórzenie badań ✓ Kontrola wody po filtrach* 	<p style="text-align: center;">W przypadku braku efektów działań po badaniu wstępnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Wyłączenie z użytkowania ✓ Płukanie filtrów ✓ Kontrola stężenia dodawanego środka dezynfekcyjnego ✓ Powtórzenie badań ✓ Kontrola wody po filtrach* ✓ Ponowne włączenie do użytkowania po uzyskaniu zadowalających wyników badania mikrobiologicznego 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wyłączenie z użytkowania ✓ Przegląd techniczny ✓ Dezynfekcja szokowa ✓ Wymiana złoża filtracyjnego ✓ Powtórzenie badań wody z niecki basenowej i wody po filtrach* ✓ Ponowne włączenie do użytkowania po uzyskaniu zadowalających wyników badania mikrobiologicznego

* dotyczy etapu w procesie uzdatniania wody

.....
 (pieczęćka Wykonawcy – nazwa, adres)

.....
 (miejsowość, data)

Wykaz niezbędnych materiałów i środków czystości przeznaczonych do realizacji zamówienia, których zamierza używać Wykonawca

Lp.	Producent	Nazwa, rodzaj środka	Przeznaczenie	Opis właściwości
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

powtórzyć tabelę w razie konieczności

Stosowane materiały i środki czystości muszą być dopuszczone do obrotu handlowego na terenie Polski; muszą być dobrane do danego rodzaju nawierzchni i materiałów oraz dostosowane do poszczególnych funkcji obiektu. Ujęte w ofercie i przewidywane do zastosowania materiały i środki czystości muszą dotyczyć wszystkich zakresów czynności wykonywanych na sprzątanym obiekcie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

UWAGA! Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wybrania jego oferty do dostarczenia Zamawiającemu przed realizacją zadania (najpóźniej w dniu podpisania umowy) kart charakterystyk i/lub certyfikatów CE i/lub deklaracji zgodności i/lub wpisów do rejestru produktów biobójczych (odpowiednio do klasyfikacji produktu) zgodnych z powyższym wykazem oraz modyfikacji go i uzupełniania za zgodą Zamawiającego w przypadku zamian, zmniejszenia lub zwiększenia materiałów i środków czystości w trakcie realizacji zadania.

.....
 (data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)