

**ZAMAWIAJACY:**

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Adres: ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki  
Telefon: +48 (25) 752 24 46  
Faks: +48 (25) 752 24 46  
REGON: 386353280  
NIP: 8222381691  
KRS: 0000852172  
E-mail: [mosir@mosir.org.pl](mailto:mosir@mosir.org.pl)  
Strona www: <http://www.mosir.org.pl/>  
Strona BIP: <https://bip.mosir.org.pl>  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 16:00

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów  
i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu  
i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2021**

ZNAK POSTĘPOWANIA: D.251.07.2020

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Zatwierdzam SIWZ

Robert Smuga Prezes Zarządu  
Mińsk Mazowiecki, dnia 30 października 2020 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim (05-300)*;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@mosir.org.pl](mailto:iod@mosir.org.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie**

D.251.07.2020

**kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2021, nr D.251.07.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w związku z realizacją tego zadania;**

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa związanymi z realizacją w/w zadania;
  - w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r, poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym:
  - określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - określonym w innych przepisach związanych z realizacją w/w zadania;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego..

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Adres: ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki  
Telefon: +48 (25) 752 24 46  
Faks: +48 (25) 752 24 46  
REGON: 386353280  
NIP: 8222381691  
KRS: 0000852172  
E-mail: [mosir@mosir.org.pl](mailto:mosir@mosir.org.pl)  
Strona www: <http://www.mosir.org.pl/>  
Strona BIP: <https://bip.mosir.org.pl>  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 16:00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.**  
**ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56**  
**05-300 Mińsk Mazowiecki**  
**ZNAK POSTĘPOWANIA: D.251.07.2020**

strona internetowa na której zamieszczona będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ: <https://bip.mosir.org.pl/msr/zamowienia-publiczne/powyzej-30-tys-euro>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej „ustawą Pzp lub Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ obowiązują m.in. przepisy:
  - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.);
  - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282 z późn. zm.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.: AQUAPARK Z LODOWISKIEM ul. Wyszyńskiego 56 oraz STADION SPORTOWY ul. Sportowa 1 w Mińsku Mazowieckim. Szczegółowy opis i zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji (wzór umowy).
2. **W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:**

D.251.07.2020

Szczegółowy opis i zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji (wzór umowy).

**3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

- 1) Na podstawie umowy o pracę mają zostać zatrudnione osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
  - praca fizyczna – pracownicy ochrony fizycznej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.
- 2) Zamawiający wymaga aby wykonawca lub podwykonawca w wyżej wymienionych pracach zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej **3 osoby**, co wynika z ilości roboczogodzin wyliczonych na potrzeby przetargowe dla obiektów.
- 3) Na potwierdzenie zatrudniania wskazanych osób w ilości, co najmniej 3 na podstawie umowy o pracę, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów wskazanych w §8 Załącznika nr 10 do SIWZ (wzór umowy).

**4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis i zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji (wzór umowy).

**5. Wspólny słownik zamówień (cpv):**

[79 71 00 00 - 4](#) Usługi ochroniarskie

- 6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy** art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

Zamawiający rozumie pod pojęciem „kluczowa część zamówienia” poniższe czynności (zdefiniowane dalej w SIWZ):

a) Ochrona fizyczna obiektów

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: od **1 stycznia 2021 r. godz. 00:00** do **31 grudnia 2021 r. godz. 24:00**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu.
2. spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

##### 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada aktualną **koncesję** wydaną na podstawie art. 15 pkt. 1 w związku z art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w odpowiednich do zakresu zamówienia formach,

##### 2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada **aktualną, opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (o wartości nie mniejszej niż **300 000 PLN**);

##### 3.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **minimum 2 (dwie)** odpowiadające swojej wartością **usługi** polegające na min. rocznej (nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy, także w przypadku usług wykonywanych – min. 12 miesięcy już wykonane) usłudze kompleksowej ochrony obiektów wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Za roboty odpowiadające swojej wartością Zamawiający uważa prace za co najmniej **150 000,00 zł brutto** każda);
- b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (za sprzęt niezbędny do wykonania zadania Zamawiający uważa minimum: 2 samochody przystosowane do transportu i ochrony wartości pieniężnych i innych walorów, 1 pistolet na amunicję ostrą)

- c) dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (pracownicy fizyczni w ilości niezbędnej do realizacji zadania minimum **3 osoby** oraz minimum **1 osoba** przewidziana do sprawowania kontroli nad realizacją umowy, **WSZYSTKIE** posiadające wymagane uprawnienia (wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawniający do wykonywania czynności określonych w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.), w tym min. 1 osoba posiadająca pozwolenie na broń palną do ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955 z późn. zm.))
- 3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie 2 niniejszego rozdziału SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ustępie 4 niniejszego rozdziału SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- b) zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8.
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- d) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi jednoznacznie wynikać:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 6 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI.
- 7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusz). Jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, oferta złożona przez konsorcjum, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8 W przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) warunki udziału w postępowaniu mają spełnić łącznie.

#### **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**VII. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:

- 1) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp /warunki udziału (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp /podstawy wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
- 3) Wykaz certyfikatów jakości usług, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich posiadanie zgodnie z rozdziałem XV SIWZ. Przez *certyfikaty jakości usług* Zamawiający rozumie dokumenty wydane przez instytucje/organizacje/inne niezależne od Wykonawcy podmioty zewnętrzne, których celem jest potwierdzenie, że organizowana/e przez Wykonawcę usługi/a zapewniają wysoką jakość, dbałość o jakość, spełniają standardy, wyróżniają się na tle innych (np. ISO, akredytacja, certyfikacja itp. – zamawiający nie uzna dokumentów wystawionych przez dostawców, dystrybutorów i producentów narzędzi i sprzętu oraz materiałów, a w przypadku firm biorących udział wspólnie w postępowaniu zamawiający policzy jako jeden certyfikat danego rodzaju, nawet jeśli jest on wystawiony dla każdej z firm oddzielnie) wraz z dowodem potwierdzającym jego posiadanie (np. kserokopia certyfikatu poświadczona za zgodność z oryginałem). Maksymalna liczba ocenianych certyfikatów to 3 (trzy). **Certyfikaty jakości usług muszą być bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia.**
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) – wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić



dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) **odpis z właściwego rejestru** lub **z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Uwaga! W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 odrębnie dla każdego ze współników spółki cywilnej. W przypadku zaświadczenia określonego w ust. 3 pkt 2, gdy spółka cywilna odgrywa rolę płatnika składek zarówno za współników, pracowników jak i innych zatrudnionych osób podlegających ubezpieczeniom, wykonawca ma obowiązek złożyć zaświadczenie wystawione dla spółki cywilnej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 1) i 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 4) aktualną **koncesję** wydaną na podstawie art. 15 pkt. 1 w związku z art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w odpowiednich do zakresu zamówienia formach.
- 5) **dokument potwierdzający**, że wykonawca jest **ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (rozdział V ust. 2.2).
- 6) **wykaz** odpowiadających swoim zakresem, rodzajem i wartością **usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wymaganiami zamawiającego (rozdział V ust. 2.3a) (Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 7) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z wymaganiami zamawiającego (rozdział V ust. 2.3b) (Wzór wykazu narzędzi stanowi załącznik nr 7 do SIWZ)
- 8) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymaganiami zamawiającego (rozdział III ust. 3 i rozdział V ust. 2.3c) (Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).
- 9) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII ust. 3 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020, poz. 344 z późn. zm.);
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
4. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **D.251.07.2020**.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Henryk Kulhawik – Dyrektor ds. technicznych, tel./faks: 0048 25 752 24 46; e-mail: [mosir@mosir.org.pl](mailto:mosir@mosir.org.pl)

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Oferta musi zawierać:**
  - Formularz ofertowy wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
3. Formularz ofertowy musi zostać wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w jego treści.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę posiadającą upoważnienie do podpisania oferty.
11. Zaleca się, żeby kompletną ofertę umieścić w zaklejonej kopercie, oznaczonej w sposób następujący:

---

pieczętka firmy Wykonawcy  
wraz z adresem  
oraz nr telefonu i faksu  
i e-mail do korespondencji

**Nr sprawy D.251.07.2020**

D.251.07.2020

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.  
05-300 Mińsk Mazowiecki

ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56,

Przetarg nieograniczony: Oferta na świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2021

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.11.2020 R. GODZ 12:15**

---

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Pisemne oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia 13.11.2020 r., do godziny 12<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki, sekretariat, pokój nr 2.07s.
2. Oferty dostarczone pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o., ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki, sekretariat, pokój nr 2.07s, w dniu upływu terminu do składania ofert tj. 13.11.2020 r. do godz. 12:00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania bez zbędnej zwłoki.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu do siedziby Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 13.11.2020 r. o godz. 12:15 do siedziby zamawiającego – pokój nr 2.20.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca określi cenę ofertową brutto, stanowiącą jego kalkulację własną i późniejsze wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym

i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.

