

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres: ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki
E-mail: mosir@mosir.org.pl
Strona www: <http://www.mosir.org.pl/>
Strona BIP: <https://bip.mosir.org.pl/>
Adres skrzynki ePUAP: [/MOSiR_MM_Spolka/SkrytkaESP](#)
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 16:00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Wykonanie dokumentacji budowlanej budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczanego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego przy ul. Sportowej w Mińsku Mazowieckim

ZNAK POSTĘPOWANIA: D.251.06.2023

prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stawowi art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Opracował:

Zatwierdzam SWZ

Tomasz Płochocki Prezes Zarządu Spółki
Mińsk Mazowiecki, dnia 18 października 2023 r.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim (05-300)**;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@mosir.org.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie dokumentacji budowlanej budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczonego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego przy ul. Sportowej w Mińsku Mazowieckim, nr D.251.06.2023** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji oraz w związku z realizacją tego zadania;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa związanymi z realizacją w/w zadania;
 - w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r, poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym:
 - określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - określonym w innych przepisach związanych z realizacją w/w zadania;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres: ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki
Telefon: +48 (25) 752 24 46
Faks: +48 (25) 752 24 46
REGON: 386353280
NIP: 8222381691
KRS: 0000852172
E-mail: zamowienia@mosir.org.pl
Strona www: <http://www.mosir.org.pl/>
Strona BIP: <https://bip.mosir.org.pl/>
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 16:00

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie Specyfikacja Warunków Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-39d8da95-6c15-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-39d8da95-6c15-11ee-9aa3-96d3b4440790>

II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Henryk Kulhawik Dyrektor ds. technicznych MOSiR w Mińsku mazowieckim sp. z o.o.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-39d8da95-6c15-11ee-9aa3-96d3b4440790>. Pod wyżej wskazanym adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-39d8da95-6c15-11ee-9aa3-96d3b4440790**
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być

- zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
 12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@mosir.org.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

III. Złożenie oferty w postępowaniu

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca wypełnia „Formularz ofertowy” udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Cenę całkowitą oferty należy określić na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, a następnie przenieść cenę brutto do interaktywnego formularza cenowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią „interaktywnego formularza cenowego” a treścią „formularza ofertowego” sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** i załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** podpisanego prawidłowo, zgodnie z zasadami reprezentacji.
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać go elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Formularz ofertowy oraz formularz cenowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 19.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 19.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 19.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19 powyżej, może dokonać również notariusz.
 21. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 22. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust 3 ustawy PZP.
 23. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
 24. Na podstawie art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 25. W przypadku dokonania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzasadnienia poprzez wskazanie konkretnych działań, jakie wykonawca podjął w celu zachowania tych informacji w poufności. Uzasadnienie to powinno być przekazane razem z zastrzeżonymi informacjami. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie.

26. Zamawiający każdorazowo dokona oceny zasadności zastrzeżenia, z punktu widzenia przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ocena zamawiającego w powyższym przedmiocie odbywać się będzie w oparciu o dowody, jakie przedłoży wykonawca. Jeżeli wykonawca poprzestanie jedynie na zastrzeżeniu danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, bez wykazania zasadności ich utajnienia w świetle przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokona odtajnienia takich informacji, o czym poinformuje Wykonawcę.
27. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania.
30. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> i informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” oraz uznaje je za wiążące,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej w SWZ i pod linkiem.

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP.
2. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP: Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w tym względzie.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie dokumentacji budowlanej, budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczonego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego przy ul. Sportowej (dz. nr ew. 141201_1.0001.2868) w Mińsku Mazowieckim we wszystkich wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia branżach tj.: architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej i telekomunikacyjnej z podziałem na 2 etapy, w tym:
 - Wykonanie nowej/uaktualnionej koncepcji architektoniczno-budowlanej;
 - Wykonanie map do celów projektowych sytuacyjno-wysokościowych;
 - Wykonanie projektu zagospodarowania terenu;
 - Uzyskanie wymaganych przepisami prawa warunków technicznych do projektowania, opinii, zgód, uzgodnień, zezwoleń, decyzji i innych dokumentów wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym, m.in. z gestorami sieci oraz w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - Wykonanie projektów architektoniczno-budowlanych;
 - Uzyskanie odstąpienia od warunków techniczno-budowlanych w razie zaistnienia takiej konieczności;
 - Przygotowanie materiałów do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę;
 - Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę;
 - Wykonanie projektów techniczno-wykonawczych;
 - Wykonanie przedmiarów robót metodą kalkulacji szczegółowej;
 - Wykonanie kosztorysów inwestorskich metodą kalkulacji szczegółowej;
 - Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).

Przy czym, nowa/uaktualniona koncepcja i projekt muszą zawierać wszystkie elementy funkcjonalne koncepcji z grudnia 2021 roku dostosowane do zmian zagospodarowania terenu i muszą uwzględniać zaktualizowane potrzeby Zamawiającego (**Załączniku nr 2 do SWZ rys. 1 i rys. 2**).

