

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
w Mińsku Mazowieckim**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
05-300 Mińsk Mazowiecki  
ul. Wyszyńskiego 56  
tel./fax 25-752-24-46  
NIP 8222381691, Regon 386353280  
KRS 0000852172

D.251.04.2021

Mińsk Mazowiecki, dn. 29.11.2021 r.

**PREZES ZARZĄDU**  
**MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W MIŃSKU MAZOWIECKIM**  
**SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**  
**Z SIEDZIBĄ W MIŃSKU MAZOWIECKIM PRZY UL. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO 56**  
**zamierza udzielić zamówienia na świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów**  
**i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji**  
**w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2022**

**1) Opis przedmiotu zamówienia:**

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.: AQUAPARK Z LODOWISKIEM ul. Wyszyńskiego 56 oraz STADION SPORTOWY ul. Sportowa 1 w Mińsku Mazowieckim.
- Ilości asortymentowe określone w ust. 4 i załączniku nr 1 do ogłoszenia są jedynie ilościami szacunkowymi wyliczonymi na potrzeby postępowania i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym Zamawiający określa minimalną wartość zamówienia wyrażoną w najmniejszej liczbie zleconych ilości asortymentowych w okresie obowiązywania umowy na:
  - a) Ochrona fizyczna obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM: 3392 godzin,
  - b) Monitoring obiektów AQUAPARK Z LODOWISKIEM i STADION SPORTOWY: 12 miesięcy,
  - c) Ochrona i transport wartości pieniężnych: 85 zdarzeń.
- Okres realizacji umowy: od **01.01.2022** r. godz. 00:00 do **31.12.2022** r. godz. 24:00.
- Zamawiający wymaga aby wykonawca lub podwykonawca dla ochrony fizycznej obiektów zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej **3 osoby**, co wynika z ilości roboczogodzin wyliczonych na potrzeby niniejszego zamówienia.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

Szczegółowych informacji udziela: Henryk Kulhawik – Dyrektor ds. technicznych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. tel. (+48 25) 752 24 46.

**2) Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### 3) Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie ofert stosowane będą następujące kryteria i ich znaczenie:

- Cena ofertowa brutto – 100%

### 4) Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca określi cenę ofertową brutto, stanowiącą jego kalkulację własną i późniejsze wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.

W celu obliczenia ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z:

- realizacją zamówienia zgodnie z ogłoszeniem i załącznikami do niego,
- zapewnieniem dozoru i bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych usług,
- ewentualnymi opłatami i podatkami,
- inne koszty bezpośrednie i pośrednie.

#### 1. Zakres prac obowiązujących w kompleksowej usłudze ochrony:

1.1. Ochrona fizyczna obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM przy ul. Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim, przy następujących założeniach:

- ochrona fizyczna conocna, **1 osoba**, w godzinach od 21:00 do 7:00 w całym okresie realizacji umowy,
- ochrona fizyczna dodatkowa w dni skróconej pracy obiektu w godzinach od 14:00 do 21:00, **1 osoba**, jak poniżej,
- ochrona fizyczna dodatkowa w dni wolne od pracy obiektu w godzinach od 7:00 do 21:00, **1 osoba**, jak poniżej:

#### Założenia (dni wolne od pracy obiektu):

1) <u>1 stycznia</u> (sobota) – Nowy Rok	dotatkowo oprócz conocnej:	+14godz.
2) <u>16 kwietnia</u> (sobota) – Wielka Sobota (zamknięcie o 14:00)		+7godz.
3) <u>17 kwietnia</u> (niedziela) – Wielkanoc		+14godz.
4) <u>18 kwietnia</u> (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny		+14godz.
5) <u>16 czerwca</u> (czwartek) – Boże Ciało		+14godz.
6) <u>1 listopada</u> (wtorek) – Wszystkich Świętych		+14godz.
7) <u>24 grudnia</u> (sobota) – Wigilia BN (zamknięcie o 14:00)		+7godz.
8) <u>25 grudnia</u> (niedziela) – Boże Narodzenie (I dzień)		+14godz.
9) <u>26 grudnia</u> (poniedziałek) – Boże Narodzenie (II dzień)		+14godz.
10) <u>31 grudnia</u> (sobota) – Sylwester (zamknięcie o 14:00)		+7godz.
<b><u>RAZEM:</u></b>		<b><u>+119 godz.</u></b>

- a) Szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **3 769 godz. (365dnix10g=3650g(luty28dni)+119g)**

- 1.2.** Monitoring (ochrona interwencyjna) – grupa interwencyjna min. **2 osoby**, dojeżdżająca na miejsce zdarzenia w czasie krótszym niż **10 (dziesięć) minut** po uruchomieniu systemu antynapadowego lub alarmu obiektu, w całym okresie realizacji umowy  
Dotyczy obiektów AQUAPARK Z LODOWISKIEM przy ul. Wyszyńskiego 56 oraz STADION SPORTOWY przy ul. Sportowej 1, oba w Mińsku Mazowieckim.
- Zamawiający posiada w obiektach sprawne technicznie systemy antynapadowe,
  - Zamawiający dopuszcza podłączenie systemu przywoławczego do systemu antynapadowego lub zastosowanie innych, skutecznych metod przywoławczych,
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego użycia (aktywacji) systemu antynapadowego w miesiącu rozliczeniowym w celach szkoleniowych lub sprawdzenia skuteczności ochrony,
  - Wykonawca podając zryczałtowaną cenę ofertową za miesiąc monitoringu (ochrony interwencyjnej) musi wliczyć dwa wyjazdy na tzw. nieuzasadnione i nieodwołane interwencje wymienione w ppkt c),
  - Trzecia i każda następująca tzw. nieuzasadniona i nieodwołana interwencja poprzez aktywację systemu antynapadowego będzie sukcesywnie rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość zdarzeń oraz cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie,
  - Szacunkowe wystąpienie ilości zdarzeń na obiektach, o których mowa w ppkt e) w okresie realizacji umowy założono na poziomie – **5 zdarzeń**.
- 1.3.** Ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów (czeki, weksle itp.) w okresie realizacji umowy tylko w poniedziałki i piątki z wyłączeniem przerwy technologicznej oraz dni ustawowo wolnych od pracy, jak poniżej – zdarzenie 1 raz na dobę o określonej z Zamawiającym godzinie, przy następujących założeniach:
- użycie własnych, odpowiednich środków transportu Wykonawcy,
  - konwój minimum 2 osobowy, w tym z 1 pracownikiem uzbrojonym w pistolet na amunicję ostrą (z odpowiednimi uprawnieniami),
  - wyjazdy bez kasjera – odbiór gotowego portfela do umieszczenia we wrzutni,
  - trasa: odbiór portfela: kasa główna basenu miejskiego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56; umieszczenie portfela: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim przy ul. Józefa Piłsudskiego 6 (wrzutnia)