W celu obliczenia ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z:

- realizacją zamówienia zgodnie z SIWZ i załącznikami do niej,
- zapewnieniem dozoru i bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych robót,
- ewentualnymi opłatami i podatkami,
- inne koszty bezpośrednie i pośrednie.

**1. Zakres prac obowiązujących w kompleksowej usłudze ochrony:**

**1.1.** Ochrona fizyczna obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM przy ul. Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim, przy następujących założeniach:

- ochrona fizyczna conocna, **1 osoba**, w godzinach od 21:00 do 7:00, w okresie **01.01.2021** r. godz. 00:00 – **31.12.2021** r. godz. 24:00,
- ochrona fizyczna dodatkowo w dni skróconej pracy obiektu w godzinach od 14:00 do 21:00, **1 osoba**, jak poniżej,
- ochrona fizyczna dodatkowo w dni wolne od pracy obiektu w godzinach od 7:00 do 21:00, **1 osoba**, jak poniżej:

Założenia (dni wolne od pracy obiektu):

dodatkowo oprócz conocnej:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1) <u>1 stycznia</u> (piątek) – Nowy Rok                           | +14godz.                 |
| 2) <u>3 kwietnia</u> (sobota) – Wielka Sobota (zamknięcie o 14:00) | +7godz.                  |
| 3) <u>4 kwietnia</u> (niedziela) – Wielkanoc                       | +14godz.                 |
| 4) <u>5 kwietnia</u> (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny     | +14godz.                 |
| 5) <u>3 czerwca</u> (czwartek) – Boże Ciało                        | +14godz.                 |
| 6) <u>1 listopada</u> (poniedziałek) – Wszystkich Świętych         | +14godz.                 |
| 7) <u>24 grudnia</u> (piątek) – Wigilia BN (zamknięcie o 14:00)    | +7godz.                  |
| 8) <u>25 grudnia</u> (sobota) – Boże Narodzenie (I dzień)          | +14godz.                 |
| 9) <u>26 grudnia</u> (niedziela) – Boże Narodzenie (II dzień)      | +14godz.                 |
| 10) <u>31 grudnia</u> (piątek) – Sylwester (zamknięcie o 14:00)    | +7godz.                  |
| <b><u>RAZEM:</u></b>   | <b><u>+119 godz.</u></b> |

**1.2.** Patrole ochrony fizycznej obiektu STADION SPORTOWY przy ul. Sportowej 1 w Mińsku Mazowieckim, przy następujących założeniach:

- patrol ochrony fizycznej **2 razy** w ciągu nocy, pierwszy pomiędzy 23:00 a 1:00, drugi pomiędzy 3:00 a 5:00, w okresie **01.01.2021** r. godz. 00:00 – **31.12.2021** r. godz. 24:00,
- patrol ochrony fizycznej dodatkowo **1 raz** w dni skróconej pracy obiektu w godzinach pomiędzy 16:00 a 18:00, jak poniżej,
- patrol ochrony fizycznej dodatkowo **2 razy** w dni wolne od pracy obiektu, pierwszy pomiędzy 10:00 a 12:00, drugi pomiędzy 17:00 a 19:00, jak poniżej:

Założenia (dni wolne od pracy obiektu):

dodatkowe patrole:

- |  |        |
|--|--------|
| 1) <u>1 stycznia</u> (piątek) – Nowy Rok                           | +2pat. |
| 2) <u>6 stycznia</u> (środa) – Trzech Króli                        | +2pat. |
| 3) <u>3 kwietnia</u> (sobota) – Wielka Sobota (zamknięcie o 14:00) | +1pat. |
| 4) <u>4 kwietnia</u> (niedziela) – Wielkanoc                       | +2pat. |

- |     |  |                       |
|-----|--|-----------------------|
| 5)  | <u>5 kwietnia</u> (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny  | +2pat.                |
| 6)  | <u>1 maja</u> (sobota) – Święto Pracy                        | +2pat.                |
| 7)  | <u>3 maja</u> (poniedziałek) – Święto Konstytucji            | +2pat.                |
| 8)  | <u>23 maja</u> (niedziela) – Zielone Świątki                 | +2pat.                |
| 9)  | <u>3 czerwca</u> (czwartek) – Boże Ciało                     | +2pat.                |
| 10) | <u>15 sierpnia</u> (niedziela) – Święto WNMP                 | +2pat.                |
| 11) | <u>1 listopada</u> (poniedziałek) – Wszystkich Świętych      | +2pat.                |
| 12) | <u>11 listopada</u> (czwartek) – Święto Niepodległości       | +2pat.                |
| 13) | <u>24 grudnia</u> (piątek) – Wigilia BN (zamknięcie o 14:00) | +1pat.                |
| 14) | <u>25 grudnia</u> (sobota) – Boże Narodzenie (I dzień)       | +2pat.                |
| 15) | <u>26 grudnia</u> (niedziela) – Boże Narodzenie (II dzień)   | +2pat.                |
| 16) | <u>31 grudnia</u> (piątek) – Sylwester (zamknięcie o 14:00)  | +1pat.                |
|     | <b><u>RAZEM:</u></b>   | <b><u>+29pat.</u></b> |

- a) Szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **3 769 godz. (365dnix10g=3650g(luty28dni)+119g)**
- b) Szacunkowe zapotrzebowanie ilości patroli pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **759 zdarzeń (365dnix2pat=730pat(luty28dni)+29pat),**
- c) Ilość godzin i zdarzeń określonych w ppkt. a i b jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**1.3. Monitoring (ochrona interwencyjna) – grupa interwencyjna min. 2 osoby, dojeżdżająca na miejsce zdarzenia w czasie krótszym niż 10 (dziesięć) minut po uruchomieniu systemu antynapadowego lub alarmu obiektu, w okresie 01.01.2021 r. godz. 00:00 – 31.12.2021 r. godz. 24:00. Dotyczy obiektów AQUAPARK Z LODOWISKIEM przy ul. Wyszynskiego 56 oraz STADION SPORTOWY przy ul. Sportowej 1, oba w Mińsku Mazowieckim.**

- a) Zamawiający posiada w obiektach sprawne technicznie systemy antynapadowe,
- b) Zamawiający dopuszcza podłączenie systemu przywoławczego do systemu antynapadowego lub zastosowanie innych, skutecznych metod przywoławczych,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego użycia (aktywacji) systemu antynapadowego w miesiącu rozliczeniowym w celach szkoleniowych lub sprawdzenia skuteczności ochrony,
- d) Wykonawca podając zryczałtowaną cenę ofertową za miesiąc monitoringu (ochrony interwencyjnej) musi wliczyć dwa wyjazdy na tzw. nieuzasadnione i nieodwołane interwencje wymienione w ppkt c),
- e) Trzecia i każda następna tzw. nieuzasadniona i nieodwołana interwencja poprzez aktywację systemu antynapadowego będzie sukcesywnie rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość zdarzeń oraz cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie,
- f) Szacunkowe wystąpienie ilości zdarzeń na obiektach, o których mowa w ppkt e) w okresie realizacji umowy założono na poziomie – **5 zdarzeń,**
- g) Ilość zdarzeń określonych w ppkt. f) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**1.4.** Ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów (czeki, weksle itp.) w okresie **01.01.2021** r. godz. 00:00 – **31.12.2021** r. godz. 24:00 tylko w poniedziałki i piątki z wyłączeniem przerwy technologicznej oraz dni ustawowo wolnych od pracy, jak poniżej – zdarzenie 1 raz na dobę o określonej z Zamawiającym godzinie, przy następujących założeniach:

- użycie własnych, odpowiednich środków transportu Wykonawcy,
- konwój minimum 2 osobowy, w tym z 1 pracownikiem uzbrojonym w pistolet na amunicję ostrą (z odpowiednimi uprawnieniami),
- wyjazdy bez kasjera – odbiór gotowego portfela do umieszczenia we wrzutni,
- trasa: odbiór portfela: kasa główna basenu miejskiego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56; umieszczenie portfela: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim przy ul. Józefa Piłsudskiego 6 (wrzutnia)