- a) **ETAP 1 do 14.12.2023 r.*** – wykonanie nowej/uaktualnionej koncepcji architektoniczno-budowlanej budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczonego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego w związku ze zmianami zagospodarowania terenu i aktualizacją potrzeb Zamawiającego oraz dokonaniem odbioru częściowego robót i fakturowaniem
- b) **ETAP 2 do 31.03.2024 r.*** – wykonanie na podstawie ww. koncepcji dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlanej i wykonawczej oraz przedmiarów, kosztorysów i STWiORB z dokonaniem odbioru końcowego robót i fakturowaniem

Szczegółowy opis i zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku nr 9** (wzór umowy) i **Załączniku nr 2** (istniejąca koncepcja z grudnia 2021 r. ze

zmianami zagospodarowania terenu i aktualizacją potrzeb Zamawiającego) niniejszej specyfikacji.

Zamawiający rozumie pod pojęciem „zmiany zagospodarowania terenu i aktualizacja potrzeb Zamawiającego”, poniższe czynności, które wskazano w rysunkach nr 1 i 2 w **Załączniku nr 2 do SWZ**:

- korekta posadowienia budynku/trybun względem proj. przesunięcia boiska głównego;
- zwiększenie stromości trybun w celu poprawienia widoczności np. bazując na opracowaniu Zdzisława Pelczarskiego: „Widownie współczesnych stadionów – determinanty i problemy projektowe”;
- podwyższenie czoła trybun w celu umieszczenia pod nimi stanowisk dla rezerwowych gości (14 miejsc); rezerwowych gospodarzy (14 miejsc); pomocy medycznej (4 miejsca) i sędziów (4 miejsca) i/lub obniżenia wejścia do tych stanowisk
- zaprojektowanie niezależnych lub wkomponowanych w budynek 2 stanowisk kasowych ESOK z bramkami dostępowymi (goście/gospodarze) z bezpośrednim dostępem do odpowiednich sektorów, bez możliwości ich zmiany/pomylenia.

* - daty realizacji wskazano ze względu na zawartą umowę na o udzielenie dotacji

2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

Szczegółowy opis i zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku nr 9** (wzór umowy) i **Załączniku nr 2** (istniejąca koncepcja z grudnia 2021 r. ze zmianami zagospodarowania terenu i aktualizacją potrzeb Zamawiającego) niniejszej specyfikacji.

3. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy PZP określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę: **NIE DOTYCZY**

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis i zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zawarty w **Załączniku nr 9** (wzór umowy) i **Załączniku nr 2** (istniejąca koncepcja z aktualizacją potrzeb Zamawiającego).

5. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- [71000000-8](#) Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- [71200000-0](#) Usługi architektoniczne i podobne
- [71220000-6](#) Usługi projektowania architektonicznego
- [71240000-2](#) Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- [71242000-6](#) Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- [71245000-7](#) Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- [71300000-1](#) Usługi inżynieryjne
- [71320000-7](#) Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- [71350000-6](#) Usługi inżynieryjne naukowe i techniczne
- [71500000-3](#) Usługi związane z budownictwem

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na to, że:

- a) może to powodować nadmierne trudności techniczne i formalno-prawne oraz wydłużyć nieracjonalnie czas realizacji zamówienia,

- b) wykonanie nowej koncepcji i projektu przez różnych wykonawców mogłoby zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia, w tym osiągnięciu najlepszych, najbardziej racjonalnych i uzasadnionych ekonomicznie wyników prac,
- c) zamówienie jest dostosowane do potrzeb sektora MŚP,
- d) celem zamówienia nie jest dostarczenie dobra ruchomego (dyrektywa 93/36/EEC).

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

VI. Wizja lokalna

Zamawiający nie stawia bezwzględnego wymogu przeprowadzania wizji lokalnej, ale sugeruje przeprowadzenie jej w interesie Wykonawcy w celu wykluczenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Zamawiający rozumie pod pojęciem „kluczowa część zamówienia” poniższe czynności:
 - a) wykonanie nowej/uaktualnionej koncepcji architektoniczno-budowlanej budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczonego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego,
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: ETAP 1 **do 14.12.2023 r.**; ETAP 2 **do 31.03.2024 r.**
2. Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych terminów realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 9** do SWZ.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt X SWZ,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt IX SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

- a) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **400 000 PLN** np. aktualną opłaconą polisę.

Ocena warunku: spełnia/nie spełnia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że:

- a) dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje minimum:

5 osobami odpowiedzialnymi za wykonanie i autorstwo dokumentacji projektowej, posiadającą uprawnienia budowlane do sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych i technicznych lub odpowiadające tym specjalnościom inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w odpowiednim zakresie, będącą członkiem regionalnej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa/Architektów lub posiadającą zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2023 poz. 334 z późn. zm.), która posiada minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie projektowania, w tym:

1 osoba w specjalności architektonicznej,

1 osoba w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

1 osoba w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

1 osoba w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

1 osoba w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Ocena warunku: spełnia/nie spełnia.