Założenia (dodatkowe dni bez transportów – dni wolne od pracy i przerwa technologiczna):

- |    |   |                        |
|----|---|------------------------|
| 1) | <u>18 kwietnia</u> (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny            | - 1 konw.              |
| 2) | <u>15 sierpnia</u> (poniedziałek) – Wniebowstąpienie NMP                | - 1 konw.              |
| 3) | <u>od 29.08.2022 do 18.09.2022</u> – przerwa technologiczna             | - 6 konw.              |
| 4) | <u>19 września</u> (poniedziałek) – 1 dzień po przerwie technologicznej | - 1 konw.              |
| 5) | <u>11 listopada</u> (piątek) – Narodowe Święto Niepodległości           | - 1 konw.              |
| 6) | <u>26 grudnia</u> (poniedziałek) – Boże Narodzenie (II dzień)           | - 1 konw.              |
|    | <b><u>RAZEM:</u></b>  | <b><u>-11konw.</u></b> |

- Szacunkowe zapotrzebowanie ilości konwojów w okresie realizacji umowy wynosi – **93 zdarzenia (104konw-11konw)**,
- Gotowy portfel będzie wydawany przez Kasjera lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego pracownikom Wykonawcy wskazanym w wykazie pracowników grupy konwojującej dostarczonym wcześniej przez Wykonawcę i potwierdzonym przez Zamawiającego, uprawniającym ich do wykonania transportu wartości pieniężnych;
- W przypadku zamiany pracownika Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem usługi powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, podając do wiadomości jego dane personalne poprzez uzupełnienie wykazu pracowników grupy konwojującej.

**UWAGI DO ZADAŃ Z PKT. 1.1**

Zamawiający wymaga instalacji systemu wykazującego obecność pracownika ochrony w min. 6 punktach obiektu: 2 w budynku i 4 na terenie zewnętrznym obiektu (ustalonych z Zamawiającym), co 3 godziny zegarowe. Działanie systemu nie może budzić zastrzeżeń, co do jego użyteczności i poprawności działania. Protokół zawierający daty i godziny obecności pracownika będą podstawą do rozliczeń z Zamawiającym.

**UWAGI DO ZADAŃ Z PKT. 1.1; 1.2 i 1.3**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego zgodnie z ust. 1,
2. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego,
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru ilościowo-osobowego sporządzanego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego a także protokołów za każdy dzień wykonania usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca, czyli faktycznego zakresu usługi w danym miesiącu (liczba godzin i zdarzeń), potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w protokole odbioru usług ochroniarskich,
4. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonywania usługi ochrony,
5. Usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać będą osoby posiadające kwalifikacje pracownika ochrony, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), będące sprawne psychofizycznie i niekarane.

Umowa zostanie zawarta na okres:

od 1 stycznia 2022 r. od godz. 00:00 do 31 grudnia 2022 r. do godz. 24:00

m-c	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA
OW	324	280	310	335	310	314	310	310	300	310	314	352	3 769
TW	9	8	8	8	9	8	9	7	3	9	7	8	93

**TABELA 1: LICZBA DYŻURÓW SŁUŻB OCHRONY W 2021 R. W ROZBICIU MIESIĘCZNYM**

gdzie: OW – ochrona fizyczna obiektu przy ul. Wyszyńskiego 56 [roboczegodzina]

TW – ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów [zdarzenie]

**2. Zakres obowiązków w kompleksowej usłudze ochrony:**

**2.1. Ochrona fizyczna:**

- a) przestrzeganie procedur postępowań ochrony, zgodnie z Planem Ochrony, przy interwencjach związanych ze zdarzeniami na parkingu, zdarzeniami przy stoisku kasowym, zdarzeniami pożaru, zdarzeniami ogólnymi (np. klient pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, klient nieprzestrzegający regulaminów obiektów)
- b) prowadzenie zeszytu służby przechowywanego w pomieszczeniu służbowym obiektu dla rejestrowania zdarzeń, z ponumerowanymi stronami i pieczęcią firmową na każdej stronie (każda strona powinna stanowić jeden dzień miesiąca, na zakończenie każdego m-ca na jednej stronie podsumowanie pokazujące, ile godzin przepracowano w każdym dniu miesiąca i ile to jest godzin łącznie, potwierdzone przez Koordynatora), do którego personel Wykonawcy wpisywać będzie: datę, imię i nazwisko pełniącego dyżur, wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektów i mienia Zamawiającego (wymagana, co najmniej 1-krotna kontrola w ciągu tygodnia przez Koordynatora z wpisem o