Założenia (dodatkowe dni bez transportów – dni wolne od pracy i przerwa technologiczna):

- |    |   |                        |
|----|---|------------------------|
| 1) | <u>1 stycznia</u> (piątek) – Nowy Rok                                   | - 1 konw.              |
| 2) | <u>5 kwietnia</u> (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny             | - 1 konw.              |
| 3) | <u>3 maja</u> (poniedziałek) – Święto Konstytucji                       | - 1 konw.              |
| 4) | <u>od 30.08.2021 do 19.09.2021</u> – przerwa technologiczna             | - 6 konw.              |
| 5) | <u>20 września</u> (poniedziałek) – 1 dzień po przerwie technologicznej | - 1 konw.              |
| 6) | <u>1 listopada</u> (poniedziałek) – Wszystkich Świętych                 | - 1 konw.              |
|    | <b><u>RAZEM:</u></b>  | <b><u>-11konw.</u></b> |

- a) Szacunkowe zapotrzebowanie ilości konwojów w okresie realizacji umowy wynosi – **95 zdarzeń (106konw-11konw)**,
- b) Ilość zdarzeń określonych w ppkt. a jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) Gotowy portfel będzie wydawany przez Kasjera lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego pracownikom Wykonawcy wskazanym w wykazie pracowników grupy konwojującej dostarczonym wcześniej przez Wykonawcę i potwierdzonym przez Zamawiającego, uprawniającym ich do wykonania transportu wartości pieniężnych;
- d) W przypadku zamiany pracownika Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem usługi powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, podając do wiadomości jego dane personalne poprzez uzupełnienie wykazu pracowników grupy konwojującej.

#### **UWAGI DO ZADAŃ Z PKT. 1.1**

Zamawiający wymaga instalacji systemu wykazującego obecność pracownika ochrony w **min. 6 punktach** obiektu: 2 w budynku i 4 na terenie zewnętrznym obiektu (ustalonych z Zamawiającym), co **3 godziny** zegarowe. Działanie systemu nie może budzić zastrzeżeń, co do jego użyteczności i poprawności działania. Protokół zawierający daty i godziny obecności pracownika będą podstawą do rozliczeń z Zamawiającym.



## UWAGI DO ZADAŃ Z PKT. 1.2

Zamawiający wymaga instalacji systemu wykazującego obecność pracownika ochrony w **min. 8 punktach** obiektu: 4 dookoła na budynku głównym i 4 na terenie zewnętrznym obiektu (ustalonych z Zamawiającym), w **godzinach** określonych w SIWZ. Działanie systemu nie może budzić zastrzeżeń, co do jego użyteczności i poprawności działania. Protokół zawierający daty i godziny obecności pracownika będą podstawą do rozliczeń z Zamawiającym.

## UWAGI DO ZADAŃ Z PKT. 1.1; 1.2; 1.3 i 1.4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego,
2. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego,
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru ilościowo-osobowego sporządzanego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego a także protokołów za każdy dzień wykonania usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca, czyli faktycznego zakresu usługi w danym miesiącu (liczba godzin i zdarzeń), potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w protokole odbioru usług ochroniarskich,
4. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonywania usługi ochrony,
5. Usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać będą osoby posiadające kwalifikacje pracownika ochrony, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), będące sprawne psychofizycznie i niekarane.

Umowa zostanie zawarta na okres:

od 1 stycznia 2021 r. od godz. 00:00 do 31 grudnia 2021 r. do godz. 24:00

m-c	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA
OW	324	280	310	335	310	314	310	310	300	310	314	352	3 769
PAT	66	56	62	65	68	62	62	64	60	62	64	68	759
TW	8	8	9	8	8	8	9	9	2	9	8	9	95

TABELA 1: LICZBA DYŻURÓW SŁUŻB OCHRONY W 2021 R. W ROZBICIU MIESIĘCZNYM

gdzie: OW – ochrona fizyczna obiektu przy ul. Wyszyńskiego 56 [roboczegodziną]

PAT – patrole fizyczne obiektu przy ul. Sportowej 1 [zdarzenie]

TW – ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów [zdarzenie]

## 2. Zakres obowiązków w kompleksowej usłudze ochrony:

- 2.1. Ochrona fizyczna i patrole obiektów AQUAPARK Z LODOWISKIEM przy ul. Wyszyńskiego 56 i STADION SPORTOWY przy ul Sportowej 1 w Mińsku Mazowieckim.

- a) przestrzeganie procedur postępowań ochrony, zgodnie z Planem Ochrony, przy interwencjach związanych ze zdarzeniami na parkingu, zdarzeniami przy stoisku kasowym, zdarzeniami pożaru, zdarzeniami ogólnymi (np. klient pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, klient nieprzestrzegający regulaminów obiektów)
- b) prowadzenie zeszytu służby przechowywanego w pomieszczeniu służbowym obiektu dla rejestrowania zdarzeń, z ponumerowanymi stronami i pieczęcią firmową na każdej stronie (każda strona powinna stanowić jeden dzień miesiąca, na zakończenie każdego m-ca na jednej stronie podsumowanie pokazujące, ile godzin przepracowano w każdym dniu miesiąca i ile to jest godzin łącznie, potwierdzone przez Koordynatora), do którego personel Wykonawcy wpisywać będzie: datę, imię i nazwisko pełniącego dyżur, wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektów i mienia Zamawiającego (wymagana, co najmniej 1-krotna kontrola w ciągu tygodnia przez Koordynatora z wpisem o tym do zeszytu służby); po wypełnieniu całego zeszytu służby należy go przekazać Zamawiającemu i założyć kolejny tom zeszytu służby, jak wyżej,
- c) znajomość regulaminów obiektów i regulaminów korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie obiektów oraz instrukcji pożarowej i Planu Ochrony,
- d) kontrola działania systemu monitoringu na terenie obiektu (rejestratory wraz z monitorami znajdują się w pomieszczeniach służbowych),
- e) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu służbowym, zamykanie pomieszczenia na czas nieobecności,
- f) prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia,
- g) zapobieganie nielegalnym wtargnięciom na teren obiektów,
- h) nie wpuszczanie na teren obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
- i) wyprowadzanie z terenu obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
- j) udzielanie pomocy pracownikom obsługującym punkt kasowy na terenie obiektu na ich wezwanie lub mającym problemy z agresywnymi lub niepłacącymi klientami (problem będzie uznany za rozwiązany przez Zamawiającego w przypadku zapłaty przez klienta lub spisania jego danych przez wezwany patrol Policji),
- k) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu wykonywania pracy,
- l) natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony ppoż,
- m) w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych oraz powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po czym do czasu przybycia wezwanych służb przystąpienie do likwidacji tych zagrożeń w miarę posiadanych środków,
- n) podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa,
- o) z chwilą zaistnienia przestępstwa, naruszenia nietykalności bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego – zachowanie maksymalnej ostrożności, zapewnienie sobie pomocy innych pracowników, ustalenie świadków, zabezpieczenie

śladów i dowodów przestępstwa, niezwłocznie powiadomienie przełożonych oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,

- p) w przypadkach zwiększenia natężenia ruchu klientów – kierowanie ruchem klientów w okolicy wejść oraz zwracanie uwagi na zmianę obuwia przez klientów, jeśli wymaga tego regulamin korzystania z obiektu,
- q) przed zamknięciem obiektu sprawdzenie, czy wszyscy klienci (użytkownicy) opuścili teren, czy działa system monitoringu, czy zgadza się stan wyposażenia pomieszczenia służbowego (fakt ten należy odnotować w zeszycie służby).

## 2.2. Monitoring (ochrona interwencyjna):

- a) przysłanie grupy interwencyjnej (min. 2 osoby) po włączeniu się systemu antynapadowego obiektu,
- b) czas reakcji pomiędzy uruchomieniem systemu antynapadowego a przyjazdem grupy interwencyjnej musi być minimalizowany i krótszy niż 10 (dziesięć) minut,
- c) odnotowywanie zdarzeń interwencyjnych w zeszycie służby (ochrony).