3. W stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. Podstawy do wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 ustawy PZP t.j.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 4. *Na mocy art. 7 ust. 1 Ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), przy czym wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 niniejszego artykułu.*
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**;
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

Przy czym, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3:
 - a) stanowiące Załącznik 3 do SWZ (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) stanowiące Załącznik 4 do SWZ (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) każdy z Wykonawców składa osobno.
 - 2) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy; w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 8 do SWZ** – jeżeli dotyczy
 - 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5 do SWZ** – jeżeli dotyczy
4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ**;
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną szczegółowo w rozdziale IX ust. 2 pkt 3a SWZ;
- 4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zdefiniowane szczegółowo w rozdziale IX ust. 2 pkt 4b SWZ) (**Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SWZ**).
- 5) Oświadczenie o aktualności informacji (**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ**).
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do

złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 5 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o świadczeniu pod przysięgą złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,
 - c) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 - d) innych aktów wykonawczych do ustawy PZP,
 - e) *Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).*

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z **załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ**.

XIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. XII pkt 3 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **(Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ)**

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik 1 do SWZ, cenę ofertową brutto za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo (i słownie) w złotych polskich oraz podana z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Kwota określona w ust. 3 zawiera wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności koszty: pozyskania decyzji, opinii, uzgodnień, odstępstw, robocizny, w tym wykonania projektów i kosztorysów, zakwaterowania pracowników, materiałów i sprzętu, w tym jego amortyzacji, wykonania wszelkich prac przygotowawczych i porządkowych; związane z odbiorami prac oraz inne wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym koszty związane z zapewnieniem bezpiecznych warunków pracy, a także związane z zapewnieniem dozoru i bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych prac, ewentualnymi opłatami i podatkami oraz inne koszty bezpośrednio i pośrednio.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, (formularz ofertowy) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **24.11.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Sposób i termin składania ofert

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **do dnia 26.10.2023 r. do godz. 12:00** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia zgodnie z opisem i wymaganiami rozdziału III i XI SWZ.

XVIII. Otwarcie ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2023 r. o godz. 12:30** za pośrednictwem portalu e-Zamówienia, w siedzibie zamawiającego w Dziale Technicznym.
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w portalu e-Zamówienia.
- Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-39d8da95-6c15-11ee-9aa3-96d3b4440790> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-39d8da95-6c15-11ee-9aa3-96d3b4440790> informację o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

1) **CENA BRUTTO – waga (znaczenie) 100 %**, maksymalnie 100 punktów
sposób oceny: ocena indywidualna.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

KRYTERIUM CENA BRUTTO:

Oferta zawierająca *najniższą cenę brutto* otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt.).

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (odpowiednio i proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów, wg. wzoru poniżej:

$$P_{o_{badanej_CENA}} = \frac{C_{o_{min}}}{C_{o_{badanej}}} \times 100 [pkt]$$

WZÓR NA SUMARYCZNĄ LICZBĘ PUNKTÓW OFERTY:

$$P_{o_{badanej}} = \frac{C_{o_{min}}}{C_{o_{badanej}}} \times 100 [pkt]$$

gdzie:

$P_{o_{badanej}}$	–	liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta – sumaryczna,
$P_{o_{badanej_CENA}}$	–	liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta – kryterium cena,
$P_{o_{badanej_GWARA}}$	–	liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta – kryterium okres gwarancji,
$C_{o_{min}}$	–	najniższa cena ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
$C_{o_{badanej}}$	–	cena oferty badanej,
$G_{o_{badanej}}$	–	okres gwarancji oferty badanej.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

- Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania:
 - trzecia cyfra po przecinku mniejsza niż 5 – ona oraz cyfry na prawo od niej zostaną wyzerowane
 - trzecia cyfra po przecinku równa lub większa niż 5 – ona oraz cyfry na prawo od niej zostaną wyzerowane a do cyfr po przecinku zostanie dodane 1)
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która odpowiadać będzie wszystkim

- wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza (z największą liczbą punktów) w oparciu o podane kryteria.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
 6. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
 7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w sposób określony w art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty stosownie do art. 308 ust. 2 ustawy PZP.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowią **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie przewidzianej w SWZ;
 - 2) przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty;
 - 3) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów poświadczających, że: kierownik budowy posiada uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej w specjalności sieci i instalacje wentylacyjne bez ograniczeń oraz należy do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
8. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy dokumentów o których mowa w ust. 7 Zamawiający będzie traktował jako niedopełnienie formalności w celu zawarcia umowy, a tym samym uchylanie się od jej zawarcia. W takim przypadku zastosowanie będzie miał ust 5.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXIV. Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- 1) załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 do SWZ – Koncepcja budynku z trybunami z grudnia 2021 roku
- 3) załącznik nr 3 do SWZ – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawców;
- 6) załącznik nr 6 do SWZ – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
- 7) załącznik nr 7 do SWZ – Wzór wykazu osób;
- 8) załącznik nr 8 do SWZ – Wzór zobowiązania – zasoby;
- 9) załącznik nr 9 do SWZ – Wzór umowy;
- 10) załącznik nr 10 do SWZ – Wzór oświadczenia o aktualności informacji.