- tym do zeszytu służby); po wypełnieniu całego zeszytu służby należy go przekazać Zamawiającemu i założyć kolejny tom zeszytu służby, jak wyżej,
- c) znajomość regulaminów obiektów i regulaminów korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie obiektów oraz instrukcji pożarowej i Planu Ochrony,
  - d) kontrola działania systemu monitoringu na terenie obiektu (rejestratory wraz z monitorami znajdują się w pomieszczeniach służbowych),
  - e) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu służbowym, zamykanie pomieszczenia na czas nieobecności,
  - f) prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia,
  - g) zapobieganie nielegalnym wtargnięciom na teren obiektów,
  - h) nie wpuszczanie na teren obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
  - i) wyprowadzanie z terenu obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
  - j) udzielanie pomocy pracownikom obsługującym punkt kasowy na terenie obiektu na ich wezwanie lub mającym problemy z agresywnymi lub niepłatącymi klientami (problem będzie uznany za rozwiązany przez Zamawiającego w przypadku zapłaty przez klienta lub spisania jego danych przez wezwany patrol Policji),
  - k) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu wykonywania pracy,
  - l) natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony ppoż,
  - m) w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych oraz powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po czym do czasu przybycia wezwanych służb przystąpienie do likwidacji tych zagrożeń w miarę posiadanych środków,
  - n) podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa,
  - o) z chwilą zaistnienia przestępstwa, naruszenia nietykalności bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego – zachowanie maksymalnej ostrożności, zapewnienie sobie pomocy innych pracowników, ustalenie świadków, zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa, niezwłocznie powiadomienie przełożonych oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
  - p) w przypadkach zwiększenia natężenia ruchu klientów – kierowanie ruchem klientów w okolicy wejść oraz zwracanie uwagi na zmianę obuwia przez klientów, jeśli wymaga tego regulamin korzystania z obiektu,
  - q) przed zamknięciem obiektu sprawdzenie, czy wszyscy klienci (użytkownicy) opuścili teren, czy działa system monitoringu, czy zgadza się stan wyposażenia pomieszczenia służbowego (fakt ten należy odnotować w zeszycie służby).

## **2.2. Monitoring (ochrona interwencyjna):**

- a) przysłanie grupy interwencyjnej (min. 2 osoby) po włączeniu się systemu antynapadowego obiektu,
- b) czas reakcji pomiędzy uruchomieniem systemu antynapadowego a przyjazdem grupy interwencyjnej musi być minimalizowany i krótszy niż 10 (dziesięć) minut,
- c) odnotowywanie zdarzeń interwencyjnych w zeszycie służby (ochrony).

## **2.3. Ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów przez konwój uzbrojony:**

- a) każdorazowo potwierdzenie w rejestrze Zamawiającego przejęcia portfela,

- b) transport i ochrona wartości pieniężnych przy użyciu własnych środków i własnego sprzętu,
- c) konwojowanie na trasie: z kasy głównej basenu miejskiego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56 do Banku Spółdzielczego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Józefa Piłsudskiego 6 (umieszczenie we wrzutni).

**WSPÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW DO PKT. 2.1; 2.2 i 2.3**

- a) zapewnienie wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich, jednolitych, zaakceptowanych przez Zamawiającego ubrań służbowych, identyfikatorów ze zdjęciem oraz sprzętu do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym (np. telefony komórkowe, krótkofalówki i.t.p.).
- b) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony,
- c) wykonywanie wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem własnymi środkami i własnym sprzętem,
- d) wyznaczenie Koordynatora, zobowiązanego do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony na terenie obiektów zarówno w dzień, jak i w nocy, co najmniej raz w tygodniu (fakt kontroli musi być poświadczony stosownym w swej treści wpisem w zeszycie służby prowadzonej przez pracowników ochrony) oraz potwierdzenia przepracowanej ilości godzin na koniec miesiąca a także przygotowania protokołu odbioru usług ochroniarskich po zakończeniu każdego miesiąca.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

Szczegółowych informacji udziela: Henryk Kulhawik – Dyrektor ds. technicznych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. tel. (+48 25) 752 24 46.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

**5) Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1** do ogłoszenia;
2. **Wykaz usług** wykonanych (**Załącznik nr 2** do ogłoszenia) odpowiadających swoim zakresem, rodzajem i wartością, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie [**minimum 1 (jedna)** odpowiadająca swoim zakresem, rodzajem i wartością usługą ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych o wartości **co najmniej 100 000,00 zł brutto**];

3. **Wykaz narzędzi (Załącznik nr 3 do ogłoszenia)**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami [za sprzęt niezbędny do wykonania zadania Zamawiający uważa minimum: 2 samochody do transportu i ochrony wartości pieniężnych i innych walorów, 1 pistolet na amunicję ostrą];
4. **Wykaz osób (Załącznik nr 4 do ogłoszenia)**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, [pracownicy fizyczni ochrony w ilości minimum **2 osoby** oraz minimum **1 osoba** przewidziana do sprawowania kontroli nad realizacją umowy, **WSZYSTKIE** posiadające wymagane uprawnienia (wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawniający do wykonywania czynności określonych w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.), **w tym min. 1 osoba** posiadająca pozwolenie na broń palną do ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955 z późn. zm.)];
5. Aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnej oferty – wszystkich przedsiębiorców składających wspólną ofertę);
6. **Aktualną koncesję** wydaną na podstawie art. 15 pkt. 1 w związku z art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w odpowiednich do zakresu zamówienia formach;
7. **Dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest **ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **150 000 PLN**.

## 6) Miejsce oraz termin składania ofert:

**Ofertę należy złożyć w jednej z wybranych poniżej form:**

- 1) w formie elektronicznej (skan wypełnionych i podpisanych dokumentów i oświadczeń) na adres e-mail: [zamowienia@mosir.org.pl](mailto:zamowienia@mosir.org.pl) (w przypadku wyboru oferty należy dostarczyć oryginał przed podpisaniem umowy),
- 2) w formie analogowej (wypełnione i podpisane dokumenty i oświadczenia) na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 56, nr pokoju 2.07s – sekretariat,

przy czym w nagłówku (tytule) e-maila lub kopertę należy opisać:

**Oferta na świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2022 znak D.251.04.2021 NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.12.2021 R. GODZ. 12:15**

nie później niż **do dnia 08.12.2021 r. do godziny 12:00**

*Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert w przypadku formy analogowej (papierowej) będą odsyłane bez otwierania (niezależnie od daty stempla pocztowego), a w przypadku formy elektronicznej (e-mail) nie będą brały udziału w postępowaniu.*

**7) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.12.2021 r. o godz. 12:15** w sali 2.07z (obok sekretariatu); 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56 (obecność Oferentów nie jest obowiązkowa).

**8) Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 3 ogłoszenia, dla ofert kompletnych zgodnie z pkt. 5 ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie jego trwania, bez podania przyczyn.