## 2.3. Ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów przez konwój uzbrojony:

- a) każdorazowo potwierdzenie w rejestrze Zamawiającego przejęcia portfela,
- b) transport i ochrona wartości pieniężnych przy użyciu własnych środków i własnego sprzętu,
- c) konwojowanie na trasie: z kasy głównej basenu miejskiego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56 do Banku Spółdzielczego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Józefa Piłsudskiego 6 (umieszczenie we wrzutni).

## WSPÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW DO PKT. 2.1; 2.2 i 2.3

- a) zapewnienie wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich, jednolitych, zaakceptowanych przez Zamawiającego ubrań służbowych, identyfikatorów ze zdjęciem oraz sprzętu do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym (np. telefony komórkowe, krótkofalówki i.t.p.).
- b) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony,
- c) wykonywanie wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem własnymi środkami i własnym sprzętem,
- d) wyznaczenie Koordynatora, zobowiązanego do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony na terenie obiektów zarówno w dzień, jak i w nocy, co najmniej raz w tygodniu (fakt kontroli musi być poświadczony stosownym w swej treści wpisem w zeszycie służby prowadzonej przez pracowników ochrony) oraz potwierdzenia przepracowanej ilości godzin na koniec miesiąca a także przygotowania protokołu odbioru usług ochroniarskich po zakończeniu każdego miesiąca.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

Szczegółowych informacji udziela: Henryk Kulhawik – Dyrektor ds. technicznych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. tel. (+48 25) 752 24 46.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

## **XV. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

- 1) **CENA BRUTTO – waga (znaczenie) 58 %**, maksymalnie 58 punktów
- 2) **JAKOŚĆ – waga (znaczenie) 42%**, maksymalnie 42 punkty

sposób oceny: ocena indywidualna.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

### KRYTERIUM 1:

Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (58 pkt.). Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (odpowiednio i proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów, wg. wzoru poniżej:

$$P_{O_{badanej\_CENA}} = \frac{C_{o_{min}}}{C_{o_{badanej}}} \times 58[\%]$$

gdzie:

$P_{O_{badanej\_CENA}}$	–	liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta – kryterium cena,
$C_{o_{min}}$	–	najniższa cena ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
$C_{o_{badanej}}$	–	cena oferty badanej.

### KRYTERIUM 2:

Ocenie podlegać będzie *liczba posiadanych aktualnych certyfikatów jakości usług w zakresie usług ochrony*. Zamawiający przyzna punkty za aktualne certyfikaty jakości usług w zakresie usług ochrony, zwane certyfikatami, jakie posiada Wykonawca. Maksymalna liczba ocenianych certyfikatów to 3 (trzy).

Przez *certyfikaty jakości usług* Zamawiający rozumie dokumenty wydane przez instytucje/organizacje/inne niezależne od Wykonawcy podmioty zewnętrzne, których celem jest potwierdzenie, że organizowana/e przez Wykonawcę usługi/a zapewniają wysoką jakość, dbałość o jakość, spełniają standardy, wyróżniają się na tle innych (np. ISO, akredytacja, certyfikacja itp. – zamawiający nie uzna dokumentów wystawionych przez dostawców, dystrybutorów i producentów narzędzi i sprzętu oraz materiałów) wraz z dowodem

potwierdzającym jego posiadanie (np. kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem).  
**Certyfikaty jakości usług muszą być bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia.**

Oferta zawierająca najwyższą jakość (ilość certyfikatów 3 i więcej) otrzyma maksymalną ilość punktów (42 pkt.). Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, wg. schematu:

Ilość certyfikatów: 2 - 28 pkt.

Ilość certyfikatów: 1 - 14 pkt.

Ilość certyfikatów: 0 - 0 pkt.

**Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego następujące dokumenty:**

- a) W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże umowę konsorcjum.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający rezygnuje z wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uzasadnienie:

Ze względu na charakter wykonywanej usługi – czynności cykliczne potwierdzane protokołami dziennymi i miesięcznymi oraz zapisy o karach umownych i limity czasu usunięcia usterek, a także o możliwości rozwiązania umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień – wymóg wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest konieczny.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio załącznik nr 10 do SIWZ.
2. **Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.**

Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy PZP określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

1. zmiana terminów realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
2. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
3. zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, wskazanych w ofercie Wykonawcy, wyłącznie za zgodą Zamawiającego,
4. zmiana narzędzi i sprzętu technicznego przeznaczonego do realizacji zadania (tylko w uzasadnionych przypadkach np. zużycie, awaria, nieskuteczność – na odpowiednik),
5. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
6. zmiany ilości godzin pracy pracowników ochrony i/lub konwojów w okresie realizacji umowy, związanej ze zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby dni wolnych od pracy, przedłużeniem przerwy technologicznej, awariami, kontrolami, innymi czynnikami, których obecnie nie można przewidzieć, uniemożliwiającymi wykonywanie zamówienia, w tym w sytuacji wojny lub kataklizmu;

7. zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron;
8. wystąpienie zmian ekonomiczno-prawnych np. zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT;
9. zmian numerów telefonów (stacjonarnych i komórkowych).

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenie oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**XX.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

#### **Załączniki do SIWZ:**

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp / warunki udziału;
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia;
- 4) załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz aktualnych certyfikatów jakości usług
- 5) załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług;
- 7) załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz sprzętu;
- 8) załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz osób;
- 9) załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór zobowiązania innych podmiotów;
- 10) załącznik nr 10 do SIWZ – Wzór umowy.

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

nazwa: .....

adres: .....

.....

telefon: .....

NIP: .....

REGON.....

## FORMULARZ OFERTOWY

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.  
ul. Wyszyńskiego 56  
05-300 Mińsk Mazowiecki**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2021**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <https://bip.mosir.org.pl/msr/zamowienia-publiczne/powyzej-30-tys-euro>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro, poniżej 5 225 000 euro.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym w zakresie objętym SIWZ i zgodnie ze wzorem umowy, za cenę brutto:

cyfrowo:  zł, (suma RAZEM BRUTTO)

słownie: .....

zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZOSTANIE WYKONANY W TERMINIE: **od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.**

3. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

4. Usługi objęte zamówieniem wykonamy:

- 1) **siłami własnego Przedsiębiorstwa: \*)**

- 2) **wspólnie z: \*\*)**

.....  
(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)



3) z udziałem Podwykonawcy \*\*\*),

.....  
nazwa firmy - Podwykonawcy

**w części:**

[np. transport wartości pieniężnych i innych walorów].....  
(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

5. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od ..... do ..... oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Oferta w rozbiciu na ceny jednostkowe:

<b>OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTÓW</b>					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość rg	wartość netto	VAT
roboczogodz. netto:	0,00	0%	3 769,0	0,00	0,00
roboczogodz. brutto:	0,00		wartość brutto	<b>0,00</b>	
<b>PATROLE OCHRONY FIZYCZNEJ</b>					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość zdarz.	wartość netto	VAT
zdarzenie netto:	0,00	0%	759,0	0,00	0,00
zdarzenie brutto:	0,00		wartość brutto	<b>0,00</b>	
<b>MONITORING (OCHRONA INTERWENCYJNA)</b>					
<b>RYCZAŁT MIESIĘCZNY</b>					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość m-c	wartość netto	VAT
ryczałt m-c netto:	0,00	0%	12,0	0,00	0,00
ryczałt m-c brutto:	0,00		wartość brutto	<b>0,00</b>	
<b>ZDARZENIA NIEUZASADNIONE PONAD 2</b>					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	prognoza	wartość netto	VAT
zdarzenie >2 netto:	0,00	0%	5,0	0,00	0,00
zdarzenie >2 brutto:	0,00		wartość brutto	<b>0,00</b>	
<b>OCHRONA I TRANSPORT WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH</b>					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość zdarz.	wartość netto	VAT
zdarzenie netto:	0,00	0%	95,0	0,00	0,00
zdarzenie brutto:	0,00		wartość brutto	<b>0,00</b>	
<b>RAZEM NETTO:</b>				<b>0,00</b>	
<b>RAZEM VAT:</b>				<b>0,00</b>	
<b>RAZEM BRUTTO:</b>				<b>0,00</b>	

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **na okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.**

9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- a) dostarczenia dokumentów wskazanych w dziale XVI Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
12. Oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty i załączników są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- (1) .....
  - (2) .....
  - (3) .....
  - (4) .....
  - (5) .....
  - (6) .....
  - (7) .....
  - (8) .....
  - (9) .....

**Osoba upoważniona do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie prowadzonego postępowania**

.....  
 tel....., faks....., e-mail .....  
 Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy  
 .....