Nr sprawy: D.251.06.2023

Załącznik nr 1 do SWZ

.....
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEIDG)reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

adres skrzynki ePUAP, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Mińsku Mazowieckim spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Wykonanie dokumentacji budowlanej budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczanego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego przy ul. Sportowej w Mińsku Mazowieckim**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-39d8da95-6c15-11ee-9aa3-96d3b4440790> i na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.mosir.org.pl/msr/zamowienia-publiczne/>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym w zakresie objętym SWZ, PFU i zgodnie ze wzorem umowy, za cenę brutto:

..... PLN, słownie:

w tym należny podatek VAT PLN
zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany:

ETAP 1 – wykonanie nowej/uaktualnionej koncepcji architektoniczno-budowlanej budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczanego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego w związku ze zmianami zagospodarowania terenu i aktualizacją potrzeb Zamawiającego oraz dokonaniem odbioru częściowego robót **do 14.12.2023 roku;**

ETAP 2 – wykonanie na podstawie ww. koncepcji dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlanej i wykonawczej oraz przedmiarów, kosztorysów i STWiORB z dokonaniem odbioru końcowego robót **do 31.03.2024 roku**

3. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. Roboty objęte zamówieniem wykonamy:
 - 1) **siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)**

.....
2) **wspólnie z: **)**

.....
(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy (-ów) ***),

1) [np. nazwa i adres firmy projektowej]

.....
.....
nazwa firmy - Podwykonawcy

w części:

1) [np. projekt techniczny budowlano-wykonawczy]

.....
.....
(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

- 4) przewiduję (-emy) wartość lub procentową część, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom [PLN / %]
5. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach / w pliku od do / nazwa pliku oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. **W załączniku przekazuję uzasadnienie zastrzeżenia.**
6. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT:

L.P.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość usługi bez kwoty podatku VAT
1.		
2.		
3.		

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia **24.11.2023 r.**
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy
14. Oświadczam, że jestem (właściwe podkreślić):

- a) Mikro przedsiębiorcą
- b) Małym przedsiębiorcą
- c) Średnim przedsiębiorcą
- d) Dużym przedsiębiorcą
- e) Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- f) Jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- g) Inne (należy wskazać):

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)

Miejscowość, dnia2023 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

- *) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,
- ***) w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,
- ****) w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

Nr sprawy: D.251.06.2023

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji budowlanej budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczonego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego przy ul. Sportowej w Mińsku Mazowieckim”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY* / OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

Miejscowość, dnia2023 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) polegam na zasobach następującego / -ych podmiotu / -ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Miejscowość, dnia2023 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia2023 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: D.251.06.2023

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji budowlanej budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczonego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego przy ul. Sportowej w Mińsku Mazowieckim”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY* / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 ustawy PZP.

Miejscowość, dnia2023 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP:

Miejscowość, dnia2023 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia2023 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: D.251.06.2023

Załącznik nr 5 do SWZ

.....
 (Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
 w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
 ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56
 05-300 Mińsk Mazowiecki**

Oświadczenie wykonawców

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji budowlanej budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczonego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego przy ul. Sportowej w Mińsku Mazowieckim” prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oświadczam/-y, że usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawca (nazwa) _____ wykona: _____
- 2) Wykonawca (nazwa) _____ wykona: _____
- 3) Wykonawca (nazwa) _____ wykona: _____

Miejscowość, dnia2023 r.

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: D.251.06.2023

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Wykonanie dokumentacji budowlanej budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczonego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego przy ul. Sportowej w Mińsku Mazowieckim**” prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

1. * Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib):

L.P.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

2. * Oświadczam/y, że **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Miejscowość, dnia2023 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

- * - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Nr sprawy: D.251.06.2023

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o. ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56; 05-300 Mińsk Mazowiecki**

Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych	Przynależność*
1.			Architekt nr upr.	dysponujemy* / /będziemy dysponować*
2.			Proj. w specj. konstrukcyjno-budowlanej	dysponujemy* / /będziemy dysponować*
3.			Proj. w specj. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urz. elektr. i elektroenerg.	dysponujemy* / /będziemy dysponować*
4.			Proj. w specj. instalacyjnej w zak. sieci, instalacji i urz. ciepłych, wentyl., gazowych, wodoc. i kanalizacyjnych	dysponujemy* / /będziemy dysponować*
5.			Proj. w specj. instalacyjnej w zak. sieci, instalacji i urz. telekomunikacyjnych	dysponujemy* / /będziemy dysponować*

powtórzyć tabelę w razie konieczności

* - NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Miejscowość, dnia2023 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: D.251.06.2023

Załącznik nr 8 do SWZ

.....
 (Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia publicznego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie dokumentacji budowlanej budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczonego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego przy ul. Sportowej w Mińsku Mazowieckim”** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:
 z siedzibą w przy ul. niezbędnych zasobów w zakresie (wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do realizacji zamówienia, zdolności finansowych i ekonomicznych)*

-
 (wpisać udostępniany zasób)
-
-

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

Miejscowość....., dnia2023 r.