**9) Podpisanie umowy:**

Podpisanie umowy nastąpi w formie i terminie uzgodnionym przez strony, przed upływem terminu związania ofertą. Oferent dostarczy oryginał oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**Załączniki do ogłoszenia:**

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – wykaz usług
- 3) Załącznik nr 3 – wykaz narzędzi
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz osób
- 5) Załącznik nr 5 – wzór umowy
  - Załącznik nr 1 do umowy – zakres prac
  - Załącznik nr 2 do umowy – zakres obowiązków

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

nazwa: .....

adres: .....

.....

telefon: .....

NIP: .....

REGON.....

## FORMULARZ OFERTOWY

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.  
ul. Wyszyńskiego 56  
05-300 Mińsk Mazowiecki**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia pn.

**„Świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości  
pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim  
Sp. z o.o. w roku 2022”**

zamieszczone na stronie internetowej <https://bip.mosir.org.pl/msr/zamowienia-publiczne/ponizej-30-tys-euro>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie zapytania o cenę o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu w zakresie objętym ogłoszeniem o zamiarze udzielenia zamówienia i zgodnie ze wzorem umowy, za cenę brutto:

cyfrowo w PLN (suma RAZEM BRUTTO):

**0,00**

słownie: .....,

zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZOSTANIE WYKONANY W TERMINIE: **od 01.01.2022 do 31.12.2022 r.**

3. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

4. Usługi objęte zamówieniem wykonamy:

- 1) **siłami własnego Przedsiębiorstwa: \*)**

.....  
2) **wspólnie z: \*\*)**

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy \*\*\*),

nazwa firmy - Podwykonawcy

**w części:**

[np. transport wartości pieniężnych i innych walorów].....  
(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

5. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od ..... do ..... oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
7. Oferta w rozbiciu na ceny jednostkowe:

<b>OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTÓW</b>					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość rg	wartość netto	VAT
roboczogodz. netto:	0,00	0%	3 769,0	0,00	0,00
roboczogodz. brutto:	0,00		wartość brutto	<b>0,00</b>	
<b>MONITORING (OCHRONA INTERWENCYJNA)</b>					
<b>RYCZAŁT MIESIĘCZNY</b>					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość m-c	wartość netto	VAT
ryczałt m-c netto:	0,00	0%	12,0	0,00	0,00
ryczałt m-c brutto:	0,00		wartość brutto	<b>0,00</b>	
<b>ZDARZENIA NIEUZASADNIONE PONAD 2</b>					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	prognoza	wartość netto	VAT
zdarzenie >2 netto:	0,00	0%	5,0	0,00	0,00
zdarzenie >2 brutto:	0,00		wartość brutto	<b>0,00</b>	
<b>OCHRONA I TRANSPORT WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH</b>					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość zdarz.	wartość netto	VAT
zdarzenie netto:	0,00	0%	93,0	0,00	0,00
zdarzenie brutto:	0,00		wartość brutto	<b>0,00</b>	
RAZEM NETTO:				<b>0,00</b>	
RAZEM VAT:				<b>0,00</b>	
RAZEM BRUTTO:				<b>0,00</b>	

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
9. Zobowiązujemy się do utrzymania wysokości cen podanych powyżej do końca obowiązywania zawartej z Zamawiającym umowy.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- a) dostarczenia oryginału oferty wraz z załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia;
  - b) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
11. Oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty i załączników są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- (1) .....
  - (2) .....
  - (3) .....
  - (4) .....
  - (5) .....
  - (6) .....
  - (7) .....
  - (8) .....
  - (9) .....

**Osoba upoważniona do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie prowadzonego postępowania**

.....  
 tel....., faks....., e-mail .....  
 Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy  
 .....

Miejscowość ....., dnia .....2021 r.

.....  
 (podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**INSTRUKCJA UZUPEŁNIANIA TABELI:  
 ABY UZUPEŁNIĆ TABELĘ NALEŻY ZAPISAĆ NA DYSKU W JEDNYM KATALOGU PLIKI:**

- 1) ZAŁ 1 oferta edytowalna.docm
- 2) ZAŁ 1 oferta EXCEL.xlsx

**OTWORZYĆ PLIK EXCEL, UZUPEŁNIĆ BIAŁE POLA: CENY JEDNOSTKOWE I STAWKI VAT I ZAPISAĆ.  
 OTWORZYĆ PLIK WORD, ZAKTUALIZOWAĆ DANE Z POŁĄCZONYCH PLIKÓW – TAK, ZAPISAĆ.**

**UWAGA:**

- \*) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,
- \*\*\*) w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,
- \*\*\*\*) w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

.....  
(pieczęć Wykonawcy – nazwa, adres)

.....  
(miejscowość, data)

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	<b>Wartość robót</b>	<b>Termin realizacji *</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\* daty rozpoczęcia i ew. zakończenia robót

Minimum 1 usługa odpowiadająca swoim zakresem, rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – za usługi odpowiadające swoim rodzajem zamawiający uważa prace polegające na min. rocznej usłudze kompleksowej ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych i innych walorów z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie; za usługi odpowiadające swoją wartością zamawiający uważa prace za co najmniej **100 000,00** zł. brutto każda.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy – nazwa, adres)

.....  
 (miejscowość, data)

**Wykaz niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia  
 sprzętu, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca**

Lp.	Producent, rodzaj, model	Ilość sztuk do realizacji zamówienia	Rok produkcji	Przynależność*	Opis funkcji urzędnika
1.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
2.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
3.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
4.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
5.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

**\* - NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Minimalne wymagania: 2 samochody do transportu i ochrony wartości pieniężnych i innych walorów,  
 1 pistolet na amunicję ostrą

.....  
 (data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OGŁOSZENIA**

.....  
(pieczęć Wykonawcy – nazwa, adres)

.....  
(miejscowość, data)

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia,  
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych	Przynależność*
1.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
2.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
3.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
4.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
5.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Pracownicy fizyczni w ilości niezbędnej do realizacji zadania minimum **2 osoby** oraz minimum **1 osoba** przewidziana do sprawowania kontroli nad realizacją umowy, WSZYSTKIE posiadające wymagane uprawnienia (wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawniający do wykonywania czynności określonych w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.)) oraz min. 1 osoba posiadająca pozwolenie na broń palną do ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955 z późn. zm.), uprawnienia udokumentować odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami.

\* - NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

## **WZÓR UMOWY**

**na świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w roku 2022**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w **Mińsku Mazowieckim (05-300)** przy **ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56** wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000852172 posiadającą NIP: 8222381691 oraz REGON: 386353280; kapitał zakładowy: 33 766 000 zł **reprezentowaną przez Roberta Smugę – Prezesa Zarządu Spółki**, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

firmą ..... reprezentowana przez ....., posiadającą REGON: ..... oraz NIP: ..... zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

### **§1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę ochrony obiektów sportowo-rekreacyjnych: AQUAPARK z LODOWISKIEM w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56 i STADION SPORTOWY w Mińsku Mazowiecki przy ul. Sportowej 1 wraz z ochroną i transportem wartości pieniężnych i innych walorów.
2. Zakres prac obowiązujących przy kompleksowej usłudze ochrony obiektów oraz ochronie i transporcie wartości pieniężnych i innych walorów precyzuje **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Zakres obowiązków i uprawnień przy kompleksowej usłudze ochrony obiektów oraz ochronie i transporcie wartości pieniężnych i innych walorów precyzuje **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczenia usług ochrony.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy. Wykonawca ma obowiązek zapoznania swoich pracowników z ustalonymi zasadami wykonywania umowy i obowiązującymi przepisami.
6. Usługa ochrony fizycznej obiektów wykonywana będzie przez Wykonawcę przy użyciu jego własnego sprzętu technicznego, materiałów i środków.
7. Wykonawca zatrudni następującego (-ych) podwykonawcę (-ów):
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie:
  - ad. a) .....

ad. b) .....

ad. c) .....

8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są mu znane, podał nazwy oraz imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w terminie późniejszym zamierza powierzyć realizację usługi.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia, zgodnie z art. 415, art. 429, art. 430 i art. 474 Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania bieżącego nadzoru nad osobami zatrudnionymi do wykonywania umowy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania usługi (w tym także w powierzonych do konwojowania walorach), zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
12. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy, a także po jej ewentualnym rozwiązaniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
14. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

## §2

### UPRAWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania usług ochrony, w tym transportu wartości pieniężnych i innych walorów konwojem uzbrojonym tj. koncesję z dnia ..... wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr ....., zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia oraz, że zapewni sposób realizacji umowy wg obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad i sposobu realizacji usług ochrony mienia.
2. Usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać będą osoby posiadające kwalifikacje pracownika ochrony, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej).
3. W toku realizacji umowy będzie możliwa zmiana osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, pod warunkiem posiadania przez te osoby, co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji zawodowych jak wymagane przez przepisy prawa w tym zakresie zgodnie z ust. 2.
4. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i jest zobowiązany do odnawiania ubezpieczenia i przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia Zamawiającemu przez cały okres realizacji niniejszej umowy.  
Nr i seria dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia .....

## §3

**CENA i WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca tytułem zapłaty za realizację umowy otrzymywać będzie wynagrodzenie jednostkowe w wysokości:
  - a/ dla ochrony fizycznej:
    - ..... zł netto za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony (słownie: .....)
    - plus .....% podatku VAT,
  - c/ dla monitoringu (ochrony interwencyjnej):
    - ..... zł netto za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania usługi (słownie: .....)
    - plus .....% podatku VAT,
    - ..... zł netto za trzecie i każde następne nieuzasadnione i nieodwołane wezwanie grupy interwencyjnej poprzez uruchomienie systemu antynapadowego (słownie: .....) plus .....% podatku VAT,
  - d/ dla ochrony i transportu wartości pieniężnych:
    - ..... zł netto za każde pojedyncze zdarzenie (słownie: .....) plus .....% podatku VAT.
2. Określone ceny są wiążące na czas realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Szacunkowe zapotrzebowanie ilości roboczogodzin dla ochrony osób i mienia wynosi: **3 769**; szacunkowe zapotrzebowanie ilościowe dla ochrony interwencyjnej wynosi: **12** miesięcy i **5** zdarzeń; szacunkowe zapotrzebowanie ilości zdarzeń dla ochrony i transportu wartości pieniężnych i innych walorów wynosi: **93**.
4. Szacunkowe zapotrzebowanie roboczogodzin, miesięczne i zdarzeniowe określone w ust. 3 jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym Zamawiający określa minimalną wartość zamówienia wyrażoną w najmniejszej liczbie zleconych ilości asortymentowych w okresie obowiązywania umowy na:
  - a) Ochrona fizyczna obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM: 3392 godzin
  - b) Monitoring obiektów AQUAPARK Z LODOWISKIEM i STADION SPORTOWY: 12 miesięcy
  - c) Ochrona i transport wartości pieniężnych: 85 zdarzeń
5. Wartość umowy wyliczona w oparciu o wynagrodzenia jednostkowe w okresie realizacji zamówienia nie przekroczy kwoty netto ..... zł (słownie: .....) plus należny podatek VAT w wysokości ..... % w kwocie ..... zł (słownie: .....), co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
6. Kwota do zapłaty obejmuje wszelkie koszty niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty osobowe, użytych materiałów eksploatacyjnych, urządzeń i środków technicznych, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczeń oraz uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru ilościowo-osobowego sporządzanego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego a także protokołów za każdy dzień wykonania usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca, czyli faktycznego zakresu usługi w danym miesiącu (liczba godzin i zdarzeń), potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w protokole odbioru usług ochroniarskich.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur na Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 8222381691
9. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu na konto Wykonawcy: ..... w terminie do **30** dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej pracy i prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### §4

##### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Strony ustalają okres realizacji umowy od dnia **01-01-2022** roku od godziny **00:00** do dnia **31-12-2022** roku włącznie do godz. **24:00**.

#### §5

##### KOORDYNATORZY I POWIADAMIANIE STRON

1. Jako koordynatorów w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:
  - a) ze strony Zamawiającego:
    - **Elżbieta Okoła – Kasjer MOSiR**, tel.: **+48 25 752 24 46 w. 26**
    - **Henryk Kulhawik – Dyrektor ds. technicznych**, tel.: **+48 25 752 24 46 w. 23**
  - b) ze strony Wykonawcy:
    - ..... – **Koordynator**, tel.: .....
2. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej umowy, których obowiązek ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji o warunkach umowy jak również informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji, których obowiązek ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów.
5. Wykorzystywanie jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach, niż określonych w umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalne.
6. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższej klauzuli poufności przez swoich pracowników.