Miejscowość ....., dnia .....2020 r.

.....  
 (podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**INSTRUKCJA UZUPEŁNIANIA TABELI:**

**ABY UZUPEŁNIĆ TABELĘ NALEŻY ZAPISAĆ NA DYSKU W JEDNYM KATALOGU PLIKI:**

- 1) ZAŁ 1 oferta edytowalna.docm
- 2) ZAŁ 1 oferta EXCEL.xlsx

**OTWORZYĆ PLIK EXCEL, UZUPEŁNIĆ BIAŁE POLA: CENY JEDNOSTKOWE I STAWKI VAT I ZAPISAĆ.  
 OTWORZYĆ PLIK WORD, ZAKTUALIZOWAĆ DANE Z POŁĄCZONYCH PLIKÓW – TAK, ZAPISAĆ.**

**UWAGA:**

- \*) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,
- \*\*\*) w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,
- \*\*\*\*) w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2021**” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w dziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia *Warunki udziału w postępowaniu*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w dziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia *Warunki udziału w postępowaniu* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2021**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
 (pieczęćka Wykonawcy – nazwa, adres)

.....  
 (miejscowość, data)

**Wykaz aktualnych certyfikatów jakości usług  
 w zakresie usług ochrony osób i mienia, jakie posiada Wykonawca**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa certyfikatu</b>	<b>Wystawca</b>	<b>Data wydania</b>	<b>Data ważności</b>	<b>Uwagi/inne</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Przez *certyfikaty jakości usług* Zamawiający rozumie dokumenty wydane przez instytucje/organizacje/inne niezależne od Wykonawcy podmioty zewnętrzne, których celem jest potwierdzenie, że organizowana/e przez Wykonawcę usługi/a zapewniają wysoką jakość, dbałość o jakość, spełniają standardy, wyróżniają się na tle innych (np. ISO, akredytacja, certyfikacja itp. – zamawiający nie uzna dokumentów wystawionych przez dostawców, dystrybutorów i producentów narzędzi i sprzętu oraz materiałów, a w przypadku firm biorących udział wspólnie w postępowaniu zamawiający policzy jako jeden certyfikat danego rodzaju, nawet jeśli jest on wystawiony dla każdej z firm oddzielnie) wraz z dowodem potwierdzającym jego posiadanie. Dla każdego certyfikatu wykazanego w *Wykazie* Wykonawca **dołącza kserokopie posiadanych certyfikatów** z zaznaczeniem, którego numeru certyfikatu z *Wykazu* dotyczy. Kserokopię certyfikatu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

.....  
 (data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*Załącznik składany w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji na stronie internetowej o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych*

Po złożeniu oferty w postępowaniu:

**„Świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2021 ”**

oraz zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych\*

- Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
(podpis)





.....  
 (pieczęć Wykonawcy – nazwa, adres)

.....  
 (miejscowość, data)

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	<b>Wartość robót</b>	<b>Termin realizacji *</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\* daty rozpoczęcia i ew. zakończenia robót

Minimum 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – za usługi odpowiadające swoim rodzajem zamawiający uważa prace polegające na min. rocznej (nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy, także w przypadku usług wykonywanych – min. 12 miesięcy już wykonane) usłudze kompleksowej ochrony obiektów z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie; za usługi odpowiadające swoją wartością zamawiający uważa prace za co najmniej **150 000,00** zł. brutto każda.

.....  
 (data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy – nazwa, adres)

.....  
 (miejscowość, data)

**Wykaz niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia  
 sprzętu, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca**

Lp.	Producent, rodzaj, model	Ilość sztuk do realizacji zamówienia	Rok produkcji	Przynależność*	Opis funkcji urządzenia
1.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
2.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
3.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
4.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
5.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

**\* - NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Minimalne wymagania: 2 samochody przystosowane do transportu i ochrony wartości pieniężnych i innych walorów,  
 1 pistolet na amunicję ostrą

.....  
 (data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy – nazwa, adres)

.....  
 (miejsowość, data)

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia,  
 którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych	Przynależność*
1.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
2.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
3.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
4.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
5.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Pracownicy fizyczni w ilości niezbędnej do realizacji zadania minimum **3 osoby** oraz minimum **1 osoba** przewidziana do sprawowania kontroli nad realizacją umowy, WSZYSTKIE posiadające wymagane uprawnienia (wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawniający do wykonywania czynności określonych w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.)) oraz min. 1 osoba posiadająca pozwolenie na broń palną do ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955 z późn. zm.), uprawnienia udokumentować odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami.

\* - NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

.....  
 (data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia publicznego**

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

..... z siedzibą w ..... przy ul. .... niezbędnych zasobów w zakresie (wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do realizacji zamówienia, zdolności finansowych i ekonomicznych)\*

€ .....  
(wpisać udostępniany zasób)

€ .....

€ .....

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

Wyrażam wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, zasobu w postaci

..... oraz wskazuję, że:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu – .....
- b) zasoby innego podmiotu zostaną wykorzystane, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, w następujący sposób - .....
- c) wykonawcę z innym podmiotem będą łączyły stosunki o charakterze - .....
- d) przy wykonywaniu zamówienia będzie brał udział podmiot ..... w zakresie ..... i w okresie .....

Miejscowość....., dnia .....2020 r.

.....  
(podpisy osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji)

## WZÓR UMOWY

### na świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w roku 2021

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w **Mińsku Mazowieckim (05-300)** przy **ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56** wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000852172 posiadającą NIP: 8222381691 oraz REGON: 386353280; kapitał zakładowy: 33 766 000 zł *reprezentowaną przez Roberta Smugę – Prezesa Zarządu Spółki*, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym  
a  
firmą ..... reprezentowana przez ....., posiadającą REGON: ..... oraz NIP: ..... zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie art. 10 oraz art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

#### §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę ochrony obiektów sportowo-rekreacyjnych: AQUAPARK z LODOWISKIEM w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56 i STADION SPORTOWY w Mińsku Mazowiecki przy ul. Sportowej 1 wraz z ochroną i transportem wartości pieniężnych i innych walorów.
2. Zakres prac obowiązujących przy kompleksowej usłudze ochrony obiektów oraz ochronie i transporcie wartości pieniężnych i innych walorów precyzuje **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Zakres obowiązków i uprawnień przy kompleksowej usłudze ochrony obiektów oraz ochronie i transporcie wartości pieniężnych i innych walorów precyzuje **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczenia usług ochrony.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy. Wykonawca ma obowiązek zapoznania swoich pracowników z ustalonymi zasadami wykonywania umowy i obowiązującymi przepisami.
6. Usługa ochrony fizycznej obiektów wykonywana będzie przez Wykonawcę przy użyciu jego własnego sprzętu technicznego, materiałów i środków.
7. Wykonawca zatrudni następującego (-ych) podwykonawcę (-ów):
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
 przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie:

- ad. a) .....
- ad. b) .....
- ad. c) .....
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są mu znane, podał nazwy oraz imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w terminie późniejszym zamierza powierzyć realizację usługi.
  9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia, zgodnie z art. 415, art. 429, art. 430 i art. 474 Kodeksu cywilnego.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania bieżącego nadzoru nad osobami zatrudnionymi do wykonywania umowy.
  11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania usługi (w tym także w powierzonych do konwojowania walorach), zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
  12. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy, a także po jej ewentualnym rozwiązaniu.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
  14. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

## **§2 UPRAWNIENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania usług ochrony, w tym transportu wartości pieniężnych i innych walorów konwojem uzbrojonym tj. koncesję z dnia ..... wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr ....., zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia oraz, że zapewni sposób realizacji umowy wg obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad i sposobu realizacji usług ochrony mienia.
2. Usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać będą osoby posiadające kwalifikacje pracownika ochrony, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej).
3. W toku realizacji umowy będzie możliwa zmiana osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, pod warunkiem posiadania przez te osoby, co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji zawodowych jak wymagane przez przepisy prawa w tym zakresie zgodnie z ust. 2.
4. W przypadku określonym w ust. 3 Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię uprawnień pracowników ochrony oraz zaświadczenie o niekaralności z KRK, w celu uzyskania zgody.
5. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i jest zobowiązany do odnawiania ubezpieczenia i przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia Zamawiającemu przez cały okres realizacji niniejszej umowy.  
Nr i seria dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia .....