.....

(podpisy osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji)

WZÓR UMOWY O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH:**PROJEKTU ZAGOSPODAROWANIA TERENU; PROJEKTU ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEGO;
PROJEKTU TECHNICZNO-WYKONAWCZEGO ORAZ PRZEDMIARU, KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO
I SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zawarta w dniu listopada 2023 roku w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w **Mińsku Mazowieckim (05-300)** przy **ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56** wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000852172 posiadającą NIP: 8222381691 oraz REGON: 386353280; kapitał zakładowy: 34 402 000 zł reprezentowaną przez **Tomasza Płochockiego – Prezesa Zarządu Spółki**, zwaną w dalszej treści umowy "**Zamawiającym**"

a

..... z siedzibą w (.....) przy **ul.**, wpisaną do rejestru centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej pod nr NIP: posiadającą REGON: reprezentowaną przez – **Właściciela**, zwaną w dalszej treści umowy "**Wykonawcą**"

a łącznie „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiot umowy jest realizowany w ramach umowy nr W/UMWM-UU/UM/RF/22006/2023 z dn. 12.07.2023 r. o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego na dofinansowanie realizacji zadania pt.: „Dokumentacja budowlana budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczonego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska piłkarskiego w ramach instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji budowlanej budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczonego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego przy ul. Sportowej (dz. nr ew. 141201_1.0001.2868) w Mińsku Mazowieckim we wszystkich wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia branżach tj.: architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej i telekomunikacyjnej z podziałem na 2 etapy.

Zakres robót obejmuje:

ETAP 1 PRAC PROJEKTOWYCH:

- 1) wykonanie nowej/uaktualnionej koncepcji architektoniczno-budowlanej budynku z trybunami w związku ze zmianami zagospodarowania terenu i aktualizacją potrzeb Zamawiającego;

ETAP 2 PRAC PROJEKTOWYCH:

- 2) wykonanie mapy do celów projektowych;
- 3) wykonanie projektu zagospodarowania terenu;

- 4) uzyskanie wymaganych przepisami prawa warunków technicznych do projektowania, opinii, zgód, uzgodnień, zezwoleń, decyzji i innych dokumentów wymaganych do realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. z gestorami sieci oraz w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 5) wykonanie projektów architektoniczno-budowlanych we wszystkich wymaganych do realizacji przedmiotu umowy branżach, t.j.:
 - branża architektoniczna
architektura obiektów i terenu;
 - branża konstrukcyjna
posadowienie i budowa obiektów;
 - branża sanitarna
instalacje ciepłownicze;
instalacje gazowe, w tym przyłącza;
instalacja wentylacji i/lub klimatyzacji;
instalacja wodociągowa, w tym przyłącza;
instalacja kanalizacji sanitarnej, w tym przyłącza;
instalacja kanalizacji deszczowej (odprowadzenie wód opadowych);
 - branża elektryczna
przyłącze elektroenergetyczne;
instalacje wewnętrzne, w tym niskoprądowe;
instalacje ochrony od porażeń, uziemiająca i piorunochronna;
 - branża telekomunikacyjna
elektroniczny system obsługi klienta (ESOK)
elektroniczny system dostępowy pracowniczy
instalacje wewnętrzne teletechniczne;
instalacje wewnętrzne teleinformatyczne;
- 6) uzyskanie odstępowstwa od warunków techniczno-budowlanych w razie zaistnienia takiej konieczności;
- 7) przygotowanie materiałów do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę;
- 8) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę;
- 9) wykonanie projektów technicznych we wszystkich wymaganych branżach objętych opracowaniem budowlanym i wymaganych do realizacji przedmiotu umowy;
- 10) wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich metodą kalkulacji szczegółowej dla wszystkich branż objętych opracowaniem
- 11) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) dla wszystkich branż objętych opracowaniem

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Dokumentacja przygotowana do odbioru robót musi zawierać zaakceptowane wcześniej przez inwestora poniższe elementy.
- 2) Dokumentację projektową, o której mowa w ust. 1 należy opracować w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF i DWG (DWF lub DXF) (zapisane na płycie CD w sposób możliwy do kopiowania) w poniższy sposób i w ilości:

A. wersja analogowa (papierowa):

- 1) 1x Prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę
- 2) 3x Projekt zagospodarowania terenu
- 3) 3x Projekt architektoniczno-budowlany (w tym 1 egz. stanowiący oryginalny załącznik do uzyskanej prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z kompletem wszystkich oryginalnych pozwoleń, uzgodnień, opinii i decyzji) z podziałem na branże
- 4) 3x Projekt techniczny (wykonawczy) z podziałem na branże
- 5) 1x Przedmiar robót opracowany metodą kalkulacji szczegółowej z podziałem na branże