#### §6

##### SANKCJE ZA NARUSZENIE WARUNKÓW UMOWY

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) nie przystąpienia do pracy pracowników Wykonawcy w składzie osobowym określonym w **Załączniku nr 1** do umowy,
  - b) nienależytego wykonania usługi, potwierdzonego protokołem Zamawiającego, w tym nieprzestrzeganie wymaganego czasu określonej ochrony,
  - c) braku zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w §8 ust. 1 na podstawie umowy o pracę, bądź w przypadku nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie w wysokości 1000,00 zł za każdą z osób, która powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania i potrącana z jego wynagrodzenia.
3. Za każdy incydent wymieniony w ust. 2 punktach a), b) Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, potrącać będzie z jego wynagrodzenia karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy za miesiąc, w którym zdarzenie miało miejsce.
4. Kary za incydenty wymienione w ust. 2 pkt. a)-c) są naliczane niezależnie od siebie a łączna wysokość kar nałożonych w jednym miesiącu za te incydenty nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich szkód, które zaistnieją w związku z nienależytym wykonywaniem prac objętych niniejszą umową.

6. Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do sprawowania kontroli i sporządzania protokołów kontroli i sprawdzeń wymienionych w §3 ust. 7 oraz mającymi prawo wydania dyspozycji Wykonawcy lub podjęcia decyzji w sprawach jej wymagających oprócz Prezesa Zarządu Spółki i Dyrektora ds. technicznych są:

L.P.	imię i nazwisko	L.P.	imię i nazwisko
1.	Andrzej Ryszawa	5.	Artur Kuszpit
2.	Arkadiusz Pazdyka	6.	Janusz Łukasik
3.	Albert Kudła	7.	Jarosław Krajewski
4.	Jacek Kuszpit	8.	Piotr Bagiński

7. Osobami wyznaczonymi ze strony Wykonawcy do sprawowania kontroli oraz uczestnictwa z sporządzaniu protokołów kontroli i sprawdzeń wymienionych w §3 ust. 7, a także mającymi prawo wydania dyspozycji pracownikom Wykonawcy lub podjęcia decyzji w sprawach jej wymagających są:
- .....
  - .....
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy (brutto) określonej w §3 ust. 5 umowy.
9. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia naliczonych kar umownych w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności ich naliczenia.

## §7

### WYMAGANIA

1. Obiekty powierzone Wykonawcy do ochrony winny być należycie zabezpieczone przed kradzieżą i pożarem przede wszystkim przez właściwe zamknięcie, oświetlenie i wyposażenie w stosowny sprzęt przeciwpożarowy.
2. W razie obustronnego stwierdzenia w strzeżonym obiekcie istnienia usterek, co do prawidłowego zabezpieczenia obiektów Zamawiający usunie je w najkrótszym czasie w ramach posiadanych środków finansowych oraz uprawnień.
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) informowania personelu Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w obiektach i mieniu podlegającym ochronie,
  - b) zapewnienia Wykonawcy właściwych warunków socjalno-bytowych oraz technicznych podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom środków czystości, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonania prac objętych umową.

## § 8

### ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca lub podwykonawca w wyżej wymienionych pracach zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej **3 osoby**, co wynika z ilości roboczogodzin wyliczonych na potrzeby zamówienia dla obiektów:

- 1) Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności z **zakresu ochrony fizycznej obiektów MOSiR** wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia
- 2) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1, przy realizacji przedmiotu umowy ma trwać w okresie realizacji czynności, o których mowa w pkt 1. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1 przed zakończeniem realizacji czynności, o których mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie Kodeksu pracy były spełnione przez cały okres realizacji czynności, o których mowa w pkt 1.
- 3) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (to jest w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji;
  - c) dowody potwierdzające zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych w szczególności imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS, dotyczące wszystkich zatrudnionych osób, o których mowa w pkt 1, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przy czym: imię i nazwisko pracownika, wymiar etatu, kod ubezpieczenia nie podlegają anonimizacji.
- 6) Niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, bądź w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1, w takich przypadkach Zamawiający naliczy karę umowną, określoną w §6 ust. 2 pkt c.

- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.

## § 9

### ISTOTNE ZMIANY UMOWY

W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem SARS-CoV-2 COVID-19 lub innych chorób zakaźnych i wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, złożenie przez stronę umowy zawiadomienia o wystąpieniu tychże okoliczności wraz z niezbędnymi oświadczeniami lub dokumentami, **inicjuje postępowanie w sprawie zmiany umowy oraz wywołuje konieczność podjęcia dalszych czynności przez drugą stronę umowy** (Art. 15r ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 1842 z późn. zm.)).

## §10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w razie, gdy:
  - a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadku określonym w **ust. 1 pkt a)** Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, o których mowa w **§6** umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający przeniósł prawa i obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie.
6. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
7. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
8. Spory wynikłe w trakcie realizowania niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać w sposób polubowny, respektujący wzajemne interesy i w duchu zawartej umowy.
9. W przypadku braku możliwości porozumienia stron, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

11. Integralną część umowy stanowią:
- a) Załącznik nr 1 – Zakres prac obowiązujących przy kompleksowej usłudze ochrony,
  - b) Załącznik nr 2 – Zakres obowiązków i uprawnień przy kompleksowej usłudze ochrony,
  - c) Oferta Wykonawcy,
  - d) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego,
  - e) Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia D.251.12.2020

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

## Zakres prac obowiązujących przy kompleksowej usłudze ochrony obiektów oraz ochronie i transporcie wartości pieniężnych i innych walorów

- 1.1.** Ochrona fizyczna obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM przy ul. Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim, przy następujących założeniach:
- ochrona fizyczna conocna, **1 osoba**, w godzinach od 21:00 do 7:00 w całym okresie realizacji umowy,
  - ochrona fizyczna dodatkowa w dni skróconej pracy obiektu w godzinach od 14:00 do 21:00, **1 osoba**, jak poniżej,
  - ochrona fizyczna dodatkowa w dni wolne od pracy obiektu w godzinach od 7:00 do 21:00, **1 osoba**, jak poniżej:

### Założenia (dni wolne od pracy obiektu):

	dodatkowo oprócz conocnej:
1) <u>1 stycznia</u> (sobota) – Nowy Rok	+14godz.
2) <u>16 kwietnia</u> (sobota) – Wielka Sobota (zamknięcie o 14:00)	+7godz.
3) <u>17 kwietnia</u> (niedziela) – Wielkanoc	+14godz.
4) <u>18 kwietnia</u> (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny	+14godz.
5) <u>16 czerwca</u> (czwartek) – Boże Ciało	+14godz.
6) <u>1 listopada</u> (wtorek) – Wszystkich Świętych	+14godz.
7) <u>24 grudnia</u> (sobota) – Wigilia BN (zamknięcie o 14:00)	+7godz.
8) <u>25 grudnia</u> (niedziela) – Boże Narodzenie (I dzień)	+14godz.
9) <u>26 grudnia</u> (poniedziałek) – Boże Narodzenie (II dzień)	+14godz.
10) <u>31 grudnia</u> (sobota) – Sylwester (zamknięcie o 14:00)	+7godz.
	<b><u>RAZEM: +119 godz.</u></b>

- a) Szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **3 769 godz.** (365dnix10g=3650g(luty28dni)+119g)

- 1.2.** Monitoring (ochrona interwencyjna) – grupa interwencyjna min. **2 osoby**, dojeżdżająca na miejsce zdarzenia w czasie krótszym niż **10 (dziesięć) minut** po uruchomieniu systemu antynapadowego lub alarmu obiektu, w całym okresie realizacji umowy  
Dotyczy obiektów AQUAPARK Z LODOWISKIEM przy ul. Wyszyńskiego 56 oraz STADION SPORTOWY przy ul. Sportowej 1, oba w Mińsku Mazowieckim.

- Zamawiający posiada w obiektach sprawne technicznie systemy antynapadowe,
- Zamawiający dopuszcza podłączenie systemu przywoławczego do systemu antynapadowego lub zastosowanie innych, skutecznych metod przywoławczych,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego użycia (aktywacji) systemu antynapadowego w miesiącu rozliczeniowym w celach szkoleniowych lub sprawdzenia skuteczności ochrony,
- Wykonawca podając zryczałtowaną cenę ofertową za miesiąc monitoringu (ochrony interwencyjnej) musi wliczyć dwa wyjazdy na tzw. nieuzasadnione i nieodwołane interwencje wymienione w ppkt c),
- Trzecia i każda następna tzw. nieuzasadniona i nieodwołana interwencja poprzez aktywację systemu antynapadowego będzie sukcesywnie rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość zdarzeń oraz cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie,
- Szacunkowe wystąpienie ilości zdarzeń na obiektach, o których mowa w ppkt e) w okresie realizacji umowy założono na poziomie – **5 zdarzeń**.

- 1.3.** Ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów (czeki, weksle itp.) w okresie realizacji umowy tylko w poniedziałki i piątki z wyłączeniem przerwy technologicznej oraz dni

ustawowo wolnych od pracy, jak poniżej – zdarzenie 1 raz na dobę o określonej z Zamawiającym godzinie, przy następujących założeniach:

- użycie własnych, odpowiednich środków transportu Wykonawcy,
- konwój minimum 2 osobowy, w tym z 1 pracownikiem uzbrojonym w pistolet na amunicję ostrą (z odpowiednimi uprawnieniami),
- wyjazdy bez kasjera – odbiór gotowego portfela do umieszczenia we wrzutni,
- trasa: odbiór portfela: kasa główna basenu miejskiego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56; umieszczenie portfela: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim przy ul. Józefa Piłsudskiego 6 (wrzutnia)

Założenia (dodatkové dni bez transportów – dni wolne od pracy i przerwa technologiczna):

- |    |   |                        |
|----|---|------------------------|
| 1) | <u>18 kwietnia</u> (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny            | - 1 konw.              |
| 2) | <u>15 sierpnia</u> (poniedziałek) – Wniebowstąpienie NMP                | - 1 konw.              |
| 3) | <u>od 29.08.2022 do 18.09.2022</u> – przerwa technologiczna             | - 6 konw.              |
| 4) | <u>19 września</u> (poniedziałek) – 1 dzień po przerwie technologicznej | - 1 konw.              |
| 5) | <u>11 listopada</u> (piątek) – Narodowe Święto Niepodległości           | - 1 konw.              |
| 6) | <u>26 grudnia</u> (poniedziałek) – Boże Narodzenie (II dzień)           | - 1 konw.              |
|    | <b><u>RAZEM:</u></b>  | <b><u>-11konw.</u></b> |

- a) Szacunkowe zapotrzebowanie ilości konwojów w okresie realizacji umowy wynosi – **93 zdarzenia (104konw-11konw)**,
- b) Gotowy portfel będzie wydawany przez Kasjera lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego pracownikom Wykonawcy wskazanym w wykazie pracowników grupy konwojującej dostarczonym wcześniej przez Wykonawcę i potwierdzonym przez Zamawiającego, uprawniającym ich do wykonania transportu wartości pieniężnych;
- c) W przypadku zamiany pracownika Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem usługi powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, podając do wiadomości jego dane personalne poprzez uzupełnienie wykazu pracowników grupy konwojującej.

#### **UWAGI DO ZADAŃ Z PKT. 1.1**

Zamawiający wymaga instalacji systemu wykazującego obecność pracownika ochrony w min. 6 punktach obiektu: 2 w budynku i 4 na terenie zewnętrznym obiektu (ustalonych z Zamawiającym), co 3 godziny zegarowe. Działanie systemu nie może budzić zastrzeżeń, co do jego użyteczności i poprawności działania. Protokół zawierający daty i godziny obecności pracownika będą podstawą do rozliczeń z Zamawiającym.