### §3 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca tytułem zapłaty za realizację umowy otrzymywać będzie wynagrodzenie jednostkowe w wysokości:
  - a/ dla ochrony fizycznej:
 

..... zł netto za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony (słownie: ..... ) plus .....% podatku VAT,
  - b/ dla patroli ochrony fizycznej:
 

..... zł netto za każde pojedyncze zdarzenie (słownie: ..... ) plus .....% podatku VAT,
  - c/ dla monitoringu (ochrony interwencyjnej):
 

..... zł netto za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania usługi (słownie: ..... ) plus .....% podatku VAT,  
 ..... zł netto za trzecie i każde następne nieuzasadnione i nieodwołane wezwanie grupy interwencyjnej poprzez uruchomienie systemu antynapadowego (słownie: ..... ) plus .....% podatku VAT,
  - d/ dla ochrony i transportu wartości pieniężnych:
 

..... zł netto za każde pojedyncze zdarzenie (słownie: ..... ) plus .....% podatku VAT.
2. Określone ceny są wiążące na czas realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Szacunkowe zapotrzebowanie ilości roboczogodzin dla ochrony osób i mienia wynosi: **3 769**; szacunkowe zapotrzebowanie ilościowe dla patroli ochrony fizycznej wynosi: **759** zdarzenia; szacunkowe zapotrzebowanie ilościowe dla ochrony interwencyjnej wynosi: **12** miesięcy i **5** zdarzeń; szacunkowe zapotrzebowanie ilości zdarzeń dla ochrony i transportu wartości pieniężnych i innych walorów wynosi: **95**.
4. Szacunkowe zapotrzebowanie roboczogodzin, miesięczne i zdarzeniowe określone w ust. 3 jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wartość umowy wyliczona w oparciu o wynagrodzenia jednostkowe w okresie realizacji zamówienia nie przekroczy kwoty netto ..... zł (słownie: ..... ) plus należny podatek VAT w wysokości ..... % w kwocie ..... zł (słownie: ..... ), co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... ).
6. Kwota do zapłaty obejmuje wszelkie koszty niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty osobowe, użytych materiałów eksploatacyjnych, urządzeń i środków technicznych, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczeń oraz uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru ilościowo-osobowego sporządzanego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego a także protokołów za każdy dzień wykonania usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca, czyli faktycznego zakresu usługi w danym miesiącu (liczba godzin i zdarzeń), potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w protokole odbioru usług ochroniarskich.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur na Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 8222381691
9. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu na konto Wykonawcy: ..... w terminie do **30** dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej pracy i prawidłowo wystawionej faktury VAT.



#### **§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Strony ustalają okres realizacji umowy od dnia **01-01-2021** roku od godziny **00:00** do dnia **31-12-2021** roku włącznie do godz. **24:00**.

#### **§5 KOORDYNATORZY I POWIADAMIANIE STRON**

Jako koordynatorów w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:

a) ze strony Zamawiającego:

- **Elżbieta Okoła – Kasjer MOSiR**, tel.: **+48 25 752 24 46 w. 26**

- **Henryk Kulhawik – Dyrektor ds. technicznych**, tel.: **+48 25 752 24 46 w. 23**

b) ze strony Wykonawcy:

- ..... – **Koordynator**, tel.: .....

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej umowy, których obowiązek ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji o warunkach umowy jak również informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji, których obowiązek ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów.
4. Wykorzystywanie jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach, niż określonych w umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalne.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższej klauzuli poufności przez swoich pracowników.

#### **§6 SANKCJE ZA NARUSZENIE WARUNKÓW UMOWY**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) nie przystąpienia do pracy pracowników Wykonawcy w składzie osobowym określonym w **Załączniku nr 1** do umowy,
  - b) nienależytego wykonania usługi, potwierdzonego protokołem Zamawiającego, w tym nieprzestrzeganie wymaganego czasu określonej ochrony,
  - c) braku zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w §8 ust. 1 na podstawie umowy o pracę, bądź w przypadku nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie w wysokości 1000,00 zł za każdą z osób, która powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania i potrącana z jego wynagrodzenia.
  - d) zakłócenia spokoju i porządku na obiekcie przez pracowników Wykonawcy.
3. Za każdy incydent wymieniony w ust. 2 punktach a), b) Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, potrącać będzie z jego wynagrodzenia karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy za miesiąc, w którym zdarzenie miało miejsce.
4. Za każdy incydent wymieniony w ust. 2 punkcie d) Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, potrącać będzie z jego wynagrodzenia karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy za miesiąc, w którym zdarzenie miało miejsce.

5. Kary za incydenty wymienione w ust. 2 pkt. a)-d) są naliczane niezależnie od siebie a łączna wysokość kar nałożonych w jednym miesiącu za te incydenty nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich szkód, które zaistnieją w związku z nienależytym wykonywaniem prac objętych niniejszą umową.
7. Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do sprawowania kontroli i sporządzania protokołów kontroli i sprawdzeń wymienionych w §3 ust. 7 oraz mającymi prawo wydania dyspozycji Wykonawcy lub podjęcia decyzji w sprawach jej wymagających oprócz Prezesa Zarządu Spółki i Dyrektora ds. technicznych są:

L.P.	imię i nazwisko	L.P.	imię i nazwisko
1.	Andrzej Ryszawa	5.	Artur Kuszpit
2.	Arkadiusz Pazdyka	6.	Janusz Łukasik
3.	Albert Kudła	7.	Jarosław Krajewski
4.	Jacek Kuszpit	8.	Piotr Bagiński

8. Osobami wyznaczonymi ze strony Wykonawcy do sprawowania kontroli oraz uczestnictwa z sporządzaniu protokołów kontroli i sprawdzeń wymienionych w §3 ust. 7, a także mającymi prawo wydania dyspozycji pracownikom Wykonawcy lub podjęcia decyzji w sprawach jej wymagających są:
  - .....
  - .....
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy (brutto) określonej w §3 ust. 5 umowy.
10. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.

## **§7 WYMAGANIA**

1. Obiekty powierzone Wykonawcy do ochrony winny być należycie zabezpieczone przed kradzieżą i pożarem przede wszystkim przez właściwe zamknięcie, oświetlenie i wyposażenie w stosowny sprzęt przeciwpożarowy.
2. W razie obustronnego stwierdzenia w strzeżonym obiekcie istnienia usterek, co do prawidłowego zabezpieczenia obiektów Zamawiający usunie je w najkrótszym czasie w ramach posiadanych środków finansowych oraz uprawnień.
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) informowania personelu Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w obiektach i mieniu podlegającym ochronie,
  - b) zapewnienia Wykonawcy właściwych warunków socjalno-bytowych oraz technicznych podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom środków czystości, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonania prac objętych umową.

## **§ 8**

### **ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW**

1. Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:
  - 1) Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności **z zakresu ochrony fizycznej obiektów MOSiR** wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia
  - 2) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1, przy realizacji przedmiotu umowy ma trwać w okresie realizacji czynności, o których mowa w pkt 1. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1 przed zakończeniem realizacji czynności, o których mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie Kodeksu pracy były spełnione przez cały okres realizacji czynności, o których mowa w pkt 1.
  - 3) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1.
  - 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów;
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
  - 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (to jest w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji;
    - c) dowody potwierdzające zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych w szczególności imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS, dotyczące wszystkich zatrudnionych osób, o których mowa w pkt 1, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych, przy czym: imię i nazwisko pracownika, wymiar etatu, kod ubezpieczenia nie podlegają anonimizacji.

- 6) Niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, bądź w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1, w takich przypadkach Zamawiający naliczy karę umowną, określoną w §6 ust. 2 pkt c.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.