- 6) 1x Kosztorys inwestorski opracowany metodą kalkulacji szczegółowej z podziałem na branże
- 7) 3x Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) z podziałem na branże

B. wersja elektroniczna (cyfrowa w formacie *.pdf oraz z formacie *.dwf / *.dwg / *.dxf):

- 1) Prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę (skan)
 - 2) Projekt zagospodarowania terenu
 - 3) Projekt architektoniczno-budowlany stanowiący załącznik do uzyskanej prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z kompletem wszystkich pozwoleń, uzgodnień, opinii i decyzji oraz z podziałem na branże (skan)
 - 4) Projekt techniczny (wykonawczy) z podziałem na branże
 - 5) Przedmiar robót opracowany metodą kalkulacji szczegółowej z podziałem na branże
 - 6) Przedmiar robót opracowany metodą kalkulacji uproszczonej z podziałem na branże
 - 7) Kosztorys inwestorski opracowany metodą kalkulacji szczegółowej z podziałem na branże
 - 8) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) z podziałem na branże.
- 3) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana:
 - a) w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - b) zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - c) zgodnie z zawartą umową.
 - 4) Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię wykonania robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń, pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 5) Dokumentacja projektowa powinna zawierać oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań będących przedmiotem umowy złożone przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
 - 6) Przedmiar robót powinien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonywania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.

3. Założenia projektowe:

- 1) nowa/uaktualniona koncepcja musi zawierać wszystkie elementy funkcjonalne koncepcji z grudnia 2021 roku dostosowane do zmian zagospodarowania terenu i musi uwzględniać zaktualizowane potrzeby Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**: koncepcja z 12.2021 oraz rys. 1 zmiana zagospodarowania terenu i rys. 2 zmiana układu i funkcjonalności trybun sportowych.
- 2) Zamawiający rozumie pod pojęciem „zmiany zagospodarowania terenu i aktualizacja potrzeb Zamawiającego”, poniższe czynności, które wskazano w rysunkach nr 1 i 2 w **Załączniku nr 2 do SWZ**:
 - korekta posadowienia budynku/trybun względem proj. przesunięcia boiska głównego;
 - zwiększenie stromości trybun w celu poprawienia widoczności np. bazując na opracowaniu Zdzisława Pelczarskiego: „Widownie współczesnych stadionów – determinanty i problemy projektowe”;
 - podwyższenie czoła trybun w celu umieszczenia pod nimi stanowisk dla rezerwowych gości (14 miejsc); rezerwowych gospodarzy (14 miejsc); pomocy medycznej (4 miejsca) i sędziów (4 miejsca) i/lub obniżenia wejścia do tych stanowisk

- zaprojektowanie niezależnych lub wkomponowanych w budynek 2 stanowisk kasowych ESOK z bramkami dostępowymi (goście/gospodarze) z bezpośrednim dostępem do odpowiednich sektorów, bez możliwości ich zmiany/pomylenia.
- 3) projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczno-wykonawczy muszą odzwierciedlać zaakceptowaną przez Zamawiającego ww. koncepcję.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszego zamówienia dysponując odpowiednią wiedzą, bazą i środkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności:
- a) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 poz. 1679),
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.),
 - c) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r poz. 682 z późn. zm.),
 - d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.),
 - e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458 z późn. zm.),
 - f) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. z 2009 r. Nr 124 poz. 1030 z późn. zm.),
 - g) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.),
 - h) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126 z późn. zm.),
 - i) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - j) ustawą z dnia 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.),
 - k) oraz wszystkich pozostałych przepisów szczególnych i obowiązujących norm mających zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zespołem projektowym w składzie: - główny projektant, koordynujący działania zespołu projektowego posiadający uprawnienia budowlane w specjalności oraz wielobranżowy zespół projektowy składający się z osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania, przynależnych do właściwych izb zawodowych.

§ 2 Terminy realizacji przedmiotu umowy

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany do dnia:

- a) **ETAP 1 do 14.12.2023 r.** – wykonanie nowej/uaktualnionej koncepcji architektoniczno-budowlanej budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczonego do gry w tenisa stołowego

wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego w związku ze zmianami zagospodarowania terenu i aktualizacją potrzeb Zamawiającego

- b) ETAP 2 do 31.03.2024 r.** – wykonanie na podstawie ww. koncepcji dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlanej i techniczno-wykonawczej wraz uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę oraz przedmiarów, kosztorysów i STWiORB z dokonaniem odbioru końcowego.