#### **UWAGI DO ZADAŃ Z PKT. 1.1; 1.2 i 1.3**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego zgodnie z ust. 1,
2. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego,
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru ilościowo-osobowego sporządzanego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego a także protokołów za każdy dzień wykonania usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca, czyli faktycznego zakresu usługi w danym miesiącu (liczba godzin i zdarzeń), potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w protokole odbioru usług ochroniarskich,
4. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonywania usługi ochrony,

5. Usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać będą osoby posiadające kwalifikacje pracownika ochrony, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), będące sprawne psychofizycznie i niekarane.

Umowa zostanie zawarta na okres:

**od 1 stycznia 2022 r. od godz. 00:00 do 31 grudnia 2022 r. do godz. 24:00**

m-c	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA
OW	324	280	310	335	310	314	310	310	300	310	314	352	<b>3 769</b>
TW	9	8	8	8	9	8	9	7	3	9	7	8	<b>93</b>

**TABELA 1: LICZBA DYŻURÓW SŁUŻB OCHRONY W 2021 R. W ROZBICIU MIESIĘCZNYM**

gdzie: OW – ochrona fizyczna obiektu przy ul. Wyszyńskiego 56 [roboczegodzina]

TW – ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów [zdarzenie]

## **Zakres obowiązków i uprawnień przy kompleksowej usłudze ochrony obiektów oraz ochronie i transporcie wartości pieniężnych i innych walorów**

### **1.1. Ochrona fizyczna:**

- a) przestrzeganie procedur postępowania ochrony, zgodnie z Planem Ochrony, przy interwencjach związanych ze zdarzeniami na parkingu, zdarzeniami przy stoisku kasowym, zdarzeniami pożaru, zdarzeniami ogólnymi (np. klient pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, klient nieprzestrzegający regulaminów obiektów)
- b) prowadzenie zeszytu służby przechowywanego w pomieszczeniu służbowym obiektu dla rejestrowania zdarzeń, z ponumerowanymi stronami i pieczęcią firmową na każdej stronie (każda strona powinna stanowić jeden dzień miesiąca, na zakończenie każdego m-ca na jednej stronie podsumowanie pokazujące, ile godzin przepracowano w każdym dniu miesiąca i ile to jest godzin łącznie, potwierdzone przez Koordynatora), do którego personel Wykonawcy wpisować będzie: datę, imię i nazwisko pełniącego dyżur, wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektów i mienia Zamawiającego (wymagana, co najmniej 1-krotna kontrola w ciągu tygodnia przez Koordynatora z wpisem o tym do zeszytu służby); po wypełnieniu całego zeszytu służby należy go przekazać Zamawiającemu i założyć kolejny tom zeszytu służby, jak wyżej,
- c) znajomość regulaminów obiektów i regulaminów korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie obiektów oraz instrukcji pożarowej i Planu Ochrony,
- d) kontrola działania systemu monitoringu na terenie obiektu (rejestratory wraz z monitorami znajdują się w pomieszczeniach służbowych),
- e) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu służbowym, zamykanie pomieszczenia na czas nieobecności,
- f) prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia,
- g) zapobieganie nielegalnym wtargnięciom na teren obiektów,
- h) nie wpuszczanie na teren obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
- i) wyprowadzanie z terenu obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
- j) udzielanie pomocy pracownikom obsługującym punkt kasowy na terenie obiektu na ich wezwanie lub mającym problemy z agresywnymi lub niepłacącymi klientami (problem będzie uznany za rozwiązany przez Zamawiającego w przypadku zapłaty przez klienta lub spisania jego danych przez wezwany patrol Policji),
- k) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu wykonywania pracy,
- l) natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony ppoż,
- m) w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych oraz powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po czym do czasu przybycia wezwanych służb przystąpienie do likwidacji tych zagrożeń w miarę posiadanych środków,
- n) podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa,
- o) z chwilą zaistnienia przestępstwa, naruszenia nietykalności bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego – zachowanie maksymalnej ostrożności, zapewnienie sobie pomocy innych pracowników, ustalenie świadków, zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa, niezwłocznie powiadomienie przełożonych oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,

- p) w przypadkach zwiększenia natężenia ruchu klientów – kierowanie ruchem klientów w okolicy wejść oraz zwracanie uwagi na zmianę obuwia przez klientów, jeśli wymaga tego regulamin korzystania z obiektu,
- q) przed zamknięciem obiektu sprawdzenie, czy wszyscy klienci (użytkownicy) opuścili teren, czy działa system monitoringu, czy zgadza się stan wyposażenia pomieszczenia służbowego (fakt ten należy odnotować w zeszycie służby).

**1.2. Monitoring (ochrona interwencyjna):**

- a) przysłanie grupy interwencyjnej (min. 2 osoby) po włączeniu się systemu antynapadowego obiektu,
- b) czas reakcji pomiędzy uruchomieniem systemu antynapadowego a przyjazdem grupy interwencyjnej musi być minimalizowany i krótszy niż 10 (dziesięć) minut,
- c) odnotowywanie zdarzeń interwencyjnych w zeszycie służby (ochrony).

**1.3. Ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów przez konwój uzbrojony:**

- a) każdorazowo potwierdzenie w rejestrze Zamawiającego przejęcia portfela,
- b) transport i ochrona wartości pieniężnych przy użyciu własnych środków i własnego sprzętu,
- c) konwojowanie na trasie: z kasy głównej basenu miejskiego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56 do Banku Spółdzielczego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Józefa Piłsudskiego 6 (umieszczenie we wrzutni).

**WSPÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW DO PKT. 1.1; 1.2 i 1.3**

- a) zapewnienie wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich, jednolitych, zaakceptowanych przez Zamawiającego ubrań służbowych, identyfikatorów ze zdjęciem oraz sprzętu do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym (np. telefony komórkowe, krótkofalówki i.t.p.).
- b) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony,
- c) wykonywanie wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem własnymi środkami i własnym sprzętem,
- d) wyznaczenie Koordynatora, zobowiązanego do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony na terenie obiektów zarówno w dzień, jak i w nocy, co najmniej raz w tygodniu (fakt kontroli musi być poświadczony stosownym w swej treści wpisem w zeszycie służby prowadzonej przez pracowników ochrony) oraz potwierdzenia przepracowanej ilości godzin na koniec miesiąca a także przygotowania protokołu odbioru usług ochroniarskich po zakończeniu każdego miesiąca.