## §9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w razie, gdy:
  - a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadku określonym w **ust. 1 pkt a)** Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, o których mowa w **§6** umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający przeniósł prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie.
6. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
7. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
8. Spory wynikłe w trakcie realizowania niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać w sposób polubowny, respektujący wzajemne interesy i w duchu zawartej umowy.
9. W przypadku braku możliwości porozumienia stron, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
11. Integralną część umowy stanowią:
  - a) Załącznik nr 1 – Zakres prac obowiązujących przy kompleksowej usłudze ochrony,
  - b) Załącznik nr 2 – Zakres obowiązków i uprawnień przy kompleksowej usłudze ochrony,

- c) Oferta Wykonawcy,
- d) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego,
- e) SIWZ

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

## **Zakres prac obowiązujących przy kompleksowej usłudze ochrony obiektów oraz ochronie i transporcie wartości pieniężnych i innych walorów**

**1.1.** Ochrona fizyczna obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM przy ul. Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim, przy następujących założeniach:

- ochrona fizyczna conocna, **1 osoba**, w godzinach od 21:00 do 7:00, w okresie **01.01.2021** r. godz. 00:00 – **31.12.2021** r. godz. 24:00,
- ochrona fizyczna dodatkowo w dni skróconej pracy obiektu w godzinach od 14:00 do 21:00, **1 osoba**, jak poniżej,
- ochrona fizyczna dodatkowo w dni wolne od pracy obiektu w godzinach od 7:00 do 21:00, **1 osoba**, jak poniżej:

<u>Założenia (dni wolne od pracy obiektu):</u>	dodatkowo oprócz conocnej:
1) <u>1 stycznia</u> (piątek) – Nowy Rok	+14godz.
2) <u>3 kwietnia</u> (sobota) – Wielka Sobota (zamknięcie o 14:00)	+7godz.
3) <u>4 kwietnia</u> (niedziela) – Wielkanoc	+14godz.
4) <u>5 kwietnia</u> (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny	+14godz.
5) <u>3 czerwca</u> (czwartek) – Boże Ciało	+14godz.
6) <u>1 listopada</u> (poniedziałek) – Wszystkich Świętych	+14godz.
7) <u>24 grudnia</u> (piątek) – Wigilia BN (zamknięcie o 14:00)	+7godz.
8) <u>25 grudnia</u> (sobota) – Boże Narodzenie (I dzień)	+14godz.
9) <u>26 grudnia</u> (niedziela) – Boże Narodzenie (II dzień)	+14godz.
10) <u>31 grudnia</u> (piątek) – Sylwester (zamknięcie o 14:00)	+7godz.
	<b><u>RAZEM: +119 godz.</u></b>

**1.2.** Patrole ochrony fizycznej obiektu STADION SPORTOWY przy ul. Sportowej 1 w Mińsku Mazowieckim, przy następujących założeniach:

- patrol ochrony fizycznej **2 razy** w ciągu nocy, pierwszy pomiędzy 23:00 a 1:00, drugi pomiędzy 3:00 a 5:00, w okresie **01.01.2021** r. godz. 00:00 – **31.12.2021** r. godz. 24:00,
- patrol ochrony fizycznej dodatkowo **1 raz** w dni skróconej pracy obiektu w godzinach pomiędzy 16:00 a 18:00, jak poniżej,
- patrol ochrony fizycznej dodatkowo **2 razy** w dni wolne od pracy obiektu, pierwszy pomiędzy 10:00 a 12:00, drugi pomiędzy 17:00 a 19:00, jak poniżej:

<u>Założenia (dni wolne od pracy obiektu):</u>	dodatkowe patrole:
1) <u>1 stycznia</u> (piątek) – Nowy Rok	+2pat.
2) <u>6 stycznia</u> (środa) – Trzech Króli	+2pat.
3) <u>3 kwietnia</u> (sobota) – Wielka Sobota (zamknięcie o 14:00)	+1pat.
4) <u>4 kwietnia</u> (niedziela) – Wielkanoc	+2pat.
5) <u>5 kwietnia</u> (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny	+2pat.
6) <u>1 maja</u> (sobota) – Święto Pracy	+2pat.
7) <u>3 maja</u> (poniedziałek) – Święto Konstytucji	+2pat.
8) <u>23 maja</u> (niedziela) – Zielone Świątki	+2pat.
9) <u>3 czerwca</u> (czwartek) – Boże Ciało	+2pat.
10) <u>15 sierpnia</u> (niedziela) – Święto WNMP	+2pat.
11) <u>1 listopada</u> (poniedziałek) – Wszystkich Świętych	+2pat.
12) <u>11 listopada</u> (czwartek) – Święto Niepodległości	+2pat.
13) <u>24 grudnia</u> (piątek) – Wigilia BN (zamknięcie o 14:00)	+1pat.

- |     |   |                       |
|-----|---|-----------------------|
| 14) | <u>25 grudnia</u> (sobota) – Boże Narodzenie (I dzień)      | +2pat.                |
| 15) | <u>26 grudnia</u> (niedziela) – Boże Narodzenie (II dzień)  | +2pat.                |
| 16) | <u>31 grudnia</u> (piątek) – Sylwester (zamknięcie o 14:00) | +1pat.                |
|     | <b><u>RAZEM:</u></b>  | <b><u>+29pat.</u></b> |

- a) Szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **3 769 godz.** ( $365dnix10g=3650g(luty28dni)+119g$ )
- b) Szacunkowe zapotrzebowanie ilości patroli pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **759 zdarzeń** ( $365dnix2pat=730pat(luty28dni)+29pat$ ),
- c) Ilość godzin i zdarzeń określonych w ppkt. a i b jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**1.3. Monitoring (ochrona interwencyjna) – grupa interwencyjna min. 2 osoby**, dojeżdżająca na miejsce zdarzenia w czasie krótszym niż **10 (dziesięć) minut** po uruchomieniu systemu antynapadowego lub alarmu obiektu, w okresie **01.01.2021** r. godz. 00:00 – **31.12.2021** r. godz. 24:00. Dotyczy obiektów AQUAPARK Z LODOWISKIEM przy ul. Wyszyńskiego 56 oraz STADION SPORTOWY przy ul. Sportowej 1, oba w Mińsku Mazowieckim.

- a) Zamawiający posiada w obiektach sprawne technicznie systemy antynapadowe,
- b) Zamawiający dopuszcza podłączenie systemu przywoławczego do systemu antynapadowego lub zastosowanie innych, skutecznych metod przywoławczych,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego użycia (aktywacji) systemu antynapadowego w miesiącu rozliczeniowym w celach szkoleniowych lub sprawdzenia skuteczności ochrony,
- d) Wykonawca podając zryczałtowaną cenę ofertową za miesiąc monitoringu (ochrony interwencyjnej) musi wliczyć dwa wyjazdy na tzw. nieuzasadnione i nieodwołane interwencje wymienione w ppkt c),
- e) Trzecia i każda następna tzw. nieuzasadniona i nieodwołana interwencja poprzez aktywację systemu antynapadowego będzie sukcesywnie rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość zdarzeń oraz cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie,
- f) Szacunkowe wystąpienie ilości zdarzeń na obiektach, o których mowa w ppkt e) w okresie realizacji umowy założono na poziomie – **5 zdarzeń**,
- g) Ilość zdarzeń określonych w ppkt. f) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**1.4. Ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów (czeki, weksle itp.) w okresie 01.01.2021 r. godz. 00:00 – 31.12.2021 r. godz. 24:00 tylko w poniedziałki i piątki z wyłączeniem przerwy technologicznej oraz dni ustawowo wolnych od pracy, jak poniżej – zdarzenie 1 raz na dobę o określonej z Zamawiającym godzinie, przy następujących założeniach:**

- użycie własnych, odpowiednich środków transportu Wykonawcy,
- konwój minimum 2 osobowy, w tym z 1 pracownikiem uzbrojonym w pistolet na amunicję ostrą (z odpowiednimi uprawnieniami),
- wyjazdy bez kasjera – odbiór gotowego portfela do umieszczenia we wrzutni,

- trasa: odbiór portfela: kasa główna basenu miejskiego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszynskiego 56; umieszczenie portfela: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim przy ul. Józefa Piłsudskiego 6 (wrzutnia)

Założenia (dodatkové dni bez transportów – dni wolne od pracy i przerwa technologiczna):

- 1) 1 stycznia (piątek) – Nowy Rok - 1 konw.
- 2) 5 kwietnia (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny - 1 konw.
- 3) 3 maja (poniedziałek) – Święto Konstytucji - 1 konw.
- 4) od 30.08.2021 do 19.09.2021 – przerwa technologiczna - 6 konw.
- 5) 20 września (poniedziałek) – 1 dzień po przerwie technologicznej - 1 konw.
- 6) 1 listopada (poniedziałek) – Wszystkich Świętych - 1 konw.