§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie brutto w wysokości: słownie: złotych, w tym: kwota podatku VAT w wysokości: słownie:
2. Wynagrodzenie jak wyżej będzie płatne w dwóch ratach:
 - a) w roku 2023 maksymalnie 200 000,00 zł brutto (wraz z podatkiem VAT),
 - b) w roku 2024 pozostała do zapłaty kwota.
- a. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy wynikające z dokumentacji przetargowej, jak również nie ujęte a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności koszty: pozyskania decyzji, opinii, uzgodnień, odstępstw, robocizny, w tym wykonania projektów i kosztorysów, zakwaterowania pracowników, materiałów i sprzętu, w tym jego amortyzacji, wykonania wszelkich prac przygotowawczych i porządkowych; związane z odbiorami prac oraz inne wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym koszty związane z zapewnieniem bezpiecznych warunków pracy, a także związane z zapewnieniem dozoru i bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych prac, ewentualnymi opłatami i podatkami oraz inne koszty bezpośrednio i pośrednio.

§ 4 Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia **pierwszej faktury** przez Wykonawcę będzie uzyskanie pozytywnej opinii Zamawiającego i odbiór nr 1 częściowy: koncepcji budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczonego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego przy ul. Sportowej.
2. Podstawą do wystawienia **drugiej faktury** przez Wykonawcę będzie uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i odbiór nr 2 końcowy: przekazania Zamawiającemu reszty dokumentacji projektowej budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczonego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego przy ul. Sportowej – zgodnie z niniejszą umową.
3. Odbiory będą dokonywane i potwierdzane przez strony pisemnie protokołami zdawczo-odbiorczymi dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi dokumentami (m. in. protokołami zdawczo- odbiorczymi).
5. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek wskazany w fakturze został wskazany Naczelnikowi Urzędu Skarbowego dla potrzeb rozliczenia VAT.

§ 5 Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie pełnomocnictw dla projektantów celem reprezentowania MOSiR Sp. z o.o. przy załatwianiu formalności związanych z procesem projektowym oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę w terminie do 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy wykazu osób przeznaczonych do realizacji zadania;
 - b) przekazanie oświadczenia Zamawiającego dotyczącego dysponowania nieruchomością na cele budowlane w terminie 7 dni od wskazania przez Wykonawcę numerów działek ewidencyjnych;
 - c) pisemna akceptacja koncepcji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia w terminie 7 dni od jej otrzymania;

- d) pisemna akceptacja projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego stanowiących przedmiot zamówienia w terminie 7 dni od ich otrzymania;
 - 5) zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych wadach, brakach lub uchybieniach w dokumentacji niezwłocznie po ich wykryciu;
 - 6) współdziałanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 7) dokonanie terminowej zapłaty wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy;
 - 8) odbiór częściowy dokumentacji (przedmiotu umowy) w terminie do 7 dni od dnia przekazania;
 - 9) odbiór końcowy dokumentacji (przedmiotu umowy) w terminie do 21 dni od dnia przekazania.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy :
- a) uzyskanie wypisu i wyrysu z planu zagospodarowania przestrzennego;
 - b) uzyskanie mapy do celów projektowych sytuacyjno-wysokościowych;
 - c) uzyskanie warunków technicznych, zgód, zezwoleń, opinii, decyzji i uzgodnień oraz innych dokumentów niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej przed terminem przekazania dokumentacji Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - d) jeśli będzie to konieczne uzyskanie uzgodnienia konserwatora zabytków przed terminem przekazania dokumentacji Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - e) uzyskania odstępstwa od warunków techniczno-budowlanych w razie zaistnienia takiej konieczności przed terminem przekazania dokumentacji Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - f) opracowanie dokumentacji z należytą starannością;
 - g) uzgodnienie zastosowanych w projekcie materiałów i rozwiązań z Zamawiającym;
 - h) uzgodnienie z Zamawiającym i uzyskanie akceptacji dokumentacji przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę;
 - i) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
 - j) określenie w dokumentacji projektowej parametrów technicznych i wymagań zastosowanych wyrobów w sposób umożliwiający zapewnienie konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów. Wyrobów nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia;
 - k) informowanie Zamawiającego, na jego wniosek, o postępie i zaawansowaniu prac projektowych;
 - l) uzgodnienie rozwiązań projektowych między wszystkimi branżami projektów budowlanych;
 - m) złożenie pisemnego oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - n) przekazanie dokumentacji sprawdzonej, skoordynowanej technicznie, wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, oświadczeniami projektantów na podstawie wykazu opracowań dokumentacji składającej się na komplet przedmiotu umowy;
 - o) usuwanie stwierdzonych wad w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - p) udzielanie odpowiedzi na zadane pytania w procesie udzielania i wykonywania zamówienia publicznego objętego dokumentacją projektową niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni od otrzymania zapytania;
 - q) zatwierdzanie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę;
 - r) zatwierdzanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w dokumentacji projektowej.
3. Obowiązkiem stron jest współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie w tym uzyskania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych , jak również współdziałanie na etapie wykonywania zadania inwestycyjnego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.

5. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja wykonawcza projektowa zawiera wady, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub jego części w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminów określonych w § 2;
 - b) zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 5 ust 2.lit. o
 - c) za nie udzielenie odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej w procesie udzielenia i wykonywania zamówienia publicznego objętego dokumentacją projektową w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 5 ust 2.lit. p
 - d) za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % ustalonego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - a) zwłokę w przekazaniu pełnomocnictw w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminów określonych w § 5 ust. 1 lit. a;
 - b) zwłokę w przekazaniu oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 5 ust 1. lit. b;
 - c) zwłokę w pisemnej akceptacji lub pisemnym wniesieniu uwag do projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 5 ust 1. lit. c;
 - d) zwłokę w odbiorze dokumentacji (przedmiotu umowy) lub wniesieniu uwag do dokumentacji w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 5 ust 1. lit. g;
 - e) za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20 % ustalonego wynagrodzenia brutto.
4. Łączna wartość kar umownych płaconych przez każdą ze Stron drugiej Stronie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 30% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Strony dopuszczają możliwość zwolnienia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej, jeżeli wykaże on, że zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy nastąpiła z przyczyn przez niego niezawinionych lub na skutek okoliczności, którym przy zachowaniu należytej staranności nie można było zapobiec, w tym m.in. z powodu przedłużającej się procedury formalno-prawnej związanej z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, konieczności uzyskania odstępstwa od warunków techniczno- budowlanych, itp.

§ 7 Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** i rękojmi na wykonany przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa z dniem upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8 Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi własność wielobranżowej dokumentacji projektowej na rzecz Zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi, w zakresie następujących pól eksploatacyjnych:
 - a) wykorzystanie opracowań do realizacji budowy;
 - b) utrwalenie;
 - c) zwielokrotnienie każdą możliwą techniką;
 - d) w zakresie rozpowszechniania opracowań w sposób inny niż wskazany powyżej: publiczne udostępnianie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnianie opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Przenieszone prawa uprawniają Zamawiającego do eksploatacji opracowań ich egzemplarzy w kraju i poza jego granicami.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego w opracowaniach wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, do których służą Wykonawcy autorskie prawa osobiste. Dokonywanie takich zmian przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną nie stanowi naruszenia autorskich praw majątkowych. W przypadku, gdy Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić by dokonywanie w/w zmian nie stanowiło naruszenia autorskich praw majątkowych.
4. W sytuacji odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe do całości dotychczasowego zakresu wykonania projektu budowlanego i wielobranżowego.

§ 9 Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach – bez żadnych roszczeń Wykonawcy z tego tytułu;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
 - 3) gdy Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od upływu terminu wykonania umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie kontynuuje go;
 - 5) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji go zgodnie z umową.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia lub powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub upływu terminów, o których mowa w ust. 1 pkt, 3, 4 i 5.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn określonych w ust. 1, pkt 1 ÷ 5, Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za należycie wykonane i odebrane roboty do dnia odstąpienia od umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10 Osoby do kontaktu

1. Do kierowania oraz koordynacji pracami stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Henryka Kulhawika – Dyrektora ds. technicznych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Sp. z o.o.

§ 11 Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek:
 - a) wystąpienia przyczyn zewnętrznych w szczególności: siły wyższej, stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemiologicznego i innych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo zachowania należytej staranności o czas niezbędny do usunięcia lub ustania w/w przyczyn terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Termin wykonania ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień;
 - b) oczekiwania na uzyskanie wytycznych do projektowania od konserwatora zabytków, warunków technicznych do wykonania przyłączy niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w terminie dłuższym niż 2 tygodnie, o czas niezbędny na ich uzyskanie;
 - c) oczekiwania na uzyskanie uzgodnień, w tym uzgodnienia konserwatora zabytków, opinii, zgód, decyzji i innych dokumentów wymaganych dla realizacji przedmiotu umowy w terminie dłuższym niż 2 tygodnie, o czas niezbędny na ich uzyskanie;
 - d) konieczności uzyskania odstępstwa od warunków techniczno- budowlanych o czas od daty złożenia wniosku do uzyskania odstępstwa;
 - e) oczekiwania na uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę o okres powyższej 2 miesięcy od momentu złożenia kompletnego wniosku;
 - f) zmian rozwiązań projektowych, które będą korzystne dla Zamawiającego.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, O prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawo zamówień publicznych oraz Prawo budowlane.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:**ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki do umowy:

1. oświadczenie stron o posiadaniu oryginału Specyfikacji Warunków Zamówienia, jako załącznika do umowy, w postaci elektronicznej i rezygnacji z jej wydruku do wersji analogowej (papierowej)

Nr sprawy: D.251.06.2023

Załącznik nr 10 do SWZ

.....
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w
oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie dokumentacji budowlanej budynku sportowo-rekreacyjnego przeznaczonego do gry w tenisa stołowego wraz z trybunami na potrzeby boiska sportowego przy ul. Sportowej w Mińsku Mazowieckim**” prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, w zakresie niżej wymienionych podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego są aktualne:

- art. 108 ust. 1 ustawy PZP
- art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 ustawy PZP

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość....., dnia2023 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)