**RAZEM: -11konw.**

- a) Szacunkowe zapotrzebowanie ilości konwojów w okresie realizacji umowy wynosi – **95 zdarzeń (106konw-11konw)**,
- b) Ilość zdarzeń określonych w ppkt. a jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) Gotowy portfel będzie wydawany przez Kasjera lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego pracownikom Wykonawcy wskazanym w wykazie pracowników grupy konwojującej dostarczonym wcześniej przez Wykonawcę i potwierdzonym przez Zamawiającego, uprawniającym ich do wykonania transportu wartości pieniężnych;
- d) W przypadku zamiany pracownika Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem usługi powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, podając do wiadomości jego dane personalne poprzez uzupełnienie wykazu pracowników grupy konwojującej.

**UWAGI DO ZADAŃ Z PKT. 1.1**

Zamawiający wymaga instalacji systemu wykazującego obecność pracownika ochrony w **min. 6 punktach** obiektu: 2 w budynku i 4 na terenie zewnętrznym obiektu (ustalonych z Zamawiającym), co **3 godziny** zegarowe. Działanie systemu nie może budzić zastrzeżeń, co do jego użyteczności i poprawności działania. Protokół zawierający daty i godziny obecności pracownika będą podstawą do rozliczeń z Zamawiającym.

**UWAGI DO ZADAŃ Z PKT. 1.2**

Zamawiający wymaga instalacji systemu wykazującego obecność pracownika ochrony w **min. 8 punktach** obiektu: 4 dookoła na budynku głównym i 4 na terenie zewnętrznym obiektu (ustalonych z Zamawiającym), w **godzinach** określonych w SIWZ. Działanie systemu nie może budzić zastrzeżeń, co do jego użyteczności i poprawności działania. Protokół zawierający daty i godziny obecności pracownika będą podstawą do rozliczeń z Zamawiającym.

**UWAGI DO ZADAŃ Z PKT. 1.1; 1.2; 1.3 i 1.4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego,
2. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego,
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru ilościowo-osobowego sporządzanego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego a także protokołów za każdy dzień wykonania usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury



- VAT po zakończeniu każdego miesiąca, czyli faktycznego zakresu usługi w danym miesiącu (liczba godzin i zdarzeń), potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w protokole odbioru usług ochroniarskich,
4. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonywania usługi ochrony,
  5. Usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać będą osoby posiadające kwalifikacje pracownika ochrony, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), będące sprawne psychofizycznie i niekarane.

Umowa zostanie zawarta na okres:

**od 1 stycznia 2021 r. od godz. 00:00 do 31 grudnia 2021 r. do godz. 24:00**

m-c	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA
OW	324	280	310	335	310	314	310	310	300	310	314	352	<b>3 769</b>
PAT	66	56	62	65	68	62	62	64	60	62	64	68	<b>759</b>
TW	8	8	9	8	8	8	9	9	2	9	8	9	<b>95</b>

**TABELA 1: LICZBA DYŻURÓW SŁUŻB OCHRONY W 2021 R. W ROZBICIU MIESIĘCZNYM**

gdzie: OW – ochrona fizyczna obiektu przy ul. Wyszyńskiego 56 [roboczegodziną]

PAT – patrole fizyczne obiektu przy ul. Sportowej 1 [zdarzenie]

TW – ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów [zdarzenie]

## **Zakres obowiązków i uprawnień przy kompleksowej usłudze ochrony obiektów oraz ochronie i transporcie wartości pieniężnych i innych walorów**

- 1.1.** Ochrona fizyczna i patrole obiektów AQUAPARK Z LODOWISKIEM przy ul. Wyszyńskiego 56 i STADION SPORTOWY przy ul Sportowej 1 w Mińsku Mazowieckim.
- a) przestrzeganie procedur postępowania ochrony, zgodnie z Planem Ochrony, przy interwencjach związanych ze zdarzeniami na parkingu, zdarzeniami przy stoisku kasowym, zdarzeniami pożaru, zdarzeniami ogólnymi (np. klient pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, klient nieprzestrzegający regulaminów obiektów)
  - b) prowadzenie zeszytu służby przechowywanego w pomieszczeniu służbowym obiektu dla rejestrowania zdarzeń, z ponumerowanymi stronami i pieczęcią firmową na każdej stronie (każda strona powinna stanowić jeden dzień miesiąca, na zakończenie każdego m-ca na jednej stronie podsumowanie pokazujące, ile godzin przepracowano w każdym dniu miesiąca i ile to jest godzin łącznie, potwierdzone przez Koordynatora), do którego personel Wykonawcy wpisywać będzie: datę, imię i nazwisko pełniącego dyżur, wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektów i mienia Zamawiającego (wymagana, co najmniej 1-krotna kontrola w ciągu tygodnia przez Koordynatora z wpisem o tym do zeszytu służby); po wypełnieniu całego zeszytu służby należy go przekazać Zamawiającemu i założyć kolejny tom zeszytu służby, jak wyżej,
  - c) znajomość regulaminów obiektów i regulaminów korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie obiektów oraz instrukcji pożarowej i Planu Ochrony,
  - d) kontrola działania systemu monitoringu na terenie obiektu (rejestratory wraz z monitorami znajdującymi się w pomieszczeniach służbowych),
  - e) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu służbowym, zamykanie pomieszczenia na czas nieobecności,
  - f) prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia,
  - g) zapobieganie nielegalnym wtargnięciom na teren obiektów,
  - h) nie wpuszczanie na teren obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
  - i) wyprowadzanie z terenu obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
  - j) udzielanie pomocy pracownikom obsługującym punkt kasowy na terenie obiektu na ich wezwanie lub mającym problemy z agresywnymi lub niepłacącymi klientami (problem będzie uznany za rozwiązany przez Zamawiającego w przypadku zapłaty przez klienta lub spisania jego danych przez wezwany patrol Policji),
  - k) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu wykonywania pracy,
  - l) natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony poż,
  - m) w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych oraz powiadomienie upoważnionego przedstawiciela

Zamawiającego, po czym do czasu przybycia wezwanych służb przystąpienie do likwidacji tych zagrożeń w miarę posiadanych środków,

- n) podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa,
- o) z chwila zaistnienia przestępstwa, naruszenia nietykalności bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego – zachowanie maksymalnej ostrożności, zapewnienie sobie pomocy innych pracowników, ustalenie świadków, zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa, niezwłocznie powiadomienie przełożonych oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- p) w przypadkach zwiększenia natężenia ruchu klientów – kierowanie ruchem klientów w okolicy wejść oraz zwracanie uwagi na zmianę obuwia przez klientów, jeśli wymaga tego regulamin korzystania z obiektu,
- q) przed zamknięciem obiektu sprawdzenie, czy wszyscy klienci (użytkownicy) opuścili teren, czy działa system monitoringu, czy zgadza się stan wyposażenia pomieszczenia służbowego (fakt ten należy odnotować w zeszycie służby).

#### **1.2. Monitoring (ochrona interwencyjna):**

- a) przysłanie grupy interwencyjnej (min. 2 osoby) po włączeniu się systemu antynapadowego obiektu,
- b) czas reakcji pomiędzy uruchomieniem systemu antynapadowego a przyjazdem grupy interwencyjnej musi być minimalizowany i krótszy niż 10 (dziesięć) minut,
- c) odnotowywanie zdarzeń interwencyjnych w zeszycie służby (ochrony).

#### **1.3. Ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów przez konwój uzbrojony:**

- a) każdorazowo potwierdzenie w rejestrze Zamawiającego przejęcia portfela,
- b) transport i ochrona wartości pieniężnych przy użyciu własnych środków i własnego sprzętu,
- c) konwojowanie na trasie: z kasy głównej basenu miejskiego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56 do Banku Spółdzielczego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Józefa Piłsudskiego 6 (umieszczenie we wrzutni).

#### **WSPÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW DO PKT. 2.1; 2.2 i 2.3**

- a) zapewnienie wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich, jednolitych, zaakceptowanych przez Zamawiającego ubrań służbowych, identyfikatorów ze zdjęciem oraz sprzętu do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym (np. telefony komórkowe, krótkofalówki i.t.p.).
- b) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony,
- c) wykonywanie wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem własnymi środkami i własnym sprzętem,
- d) wyznaczenie Koordynatora, zobowiązanego do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony na terenie obiektów zarówno w dzień, jak i w nocy, co najmniej raz w tygodniu (fakt kontroli musi być poświadczony stosownym w swej treści wpisem w zeszycie służby prowadzonej przez pracowników ochrony) oraz potwierdzenia przepracowanej ilości godzin na koniec miesiąca a także przygotowania protokołu odbioru usług ochroniarskich po zakończeniu każdego miesiąca.